

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 14:06:48
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

26 декабря 2022 г.

№ 762

Москва

Об утверждении положения о научно-исследовательской молодежной
лаборатории "Клеточные биотехнологии"

На основании решения ученого совета РУДН (протокол от 12.12.2022
№УС-22)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о научно-исследовательской
молодежной лаборатории «Клеточные биотехнологии».

Ректор



О.А. Ястребов

А.В. Макаров

Приложение № 1
к приказу
от 26 декабря 2022 г. № 762

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 12.12.2022
№УС-22)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской молодежной лаборатории
«Клеточные биотехнологии»

Москва – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН) и регулирует деятельность научно-исследовательской молодежной лаборатории «Клеточные биотехнологии» (далее – лаборатория) определяет её задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением РУДН, организационно входящим в структуру научно-исследовательского института молекулярной и клеточной медицины медицинского института (ИМКМ). Лаборатория создана приказом ректора № 638 от 11.11.2022.

1.3. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование лаборатории на русском языке: научно-исследовательская молодежная лаборатория «Клеточные биотехнологии».

Полное наименование лаборатории на английском языке: research youth laboratory «Cellular Biotechnology».

1.5. Местонахождение лаборатории: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8.

1.6. Координацию и контроль деятельности лаборатории осуществляет директор ИМКМ (далее – координирующий руководитель).

1.7. Квалификационные требования, права и обязанности работников лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим лабораторией на основе профессиональных стандартов или в отсутствие профессионального стандарта, квалификационных справочников, а также настоящего Положения. Наименования должностей работников лаборатории устанавливаются в соответствии с профессиональными стандартами или в отсутствие профессионального стандарта квалификационными справочниками и закрепляются в штатном расписании.

1.8. Лаборатория имеет интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации

о деятельности лаборатории в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. Осуществление научно-исследовательской деятельности в следующих областях:

- создание коллекции клеточных культур индуцированных плюрипотентных стволовых клеток (далее - ИПСК) от разных доноров;

- получение и характеристика дифференцированных производных ИПСК, в том числе ИПСК с пониженной иммуногенностью;

- изучение терапевтического действия дифференцированных производных ИПСК в моделях неврологических заболеваний *in vitro* и *in vivo*;

- получение и характеристика внеклеточных везикул, полученных из кондиционированных сред дифференцированных производных ИПСК;

- исследование нейропротективного и терапевтического действия внеклеточных везикул, полученных из кондиционированных сред дифференцированных производных ИПСК, в моделях неврологических заболеваний *in vitro* и *in vivo*.

- изучение молекулярных и клеточных механизмов терапевтического действия внеклеточных везикул и трансплантируемых производных ИПСК.

2.1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.1.3. распространение научных результатов в высокорейтинговых международных изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных;

2.1.4. привлечение к научной работе лаборатории ведущих учёных, а также вовлечение в научную работу научно-педагогических и других работников РУДН,

аспирантов и студентов РУДН;

2.1.5. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН по направлению деятельности лаборатории;

2.1.6. укрепление и развитие научной репутации РУДН в международном академическом сообществе;

2.1.7. реализация отдельных этапов исследований по запросу или в коллаборации с внешними и внутренними заказчиками;

2.1.8. подготовка заявок для участия в конкурсах на получение грантов, в том числе РФФИ, Минобрнауки России и др.

2.2. В соответствии с возложенными задачами лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в области исследований регенеративных процессов нервной ткани;

2.2.2. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности лаборатории;

2.2.3. организует и проводит мероприятия по направлению научных исследований лаборатории;

2.2.4. осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными и образовательными центрами.

3. Состав и структура лаборатории

3.1. Состав и структура лаборатории определяется исходя из основных целей, задач и функций лаборатории, определенных настоящим Положением.

3.2. Штатное расписание лаборатории утверждается ректором РУДН по представлению заведующего лабораторией, согласованному с координирующим руководителем и научным управлением (далее – НУ). Изменения в штатное расписание лаборатории в рамках утвержденного фонда оплаты труда утверждаются первым проректором – проректором по научной работе по представлению координирующего руководителя, согласованному с НУ.

3.3. Работники лаборатории принимаются на работу и освобождаются от занимаемых должностей в установленном в РУДН порядке.

3.4. Распределение направлений работы (обязанностей) в лаборатории осуществляется заведующим лабораторией.

3.5. Оплата труда работников лаборатории устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников РУДН на основании

утвержденного штатного расписания. Работникам лаборатории могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.6. Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией. На должность заведующего лабораторией принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и локальными нормативными актами РУДН.

Замещение должности заведующего лабораторией осуществляется в результате конкурса, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. С избранным по конкурсу заведующим лабораторией заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

3.7. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору ИМКМ.

3.8. Заведующий лабораторией выполняет следующие обязанности:

1) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане лаборатории, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

2) разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;

3) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы лаборатории, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

4) представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета РУДН, ученого совета медицинского института, директора ИМКМ научные отчеты по выполненным работам;

5) обеспечивает практическое применение результатов деятельности лаборатории;

6) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;

7) проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений;

8) обеспечивает эффективность работы лаборатории, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов;

9) обеспечивает исполнение работниками лаборатории требований правил охраны труда и техники безопасности.

10) участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников лаборатории, повышении их квалификации, представляет директору ИМКМ предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;

11) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками лаборатории;

12) определяет должностные обязанности работников лаборатории и обеспечивает утверждение должностных инструкций работников в порядке, установленном в РУДН;

13) обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

14) обеспечивает в деятельности лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах лаборатории, в том числе персональных данных работников РУДН;

15) другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией.

16) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории;

17) обеспечивает учет рабочего времени работников лаборатории и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля;

18) организует работу и взаимодействие лаборатории с заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий с целью привлечения внешнего финансирования.

4. Права лаборатории

4.1. Работники лаборатории вправе:

1) запрашивать от структурных подразделений РУДН документы (сведения, материалы, заключения, объяснения и другие документы), необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию лаборатории;

2) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории, в том числе путем проведения совещаний;

3) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории;

4) входить в установленном в РУДН порядке в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности лаборатории;

5) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Заведующий лабораторией вправе:

1) требовать от работников лаборатории выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников лаборатории соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5. Финансово-хозяйственная деятельность лаборатории, учет и отчетность

5.1. Деятельность лаборатории осуществляется на закрепленной приказом РУДН за лабораторией материально-технической базе.

5.2. Оборудование и имущество лаборатории находится на балансе РУДН и закрепляется за материально-ответственным лицом лаборатории.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств, направляемых на проведение научных исследований, а именно:

1) субсидий бюджетов различного уровня, получаемых на конкурсной основе;

2) средств, получаемых от приносящей доход деятельности, привлеченных на выполнение научных, научно-исследовательских и иных работ в соответствии с настоящим Положением;

3) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

5.4. Финансирование деятельности лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

5.5. Учет расходования денежных средств лаборатории ведется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и научным управлением.

6. Ответственность лаборатории

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий лабораторией.

6.2. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

1) несоблюдение в деятельности лаборатории норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) нарушение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

4) недостоверное или несвоевременное предоставление информации о деятельности лаборатории для размещения на официальном сайте РУДН в сети «Интернет»;

5) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за лабораторией имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

6) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности лаборатории;

7) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

8) необеспечение ознакомления работников лаборатории с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность лаборатории, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.3. Работники лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций лаборатории в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

6.4. заведующий лабораторией и работники лаборатории несут ответственность за профессиональную некомпетентность при выполнении должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения (служебные связи) лаборатории

7.1. Лаборатория проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и

документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

8. Реорганизация и ликвидация лаборатории

8.1. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РУДН, в котором определяется сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

8.2. При ликвидации лаборатории заведующий лабораторией совместно с координирующим руководителем обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей лаборатории.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

8.4. В случае ликвидации лаборатории, все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.