

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)

ПРИНЯТО

Решением Президиума

Ученого совета РУДН

«16» марта 2013 г.

Протокол № 6 от «16» марта 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора РУДН

от «19» МАР 2013 2013 г.

№ 233

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АВТОШКОЛЕ РУДН**

Москва 2013

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2022 17:42:29  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d891083f939673078ef1a9989dae18a

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автошкола федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Автошкола) создана по решению Ученого совета РУДН как структурное подразделение РУДН, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами РУДН.

1.2. Место нахождения Автошколы: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8/3.

1.3. Деятельность Автошколы регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными актами РУДН. Курирование деятельности Автошколы осуществляет Проректор по дополнительному образованию.

1.4. Полное наименование Автошколы на русском языке – Автошкола РУДН.

1.5. Автошкола может иметь, бланки и штампы, а также иные реквизиты с наименованием Автошколы и указанием принадлежности к Университету.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка «Водитель автомобиля категории «В»;
- правила дорожного движения;
- психологические основы безопасного управления ТС;
- основы управления ТС и безопасность движения;
- практическое вождение автомобиля;
- первоначальное обучение вождению;

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

## 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется по очной форме обучения на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Приказом Проректора по дополнительному образованию.

3.3. К обучению допускаются лица, достигшие на день сдачи экзаменов в ГИБДД 18 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего



возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению квалификации по программе профессиональной подготовки «Водитель автомобиля категории «В»;

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Проректора по дополнительному образованию .

3.8 Профессиональная подготовка «Водитель автомобиля категории «В», осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся, согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.13. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;
- зеркалами заднего вида для обучающихся;
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.14. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся.

3.15. Для контроля успеваемости на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.16. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.17. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены.

3.18. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.19. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.



3.20. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.21. Режим теоретических и практических занятий устанавливается согласно утвержденному расписанию.

3.22. Отчисление из Автошколы, осуществляется при полном освоении программы профессиональной подготовки «Водитель автомобиля категории «В», с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращение посещений занятий без уважительных причин более 10%.

3.23. Услуга по обучению оказывается на платной основе.

#### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

4.1. В структуру Автошколы входят дирекция и административно-обслуживающий, преподавательский, учебно-вспомогательный персонал.

4.2. В состав дирекции входят Директор Автошколы, и его заместители. Директор, и его заместители Автошколы действуют на основании настоящего Положения и в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемые в установленном в РУДН порядке.

4.3. Непосредственное руководство Автошколой осуществляет Директор Автошколы, назначаемый и освобождаемый от должности Ректором РУДН по представлению курирующего Проректора.

Директор Автошколы:

- организует учебный процесс Автошколы;
  - руководит деятельностью Автошколы;
  - организует документооборот Автошколы;
  - в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся Автошколы;
  - представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке проект сметы доходов и расходов и штатного расписания Автошколы;
  - готовит проекты локальных нормативных актов по деятельности Автошколы;
  - подбирает административно-управленческий персонал, преподавательский состав;
  - распоряжается денежными средствами Автошколы в соответствии с утвержденной сметой;
  - организует работу по составлению расписания всех видов занятий;
  - представляет Автошколу на Ученом совете РУДН; ?
  - разрабатывает и представляет курирующему Проректору план работы Автошколы;
  - представляет для утверждения Проректору по дополнительному образованию надбавки работникам и преподавателям Автошколы в пределах фонда заработной платы и сметы доходов и расходов;
  - организует и контролирует работу сотрудников Автошколы.
- 4.4. Директор Автошколы несет персональную ответственность за:
- организацию деятельности Автошколы по выполнению ее задач и функций;



- соблюдение сотрудниками, преподавателями Автошколы трудовой дисциплины;
- соблюдение сотрудниками, преподавателями и обучающимися Автошколы норм и правил по охране труда;
- организацию работы подразделений Автошколы;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- исполнение сметы доходов и расходов Автошколы;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.

4.5. Полномочия и ответственность других сотрудников и преподавателей Автошколы определяется их должностными инструкциями.

## 5. ПРАВА АВТОШКОЛЫ

Для решения поставленных задач Автошкола вправе:

- пользоваться закрепленным за Автошколой имуществом;
- пользоваться имуществом и распоряжаться денежными средствами, полученными Автошколой в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности, после проведения всех необходимых отчислений в соответствии с локальными нормативными актами РУДН;
- приобретать имущество в установленном в РУДН порядке;

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Автошколы осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Автошколой, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Автошколы.

6.2. Финансирование деятельности Автошколы осуществляется из следующих источников:

- средства, полученные по договорам за обучение;
- средства полученные от исполнения различных видов договоров в рамках деятельности Автошколы;
- безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые для финансирования деятельности Автошколы;
- иные источники, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных РУДН за выполненные работы (оказанные услуги) Автошколой, а также из иных источников, после отчисления в централизованный фонд Университета, ведется на отдельном субсчете, открываемом в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

 5

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Автошколы осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным и утвержденным в установленном в РУДН порядке.

6.5. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников Автошколы устанавливаются в соответствии с установленным в РУДН порядке.

6.6. Цены и тарифы на услуги оказываемые Автошколой устанавливаются приказом Проректора по дополнительному образованию.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация, ликвидация Автошколы и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора РУДН на основании решения Ученого Совета.

*А.М.* 6