

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

« 20 АЕН 2016 » 2016

Москва

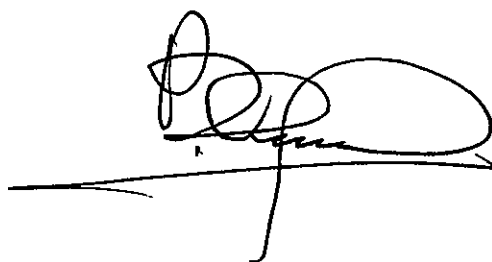
№ 923

Об утверждении новой редакции Положения редакции газеты «Дружба» и
Устава газеты «Дружба»

В соответствии с протоколом № 13 заседания Ученого совета от 28 ноября 2016
года, на основании решения Ученого Совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения газеты «Дружба».
2. Утвердить новую редакцию Устава газеты «Дружба».



В.М. ФИЛИШОВ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2022 17:08:40
Уникальный идентификационный ключ:
sa953a0120d891084939673078ef1a9989dae18a

Расылка: УД, Н.С.Кирабаев, А.Д.Гладуш, УСО, УБУиФК, ПФУ, гл.юрисконсульт Е.Н.Казакова, редакция газеты «Дружба»

Исп.: Профимова Г.Н., 89035727117

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)

ПРИНЯТО

ученым советом

Протокол от 28.11.2016 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

от 20 ДЕК 2016 года № 923

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «ДРУЖБА»

г. Москва
2016

Сред *Филипов*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция газеты «Дружба» (далее по тексту – «Редакция») является структурным подразделением Управления по связям с общественностью далее – УСО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – университет, РУДН) осуществляющим производство и выпуск печатного периодического издания (газеты) «Дружба» (далее по тексту - «Газета»), являющегося официальным печатным органом Ученого совета РУДН.

1.2. Учредителем и Издателем газеты «Дружба» является Российский университет дружбы народов (далее – «Учредитель»).

1.3. Редакция обладает официальными полномочиями по освещению жизни и деятельности университета.

1.4. Газета учреждается и функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании законов Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О средствах массовой информации», устава РУДН, устава Редакции, решений Ученого совета университета, приказов и распоряжений Ректора РУДН, а также настоящего Положения.

1.5. Редакция располагается по адресу: г. Москва, ул.Миклухо-Маклая, д.9.

1.6 Редакция действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании законов Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О средствах массовой информации», устава РУДН, устава Редакции, решений Ученого совета университета, приказов и распоряжений Ректора РУДН, а также настоящего Положения и Положения об Управлении по связям с общественностью.

1.7. Положение о Редакции принимается и утверждается Ученым советом РУДН и может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

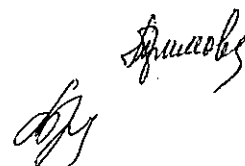
1.8. Устав редакции принимается на общем собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Ученым советом РУДН.

1.9. Материалы оперативного характера, связанные с освещением событий в университете, приоритетно – студенческая учебная и внеучебная жизнь, размещаются на созданной веб-странице редакции газеты на сайте университета. Веб-страница освещает различные стороны учебной, научной, общественной деятельности обучающихся и сотрудников, а также наиболее значимые события в жизни Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели деятельности Редакции:

- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска Газеты.
- пропаганда и содействие реализации миссии и целей РУДН, принципов корпоративной культуры университета;
- обеспечение коллектива университета всесторонней, достоверной и актуальной информацией о научно-педагогической деятельности университета, его институтов, факультетов и других учебных подразделений;
- содействие формированию позитивного общественного мнения о научной и научно-методической деятельности коллектива РУДН;
- освещение и популяризация лучшего опыта научно-исследовательской и



педагогической деятельности коллектива университета.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

- обеспечение актуальности публикуемой информации, её доступности для коллектива университета;
- содействие политике информационной открытости РУДН, поддержка научно-исследовательских и научно-методических инициатив;
- содействие в рамках стратегии развития вуза становлению и развитию различных научно-образовательных структур;

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура и штатное расписание Редакции определяется, исходя из объема функций и задач, стоящих перед Редакцией. Штатное расписание Редакции утверждается Ректором по представлению главного редактора и согласовывается с начальником Управления по связям с общественностью и Планово-финансовым управлением.

3.2. Руководство деятельностью Редакции, планирование ее деятельности и проведение редакционной политики осуществляются главным редактором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Университета.

3.3. В состав Редакции входят: главный редактор, ответственный секретарь, редактор веб-страницы, 3 корреспондента.

3.4. В состав общественной редколлегии входят куратор от проректора по учебной работе, председатель Совета по НИРС, председатель Совета молодых ученых, начальник отдела инновационного развития УНИИ, председатель комиссии по качеству обучения Студсовета РУДН, представитель Управления по работе с выпускниками и другие представители коллектива РУДН в соответствии с приказом ректора.

3.5. Достижение целей и выполнение задач осуществляется при участии общественной редколлегии Газеты, которая является общественным органом при Редакции и выполняет следующие функции:

- сбор и предложение первичной информации о научно-исследовательских и научно-методических достижениях коллектива РУДН;
- организация репортажей, встреч, интервью;
- участие в формировании редакторского портфеля.

3.6. К работе в Редакции могут быть привлечены внештатные корреспонденты, труд которых оплачивается на основании договоров гражданско-правового характера.

3.7. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности редакции по производству Газеты осуществляются соответствующими подразделениями университета.

3.8. Оплата труда работников Редакции осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании штатного расписания.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫПУСКА ГАЗЕТЫ

4.1. Предпечатная подготовка выпусков Газеты осуществляется с помощью

штатных сотрудников Департамента по рекламно-издательской деятельности Управления по связям с общественностью в установленном и согласованном порядке.

4.2. Газета верстается по утвержденному типовому макету-модели, которая включает в себя следующие направления:

- 1 страница: Лицо номера – фотография и короткая информация о персоне; анонсы материалов;
- 2 страница: «Интеллектуальный продукт»; Интервью с лицом номера о научных или научно-педагогических достижениях ;
- 3 страница: «Инициатива превосходства»: Обзор важных событий за месяц: защиты, конференции, научные поездки, гранты, конкурсы;
- 4 страница: «Методический портфель»: Корреспонденции об образовательных программах и научно-методических разработках;
- 5 страница: «Ученые записки»: Рецензии научных статей и книг, опубликованных учеными РУДН;
- 6 страница: «Прорывной проект»: Аналитические репортажи о научно-образовательных мероприятиях;
- 7 страница: «Комментарии на злобу дня»: Аналитические комментарии об актуальных проблемах науки и образования;
- 8 страница: «Разное».

4.3. Газета выходит периодичностью 1 раз в месяц, за исключением июля и августа, то есть 10 номеров в год. Даты выпусков определяются графиком проведения ученых советов РУДН.

- формат общеуниверситетской газеты А-4;
- объём газеты 8 полос;
- тираж: 2000 экз.

4.4. Печатная версия газеты выходит 1 раз в месяц к заседанию Ученого Совета

4.5. Обеспечение газеты фотографиями осуществляется по заявкам сотрудников Редакции сотрудниками Департамента по рекламно-издательской деятельности Управления по связям с общественностью.

4.6. Печать тиража осуществляется в Издательско-полиграфическом комплексе РУДН в установленном порядке по графику, заранее согласованному с начальником УСО и директором ИПК РУДН.

4.7. Распространение тиража осуществляется по заявке в автохозяйство Университета в установленном и согласованном порядке за счет средств Управления по связям с общественностью.

4.8. Молодежная редакция веб-страницы входит в структуру редакции газеты «Дружба» и непосредственно подчиняется редактору веб-страницы Газеты. Ее деятельность осуществляется согласно Положению о газете «Дружба» в непосредственном взаимодействии с сотрудниками сайта университета.

4.9. Веб-страница редакции газеты «Дружба» имеет следующий тематический рубрикатор:

- Учебка
- Ученые штудии
- Самоуправление
- Мой кампус

А.И. Иванов
И.И. И.

- Содружество
- ИССО
- Жизнь в искусстве
- Спорт
- Большая перемена
- Один день с...
- Мой факультет
- Наше творчество
- Бюллетень по безопасности

4.10. Размещение публикаций происходит один раз в неделю и осуществляется внештатными корреспондентами под руководством редактора веб-страницы.

4.11. Ведение рубрик закрепляется за корреспондентами согласно тематическому принципу.

4.12. В состав молодежной редакции привлекаются студенты, обучающиеся по направлению «Журналистика», и внештатные корреспонденты из числа студентов и аспирантов, проявивших способность к журналистской и организационной работе.

4.13. Содержание веб-страницы архивируется в электронном и печатном виде и сдается в архив РУДН один раз в год в установленном порядке.

4.14. Бюллетень по безопасности размещается на веб-странице редакции газеты «Дружба» 1 раз в месяц в отдельной рубрике.

4.15. Перечни рубрикаторов и внесение в них изменений утверждаются приказом ректора по представлению главного редактора.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Планирование расходов газеты осуществляется в составе сметы расходов на обеспечение работы УСО.

5.2. Для обеспечения деятельности Газеты за Редакцией закрепляется имущество, находящиеся на балансе Университета, а также ею ведётся внутренний учёт материальных и иных ценностей, используемых для осуществления предпечатной подготовки выпусков Газеты.

5.3. В целях осуществления деятельности Газеты университет обеспечивает редакцию необходимой материально-технической базой и неограниченным доступом в Интернет.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Главный редактор несет ответственность за результат и эффективность деятельности Редакции, а также исполнение функций и задач, возложенных непосредственно на Главного редактора.

3.2. Главный редактор:

- вносит на рассмотрение редакции предложения по формированию состава редколлегии газеты и привлекает к работе внештатных корреспондентов Университета;

- подписывает и визирует документы в пределах компетенции редакции;

- вносит предложения о поощрении сотрудников редакции и о применении к

Афанасьев
В.С.

ним мер дисциплинарного взыскания;

- имеет право подписи макета в печать.
- непосредственно руководит деятельностью Редакции, осуществляет текущее и перспективное планирование, организацию и контроль деятельности Редакции с учетом целей, задач, и направлений, определенных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Редакции законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН;
- обеспечивает учет рабочего времени сотрудников Редакции и обеспечивает своевременную передачу соответствующего табеля в УБУиФК;
- представляет РУДН, на основании доверенности Ректора, по вопросам деятельности Редакции в государственных, общественных и других организациях;
- осуществляет анализ деятельности Редакции и на основе оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

- выступает ответчиком в суде по искам неимущественного характера.

3.3. редакция имеет право привлекать студентов РУДН для прохождения учебно-ознакомительной и производственной практик в установленном порядке;

3.4. редактор и сотрудники редакции имеют право на беспрепятственный круглосуточный проход в любой корпус университета в случае производственной необходимости.

3.6. Работники Редакции обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции, изложенные в должностных инструкциях, утвержденных в установленном в РУДН порядке;
- выполнять в установленные сроки решения Ученого совета, ректората, комиссии по университетскому менеджменту, приказы и распоряжения руководства РУДН, поручения ректора, проректора;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах РУДН.

3.7. Редакция обязана:

- планомерно, полноценно и достоверно освещать научно-исследовательскую и образовательную деятельность и студенческую жизнь РУДН;
- вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

3.8. Ответственность за надлежащее, своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций Газеты, определенных настоящим Положением, несет главный редактор Газеты.

3.9. На главного редактора возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства, предоставление достоверной информации о работе Газеты, обеспечение конфиденциальности служебной информации, своевременное и качественное исполнение приказов руководства и иных локальных нормативных актов университета, соблюдение сотрудниками редакции правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда,

Иванов
СРЗ

правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

3.10. Ответственность других сотрудников редакции определяется должностными инструкциями.

3.11. Работники Редакции имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством.

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей факультетов, институтов и других структурных подразделений университета необходимые материалы для выполнения возложенных на них функций;

- присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в университете;

- представлять РУДН в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности;

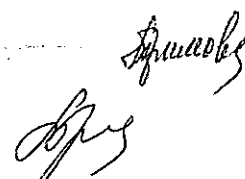
- осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с подразделениями РУДН;

- готовить предложения руководству РУДН по созданию системы морального и материально стимулирования сотрудников и студентов, активно участвующих в деятельности газеты.

7. РЕОГРАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ГАЗЕТЫ

7.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена по решению Ученого совета университета в случаях и порядке, предусмотренных уставом редакции, а также в случаях, определенных законодательством РФ о средствах массовой информации.

7.2. Прекращение деятельности Газеты влечет недействительность свидетельства о его регистрации и устава редакции.

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The top signature is more legible and appears to be 'Иванов', while the bottom one is more stylized and less legible.

Принят
на Общем собрании
коллектива журналистов
Протокол №1 от 18 ноября 2016 г.

Утвержден
Решением Ученого совета федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Российского университета
дружбы народов» (РУДН)

от ____ ____ 201__ г.

УСТАВ РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ – ГАЗЕТЫ «ДРУЖБА»

1. Общие положения

1.1. Газета «Дружба» является периодическим печатным изданием федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета дружбы народов» (Далее – РУДН).

1.2. Средство массовой информации – газета «Дружба» (далее также «Газета») - зарегистрировано 10 декабря 2008 года (Свидетельство о регистрации средства массовой информации № 018324 от 10 декабря 2008 года Государственным комитетом Российской Федерации по печати выдано в связи с переименованием учредителя).

1.3. Учредителем и Издателем газеты «Дружба» является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – «Учредитель»).

1.4 Газета является официальным печатным органом Ученого совета РУДН.

1.5. Производство газеты «Дружба» осуществляет редакция Газеты (далее именуется - Редакция).

1.6. Редакция не является юридическим лицом, является структурным подразделением Учредителя, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственных печатей и штампов, не обладает обособленным имуществом.

Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся Учредителем. Прибылью, полученной в результате деятельности Газеты, распоряжается Учредитель.

1.7. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.8. Общественным органом при Редакции является общественная редколлегия Газеты, которая на общественных началах способствует выполнению целей и задач

Редакции.

2. Наименование и местонахождение Редакции

2.1. Полное официальное наименование Редакции - Редакция газеты «Дружба».

2.2. Местонахождение Редакции – 117198, Россия, г. Москва, ул.Миклухо-Маклая, д.9.

3. Цели, задачи и направления деятельности Редакции

3.1. Целями Редакции являются:

- пропаганда и содействие реализации миссии и целей РУДН, принципов корпоративной культуры университета;
- обеспечение коллектива университета всесторонней, достоверной и актуальной информацией о научной и образовательной деятельности университета, его институтов и факультетов;
- содействие формированию позитивного общественного мнения о научной и образовательной деятельности коллектива РУДН;
- освещение и популяризация лучшего опыта научно-исследовательской и образовательной деятельности коллектива университета.

3.2. Основными задачами Редакции являются:

- обеспечение актуальности публикуемой информации, её доступности для коллектива университета;
- регулярное и объективное освещение различных направлений научно-исследовательской и образовательной деятельности коллектива Университета;
- содействие политике информационной открытости РУДН, поддержка научно-исследовательских и научно-методических инициатив;
- содействие в рамках стратегии развития вуза становлению и развитию различных научно-образовательных структур;

3.3. Направлением деятельности Редакции является производство и выпуск газеты «Дружба».

4. Права и обязанности Редакции и Учредителя

4.1. Редакция имеет право:

- осуществлять свою деятельность по выпуску Газеты с момента регистрации Газеты как средства массовой информации;
- выпускать Газету на территории Российской Федерации, стран СНГ;
- самостоятельно планировать свою творческую деятельность;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать информацию о деятельности всех подразделений университета в целях осуществления своих целей и задач.

4.2. Редакция обязана:

- обеспечивать подготовку качественных журналистских публикаций;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права.

- планомерно, полноценно и достоверно освещать научно-исследовательскую и образовательную деятельность РУДН;

- вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел;

4.3. Редакция также:

- обеспечивает своевременный и оперативный выпуск Газеты. Выпуск происходит в сроки, устанавливаемые Учредителем, по согласованию с Главным редактором Газеты;

- обеспечивает сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;

- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

4.4. Использование Газеты в целях совершения уголовно-наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну, для призыва к захвату власти, насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, разжигания национальной, классовой, социальной, религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны не допускается.

4.5. Учредитель Газеты:

- осуществляет общее руководство работой Редакции;

- утверждает Устав Редакции, а также изменения и дополнения к нему;

- утверждает порядок и сроки выпуска Газеты;

- содействует работе и пропаганде деятельности Редакции.

- назначает Главного редактора и других штатных работников Редакции, а также освобождает их от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оплата труда штатных работников Редакции производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Учредителем;

- привлекает сотрудников на основании гражданско-правовых договоров;

- предоставляет Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных в настоящем Уставе;

- обеспечивает материально-техническое оснащение Редакции, ее финансирование;

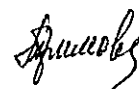
- определяет численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям.

4.6. Учредитель не вмешивается в деятельность Редакции, за исключением следующих случаев:

- когда производство и выпуск Газеты происходит с нарушением сроков ее выхода или с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Решений учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- в случае выпуска некачественной продукции.

В этих случаях Учредитель вправе самостоятельно прекратить или приостановить деятельность Газеты.



4.7. При смене учредителя, изменении состава учредителей, реорганизации учредителя, изменении структуры Редакции, вопросы сохранения права на наименование Редакции и название Газеты решаются Учредителем с учетом мнения журналистского коллектива Редакции.

4.8. Смена учредителя, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия коллектива Редакции

5.1. Полномочия коллектива – штатных сотрудников Редакции определяются Законом РФ «О средствах массовой информации» и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности журналистов, а также Уставом и другими нормативными документами Учредителя.

5.2. Персонал Редакции формируется Учредителем в соответствии со штатным расписанием по трудовым договорам.

5.3. В Редакцию могут быть привлечены работники по гражданско-правовым договорам.

5.4. На штатных работников Редакции распространяются все нормы действующего законодательства о труде, все локальные нормативные акты, действующие у Учредителя.

5.5. Журналистский коллектив:

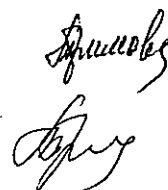
- принимает Устав Редакции и предложения по его изменению;
- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;
- решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

5.6. На каждом собрании журналистского коллектива ведется протокол. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6. Управление деятельностью Редакции

6.1. Деятельностью Редакции руководит Главный редактор, который:

- назначается Учредителем (ректором) на договорной основе;
- осуществляет непосредственное руководство Газетой, контроль за своевременностью выпуска Газеты, за качеством публикуемых материалов;
- обеспечивает выполнение редакционных планов;
- исполняет иные функции, которые могут быть на него возложены Учредителем;
- представляет Редакцию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами;
- несет ответственность за соблюдение Редакцией требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации;
- несет ответственность по искам неимущественного характера.



6.3. На Главного редактора распространяются все нормы действующего законодательства о труде, к нему Учредителем могут быть применены меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания.

6.4. Выпуск Газеты допускается только после того, как Главным редактором дано разрешение на выход в свет.

7. Прекращение деятельности Редакции

7.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя (Ученого совета) или суда.

7.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

7.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

8.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Право на название Газеты принадлежит Учредителю. Логотип Газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Газеты Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Газеты влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.4. В случае смены Учредителя Газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.5. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

9.6. На правоотношения, неурегулированные настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации, Устава и нормативных актов Учредителя.

