

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2023 14:15:15
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

2 августа 2021 г.

№ 525

Москва

О введении в действие положения о научной лаборатории «Центр исследования философии и культуры Индии «Пурушоттама»» факультета гуманитарных и социальных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

На основании решения ученого совета РУДН (протокол от 12.07.2021 г. № 14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положения с даты выхода настоящего приказа о научной лаборатории «Центр исследования философии и культуры Индии «Пурушоттама»» факультета гуманитарных и социальных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Костина А.А.

Ректор



О.А. Ястребов

Визы:

Декан, д.н. В.А. Цвык Согласовано 20.07.2021, Руководитель центра Т.И. Шияпов Согласовано с замечаниями 21.07.2021, Главный бухгалтер-начальник УБУиФК А.В. Зорин Согласовано 21.07.2021, Директор департамента Ю.Г. Матвеева Согласовано с замечаниями 22.07.2021, Проректор по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакова Согласовано с замечаниями 23.07.2021, Начальник управления П.А. Докукин Согласовано с замечаниями 21.07.2021, Начальник управления В.В. Насонкин Согласовано с замечаниями 22.07.2021, Начальник отдела Р.Э. Зангиева Согласовано 22.07.2021, Первый проректор - проректор по научной работе А.А. Костин Согласовано 23.07.2021, Советник при Ректорате по правовым вопросам Р.Д. Гребнев Согласовано 23.07.2021

Утвердил:

О.А. Ястребов 02.08.2021

Рассылка:

ОКПиПП, ПФУ, УБУиФК

Р.В. Пеху

+7 (903) 5556489

Приложение № 1
к приказу
от 2 августа 2021 г. № 525

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 12.07.2021 г. № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной лаборатории
«Центр исследования философии и культуры Индии «Пурушоттама»
факультета гуманитарных и социальных наук федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научной лаборатории (далее – Положение) «Центр исследования философии и культуры Индии «Пурушоттама» (далее - Лаборатория) факультета гуманитарных и социальных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.09.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН и определяет правовой статус Лаборатории, ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением факультета гуманитарных и социальных наук РУДН, созданным приказом ректора от 25.01.2021 № 25 в целях реализации гранта Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, выделяемого для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных

научных центрах Российской Федерации (VIII очередь) (далее - Мегагрант-VIII или проект).

1.3. Полное наименование Лаборатории на русском языке: научная лаборатория «Центр исследования философии и культуры Индии «Пурушоттама».

Наименование Лаборатории на английском языке: Purushottama Research Center for Philosophy and Culture of India.

1.4. Местонахождение Лаборатории: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 2, помещения № 118, № 843, № 844.

1.5. Лаборатория в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН, в том числе приказами ректора РУДН, проректоров РУДН, решениями Ученого совета РУДН, решений иных коллегиальных органов РУДН и настоящим Положением.

1.6. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.7. Координацию и контроль деятельности Лаборатории осуществляет первый проректор – проректор по научной работе (далее – координирующий проректор).

1.8. Условия труда работников Лаборатории определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Деятельность Лаборатории освещается на создаваемой в установленном порядке официальной интернет-странице Лаборатории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение ввода и обновление информации о деятельности Лаборатории осуществляется руководителем Лаборатории в лице руководителя российской части работ по проекту в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научной, научно-исследовательской деятельности в области индийской философии и культуры с выходом на сопоставительное исследование основных философских традиций;

2.1.2. разработка концепций и новых методологических подходов в аспекте создания передовой методологии в области гуманитарных наук;

2.1.3. распространение результатов научных исследований и разработок, полученных в результате деятельности Лаборатории;

2.1.4. привлечение к научной работе в Лаборатории научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.1.5. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в сфере философии, компаративистики, методологии и индологии;

2.1.6. использование результатов научных исследований и разработок Лаборатории в образовательном процессе;

2.1.7. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы и консультации в области философии, компаративистики, методологии и индологии;

2.2.2. выполняет заказы на научные исследования и разработки на основе гражданско-правовых договоров, а также государственных, муниципальных контрактов, заключаемых в установленном в РУДН порядке;

2.2.3. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и иных публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

2.2.4. организует и проводит мероприятия по разработке методологии и интеллектуальной базы нового поколения по изучению индийской философии в ее соотношении с другими ведущими философскими традициями Евразии;

2.2.5. осуществляет в установленном в РУДН порядке сотрудничество с ведущими российскими и зарубежными научными, производственными и образовательными центрами.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы

3.1. Финансирование деятельности Лаборатории и расходование средств осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных Лабораторией на осуществление научной и иной деятельности, определенной настоящим Положением.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств:

- 1) субсидий из федерального бюджета;
- 2) средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных, научно-исследовательских и иных работ, а также от научно-производственной деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- 3) грантов, представляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

3.3. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном в РУДН порядке.

3.4. Расходование средств Лаборатории производится в установленном в РУДН порядке и в соответствии с настоящим Положением. Средства Лаборатории могут использоваться по инициативе руководителя лаборатории в лице руководителя российской части работ по проекту для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы.

3.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполнение научно-производственных, аналитических и консультационных работ, производятся отчисления в централизованный бюджет РУДН на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

3.6. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и научным управлением РУДН.

3.7. Для обеспечения деятельности Лаборатории РУДН предоставляет помещения, оборудование которого осуществляется за счет средств Мегагранта-VIII, по заявкам руководителя лаборатории в лице руководителя российской части работ по проекту, на средства проекта в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории, закупается имущество Лаборатории, в том числе: мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Лаборатории, закрепляется за материально-ответственным лицом Лаборатории и используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

3.8. Форма, система и размеры оплаты труда работников Лаборатории определяются Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

4. Структура и организация работы

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор РУДН по представлению руководителя лабораторией, согласованному с координирующим проректором и начальником научного управления.

4.2. В структуре Лаборатории могут создаваться отделения, сектора, а также формироваться творческие коллективы. Деятельность структурных подразделений Лаборатории осуществляется на основании настоящего Положения и (или) положений о таких структурных подразделениях, утверждаемых в порядке, установленном в РУДН..

4.3. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет руководитель лабораторией. На должность руководителя лабораторией может быть принято лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора наук, научные труды в области философской индологии, арабо-мусульманской философии, компаративистики и методологии, а также опыт научной и организационной работы. Замещение должности руководителя лабораторией осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Избранный по конкурсу руководитель лабораторией принимается на работу приказом по РУДН с заключением срочного трудового договора.

Руководитель лабораторией непосредственно подчиняется декану факультета гуманитарных и социальных наук, а также выполняет поручения координирующего проректора.

4.4. Руководитель лабораторией в своей деятельности подотчетен курирующему проректору.

4.5. На период реализации Мегагранта-VIII и после завершения проекта руководитель лабораторией в лице руководителя российских работ по проекту утверждает план российской части работ по проекту, координирует и организует работу российской части научного коллектива, а именно:

4.5.1. организует работу Лаборатории, осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории, а также контроль;

4.5.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решения органов управления РУДН, иных коллегиальных органов РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководства РУДН;

4.5.3. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научно-производственной деятельности, организует их выполнение;

4.5.4. представляет интересы РУДН по вопросам деятельности Лаборатории во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, а также сторонними организациями, в установленном в РУДН порядке;

4.5.5. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории, контролирует доходы и расходы Лаборатории;

4.5.6. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам, работ (услуг), которые выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.5.7. определяет должностные обязанности работников Лаборатории, обеспечивает подготовку должностных инструкций работников и их утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

4.5.8. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

4.5.9. обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в

документах Лаборатории, в том числе персональных данных работников и обучающихся в РУДН;

4.5.10. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Права

5.1. Работники Лаборатории имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.2. Научные работники Лаборатории имеют право:

5.2.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научно-производственных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

5.2.2. на признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. на подачу заявок на участие в научных конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

5.2.4. на участие в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами Российской Федерации);

5.2.6. на публикацию в открытой печати научных результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами Университета;

5.2.7. на мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Лабораторией в лице руководителя российских работ по проекту.

6.2. На руководителя Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. ненадлежащую организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на Лабораторию;

6.2.2. необеспечение выполнения работ в рамках утвержденных планов и сметы доходов и расходов Лаборатории;

6.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.2.4. причинение РУДН материального ущерба;

6.2.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.2.6. превышение предоставленных полномочий;

6.2.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

6.2.8. необеспечение исполнения работниками Лаборатории Правил пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, а также личное неисполнение указанных норм и правил;

6.2.9. необеспечение сохранности и надлежащего использования переданного Лаборатории имущества; утрату документов Лабораторией

6.2.10. неисполнение сметы доходов и расходов Лаборатории;

6.2.11. за неисполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам, работ (услуг), которые выполняются (оказываются) работниками Лаборатории, в том числе за неисполнение условий получения гранта (выполнения проекта).

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

7. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

7.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется по приказу ректора РУДН, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации соответствующего решения.

7.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Лаборатории все имущество, приобретенное за средства гранта и закрепленное за Лабораторией, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГСН РУДН.