

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 11:25:41
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

к приказу ректора от 03 АПР 2019 Приложение
№ 222

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом РУДН

(протокол от 25.03.2019 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном институте современных языков,
межкультурной коммуникации и миграций
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(новая редакция)

Москва - 2019



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее — Университет) и определяет правовой статус Научно-образовательного института современных языков, межкультурной коммуникации и миграций (далее по тексту — Институт), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Института.

1.2. Целью создания Института является концентрация ресурсов на прорывных направлениях междисциплинарных исследований в области лингвистики, теории и практики межкультурной коммуникации, миграциологии, лингводидактики и переводоведения, а также использование полученных результатов исследовательской деятельности в образовательном процессе.

1.3. Институт создан решением ученого совета Университета от 22.01.2018 (протокол № 1) как Научный институт современных языков, межкультурной коммуникации и миграций Российского университета дружбы народов.

Решением ученого совета Университета от 24.12.2018 (протокол № 18) Научный институт современных языков, межкультурной коммуникации и миграций Российского университета дружбы переименован в научно-образовательный Институт современных языков, межкультурной коммуникации и миграций Российского университета дружбы народов.

В соответствии с решением ученого совета Университета от 25.03.2019 (протокол № 4) Научно-образовательный институт современных языков, межкультурной коммуникации и миграций Российского университета дружбы народов введен в структуру филологического факультета в качестве структурного подразделения.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: Научно-образовательный институт современных языков, межкультурной коммуникации и миграций.

Сокращенное наименование на русском языке: Научно-образовательный ИСЯМКиМ; НО ИСЯМКиМ.



Наименование Института на английском языке: Research and Educational Institute of Modern Languages, Intercultural Communication and Migration.

Сокращенное наименование Института на английском языке: REIMLICaM.

1.5. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, Миклухо-Маклая, д.10, корп. 2.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, ученого совета филологического факультета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректоров Университета по направлениям деятельности, а также директора Института, Типовым положением о факультете, регулирующим деятельность филологического факультета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.8. Институт осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета и иными заинтересованными органами и организациями подготовку обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования (программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в сфере изучения и преподавания современных языков (включая преподавание русского языка как иностранного), теории и практики межкультурной коммуникации, миграциологии, современного переводоведения, государственного муниципального управления и политологии по одному или нескольким направлениям подготовки или специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, международную деятельность и иную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Деятельность Института основывается на следующих принципах:
- соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, а также положениям, определенным



уставом Университета, решениям ученого совета филологического факультета и ученого совета Университета;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.10. Координацию деятельности Института осуществляет первый проректор-проректор по научной работе в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей (далее по тексту — координирующий руководитель).

1.11. Институт может иметь свои логотип и фирменный стиль в соответствии с брендбуком Университета, бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Института на русском и иностранном языках и указанием принадлежности к филологическому факультету и Университету. Утверждение соответствующих логотипов, бланков, печатей, штампов и реквизитов Института, а также правила их использования, осуществляется приказами ректора Университета на основании представления директора Института.

1.12. В структуре Института могут создаваться департаменты, лаборатории, отделы, сектора, центры, а также формироваться временные творческие коллективы. Решение о создании и ликвидации подразделений Института, а также утверждение отдельных (при необходимости) положений о них, принимается в порядке, определенном уставом Университета.

1.13. Условия труда работников Института определяются настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

1.14. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



2. Основные задачи Института

2.1. Обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Миссией Университета.

2.2. Обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций.

2.3. Осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности в обозначенных областях научного знания.

2.4. Осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования в сфере изучения и преподавания современных языков (включая преподавание русского языка как иностранного), теории и практики межкультурной коммуникации, миграциологии, современного переводоведения.

2.5. Разработка инновационных направлений исследований в заявленных областях научного знания в сотрудничестве с представителями зарубежного академического сообщества.

2.6. Повышение качества исследований и распространение научных результатов в высокорейтинговых международных изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных.

2.7. Укрепление и развитие научной репутации Университета в международном академическом сообществе.

2.8. Использование результатов научных исследований в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов в рамках программ подготовки специалистов в области современных языков, межкультурной коммуникации, миграциологии и переводоведения.

2.9. Привлечение к научно-исследовательской работе Института научно-педагогических и других работников Университета, а также представителей сторонних организаций, обучающихся Университета.



2.10. Укрепление и развитие репутации Университета среди работодателей, заинтересованных в трудоустройстве специалистов в области лингвистики, миграциологии, коммуникации, перевода.

2.11. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе научно-образовательной деятельности.

2.12. Осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.13. Проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий.

3. Основные функции Института

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Разработка и реализация образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая разработку графиков учебного процесса, рабочих программ по дисциплинам, учебно-методических комплексов, программ учебной, производственной и иных видов практик, программ научно-исследовательских семинаров, программ итоговой государственной аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и/или образовательных стандартов Университета.

3.1.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3.1.3. Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Институтom дисциплинам в соответствии с учебным планом, образовательными программами, реализуемыми Институтom, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.1.4. Участие в мероприятиях по повышению качества обучения и модернизации учебного процесса, проводимых Университетом.



3.1.5. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, за выполнением курсовых работ и проектов.

3.1.6. Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

3.1.7. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.8. Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за Институтом направлениям подготовки и специальностям по всем формам обучения.

3.1.9. Оказание в установленном порядке платных образовательных услуг по профилю Института.

3.1.10. Осуществление работы, направленной на установление связей с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи школам и другим образовательным организациям.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Проведение теоретических, аналитических, прикладных, поисковых научных исследований, экспертиз, консультаций в области изучения и преподавания современных языков, теории и практики межкультурной коммуникации, миграциологии, современного переводоведения в целях укрепления лингвокультурной идентичности на фоне сдвига культурно-цивилизационных парадигм.

3.2.2. Организация и проведение конференций, научных семинаров, круглых столов, симпозиумов, вебинаров и других мероприятий с участием российских и зарубежных специалистов.

3.2.3. Осуществление подготовки к изданию материалов конференций, статей и других публикаций, отражающих результаты научно-исследовательской и образовательной деятельности Института.

3.2.4. Привлечение в Университет ведущих зарубежных ученых для проведения научных исследований и осуществления научно-педагогической деятельности соответственно их профилю и направлениям научных исследований Института.

3.2.5. Организация и реализация сотрудничества в области образования и науки по направлениям деятельности Института с зарубежными учеными, научными и образовательными зарубежными центрами в рамках проектов Института.



3.2.6. Выполнение научно-исследовательских работ в области изучения и преподавания современных языков, теории и практики межкультурной коммуникации, миграциологии, современного переводоведения;

3.2.7. Оказание консультационных услуг и проведение независимых экспертиз по направлению деятельности Института;

3.2.8. Оказание других услуг в области научно-исследовательской и информационной деятельности Института;

3.3. Воспитательная работа и профориентационная деятельность:

3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы и профориентации обучающихся.

3.3.3. Участие в профориентационной работе, ведение просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

3.3.4. Содействие в трудоустройстве выпускников по профилю Института.

3.3.5. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов по профилю Института.

3.3.6. Содействие трудоустройству выпускников Института; анализ и систематизация данных об их использовании в качестве специалистов.

3.4. Организационная деятельность:

3.4.1. Организация деятельности Института в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.4.2. Обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию Института.

3.4.3. Учет отработанного времени работниками Института.

3.4.4. Проведение мероприятий и реализация мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, охраны труда и пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных и практических занятий в закреплённых за Институтом помещениях.

3.4.5. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий, в том числе зарубежных.

3.4.6. Организация комплектации и оснащения закреплённых за Институтом помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.



3.5. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой развития Университета, и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

4.1 Финансирование деятельности Института и расходование средств осуществляется в установленном в Университете порядке.

4.2. Деятельность Института в рамках мероприятия программы "5-100" осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятий, утвержденных в составе дорожной карты Программы Университета 5-100 для продвижения в предметном рейтинге «Современные языки» ("Modern Languages").

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Института может осуществляться за счет средств:

- 1) бюджетных ассигнований в установленном в Университете порядке;
- 2) средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;
- 3) субсидий из федерального бюджета, выделенных Университетом на цели, предусмотренные уставом Университета и законодательством РФ;
- 4) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе привлеченных Институтом на осуществление научной и образовательной деятельности, хозяйственных договоров и контрактов, оказание консультационных услуг, в соответствии с настоящим Положением;
- 5) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 6) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 7) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

4.4. Этапы и объемы финансирования контролируются ректором Университета, первым проректором-проректором по научной работе.

4.5. Для Института открывается Центр финансовой ответственности в установленном в Университете порядке.

4.6. Расходование средств Института производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных директором



Института и утвержденных первым проректором-проректором по научной работе.

4.7. Средства Института могут использоваться по инициативе директора Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Института стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Института и т.д., в рамках смет доходов и расходов и штатного расписания, утвержденных в установленном в Университете порядке.

4.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Института работы (оказанные услуги), а также по договорам на выполнение научно-исследовательских работ, аналитических и консультационных и иных работ, выполняемых Институтом в соответствии с настоящим Положением, производятся отчисления в централизованный фонд Университета в установленном в Университете порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора Университета.

4.9. Оперативный и бухгалтерский учет расходования денежных средств Института ведется УБУиФК и ПФУ.

4.10. Для обеспечения деятельности Института предоставляются помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника) подразделений Университета (руководители и ППС которых участвуют в работе Института) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

4.11. Форма, система и размеры оплаты труда работников Института определяются Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой доходов и расходов.

5. Организация работы и управление Институтом

5.1. Структуру и штатное расписание, смету доходов и расходов Института утверждает ректор Университета по представлению директора Института, согласованному с начальником ПФУ. Деятельность Института в рамках Программы «5-100» финансируется за счет средств, запланированных на реализацию мероприятий Программы «5-100» - по согласованию с проректором по дополнительному образованию.



5.2. Общее руководство научной и образовательной деятельности Института осуществляет ученый совет филологического факультета.

5.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет Директор, на замещение должности которого может быть принято лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Замещение должности директора Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Института:

1) руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий;

2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых Институт создан, а также контролирует исполнение функций и задач, возложенных на Институт настоящим Положением;

3) издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

4) осуществляет координацию деятельности работников Института, создает условия для их работы; принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Института, вносит необходимые предложения по их улучшению; обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Института; вносит предложения о поощрении работников Института, наложении на них взысканий; осуществляет распределение педагогической нагрузки, определяет должностные обязанности работников Института и представляет их на утверждение в установленном порядке;

6) контролирует своевременность и качество исполнения трудовых обязанностей работниками Института;

7) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

8) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;



9) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

10) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

11) обеспечивает учет рабочего времени работников Института, а также своевременное предоставление табеля учета рабочего времени в УБУиФК;

12) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

13) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) силами Института;

14) осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

15) обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

16) определяет направления научной и образовательной деятельности Института и планы работы, организует их выполнение;

17) обеспечивает исполнение сметы доходов и расходов Института;

18) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.5. Директор Института несет ответственность за:

1) некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и локальных актов Университета, относящихся к деятельности Института;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

3) причинение Университету материального ущерба;

4) правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5) превышение предоставленных полномочий;



- 6) недостоверность, а также несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета сведений и документов, касающихся деятельности Института;
- 7) разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- 8) утрату документов, образующихся в деятельности Института;
- 9) непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Институте;
- 10) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего распорядка Университета;
- 11) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.6. Директор Института имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института. Права и обязанности заместителей директора Института определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Заместители директора Института осуществляют совместно с директором Института текущее и перспективное планирование деятельности Института по соответствующим порученным им направлениям, организуют их выполнение.

5.8. Заместители директора Института несут ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

5.9. Образовательная и научная деятельность Института обеспечиваются научно-педагогическими и иными работниками Института. Проведение конкурсного отбора лиц на должности профессорско-преподавательского состава Института осуществляется ученым советом филологического факультета.

К выполнению работ Института могут быть привлечены лица, из числа научно-педагогических работников филологического факультета и Университета в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

5.10. Для определения перспективных направлений деятельности Института, рассмотрения и одобрения результатов научно-исследовательских



работ и образовательных программ, а также рассмотрения иных вопросов по решению ректора Университета создается экспертный совет Института.

Порядок создания совета, его деятельность и полномочия (компетенции) определяются положением об указанном совете Института, утверждаемым ученым советом Университета.

5.11. Директор института ежегодно в установленном порядке обязан представлять координирующему руководителю и ученому совету Университета отчет о результатах деятельности Института в прошедшем году.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса, научной и иной деятельности Института всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

6.2. Институт устанавливает связи с органами, организациями и физическими лицами в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Институт устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Института с зарубежными образовательными и научными организациями и ведущими учеными.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета Университета и оформляются приказом ректора Университета, в котором определяется перечень мероприятий, направленных на реализацию соответствующего решения.

7.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив Университета.

7.3. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями филологического факультета.

