

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.02.2023 10:17:25  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d89408d9143076e1a980ca2da

Приложение № 1  
к приказу  
от 14 февраля 2023 г. № 74

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
учёным советом РУДН  
(протокол от 30.01.2023  
№ УС-1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о факультете непрерывного медицинского образования  
медицинского института**

**Москва – 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН и устанавливает цели и задачи, порядок финансирования и имущественного обеспечения работы факультета непрерывного медицинского образования (далее – Факультет), организации его деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Факультет является структурным научно-образовательным подразделением медицинского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – РУДН или Университет), осуществляющим реализацию в РУДН дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Деятельность Факультета основывается на принципах автономности в вопросах организации учебной, научной, методической работы в пределах, установленных уставом РУДН.

1.4. Факультет создан приказом ректора от 31.10.2000 № 457 на основании решения ученого совета РУДН (протокол от 23.10.2000 № 38). На основании приказа от 07.05.2018 № 355 переименован в факультет непрерывного медицинского образования медицинского института.

1.5. Полное наименование Факультета на русском языке: факультет непрерывного медицинского образования медицинского института.

1.6. Сокращённое название Факультета на русском языке: ФНМО МИ.

1.7. Полное наименование Факультета на английском языке - Department of Long Life Medical Education of RUDN University.

1.8. Сокращенное наименование Факультета на английском языке – DLL ME RUDN University.

1.9. Местонахождение Факультета: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.21, корп.3.

1.10. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, проректоров РУДН, решениями ученого совета РУДН, решениями ученого совета медицинского института, а также ректората, Комиссии по университетскому менеджменту (далее – КУМ) и иных коллегиальных органов РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.11. Факультет не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.12. Общее руководство Факультетом осуществляет ученый совет Факультета, ученый совет медицинского института за исключением вопросов, относящихся к компетенции ученого совета Факультета и ряда вопросов в соответствии с действующими положениями структурных подразделений. Оперативное управление Факультетом осуществляет декан Факультета. Декан Факультета непосредственно подчиняется директору медицинского института (далее - координирующий руководитель). Контроль деятельности Факультета осуществляет первый проректор – проректор по образовательной деятельности (далее- курирующий проректор).



1.13. Факультет может иметь свой бланк, печать, штампы, а также иные реквизиты с наименованием Факультета и указанием принадлежности к РУДН. Ответственность за порядок применения бланков, печати и штампов несет декан Факультета.

1.14. Факультет имеет официальную страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает его ведение и своевременное обновление информации о деятельности Факультета в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.15. Условия труда работников, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, разработанными деканом Факультета на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, а также трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН. Наименования должностей работников Факультета устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и штатным расписанием.

1.16. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Основной целью деятельности Факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов в сферах медицинской и фармацевтической деятельности путем оказания образовательных услуг на основе соответствующих договоров.

2.2. Основная задача Факультета - обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.

2.3. Функции Факультета:

2.3.1. образовательная деятельность – разработка и реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, в том числе реализуемых в сетевой форме, основанных на модульном принципе, с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), для лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование, включая иностранных граждан, в соответствии с утвержденными в РУДН дополнительными образовательными программами, а также оказание образовательных услуг на основании полученной РУДН лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.2. организация и осуществление подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организация прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; подготовка научных кадров в докторантуре;

2.3.3. размещение дополнительных образовательных программ, реализуемых Факультетом, на образовательных порталах непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России, образовательных порталах системы дополнительного профессионального образования РУДН, медицинского института и Факультета;

2.3.4. участие в проведении аккредитации лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое образование;



2.3.5. разработка и внедрение новых методов и средств диагностики, профилактики, лечения и реабилитации, новых информационных технологий в медицинскую практику;

2.3.6. проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг.

2.4. Организация и ведение учебного процесса, включая:

2.4.1. обеспечение заключения и надлежащего исполнения договоров на оказание образовательных услуг;

2.4.2. зачисление обучающихся на обучение в установленном локальными нормативными актами РУДН порядке на основании личного заявления обучающегося и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом либо юридическим лицом, направляющим обучающегося на обучение. Обучающимся по требованию на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках обучения;

2.4.3. оформление и выдача документов документы об образовании и (или) о квалификации;

2.4.4. составление расписаний учебных занятий, аттестаций (экзаменов, зачетов), контроль качества их исполнения;

2.4.5. информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

2.4.6. проведение обучения по утвержденным в установленном порядке учебным планам и образовательным программам по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, реализуемым в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), на основании заключаемых договоров об оказании платных образовательных услуг;

2.4.7. контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение;

2.4.8. подготовка для издания учебников, учебных пособий, лекций и методических материалов, применяемым в образовательном процессе Факультета;

2.4.9. осуществление контроля за ходом учебного процесса;

2.4.10. организация учебной, методической работы;

2.4.11. осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса;

2.4.12. реализация плана развития Факультета;

совершенствование учебного и методического процесса в образовательной деятельности;

2.4.13. организация работы кафедр по итоговой аттестации знаний обучающихся;

2.4.14. координация работы кафедр Факультета по подготовке монографий, учебных и методических пособий;

2.4.15. участие в формировании и развитии кадрового потенциала Университета;

2.4.16. привлечение профессорско-преподавательского состава Университета к разработке и реализации дополнительных образовательных программ для российских и иностранных граждан;

2.4.17. организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников;

2.4.18. поддержка публикационной активности профессорско-преподавательского состава Факультета;

2.4.19. организация, участие и проведение выставок, съездов, конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и иных научных и научно-образовательных мероприятий;



2.4.20. обобщение российского и зарубежного опыта, выработка предложений и рекомендаций, распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической и методологической работы, прогрессивных форм и методов обучения;

2.4.21 осуществление в установленном в РУДН порядке сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными образовательными и научными организациями в рамках деятельности Факультета.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ, СТРУКТУРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Управление Факультетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. На Факультете формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся Факультета и ученый совет Факультета.

3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Факультета устанавливаются положениями о таких органах управления, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном в Университете порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

3.4. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета, избираемый в установленном в РУДН порядке сроком до 5 лет.

3.5. На должность декана Факультета может избираться лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет при наличии ученой степени или ученого звания.

3.6. Декан Факультета:

3.6.1. отчитывается перед курирующим проректором, ученым советом Факультета, ученым советом медицинского института, ученым советом РУДН о результатах деятельности Факультета и выполнении задач Факультета;

3.6.2. руководит деятельностью Факультета в пределах представленных полномочий и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Факультета;

3.6.3. организует текущее и перспективное планирование деятельности Факультета с учётом целей, задач и функций, определённых настоящим Положением, издаёт необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

3.6.4. разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета, связанных с деятельностью Факультета;

3.6.5. организует работу Факультета в области образовательной деятельности, научного процесса, методического обеспечения, экспертной деятельности, кадровой политики Факультета;

3.6.6. создает рабочие группы и комиссии Факультета в целях оперативного выполнения задач Факультета;

3.6.7. обеспечивает выполнение Факультетом плановых заданий (в т.ч. установленного финансового плана, сметы доходов и расходов), а также обязательств по заключённым договорам, исполнение которых относится к деятельности Факультета;

3.6.8. в установленном в РУДН порядке в пределах фонда заработной платы и доходов Факультета представляет предложения об установлении стимулирующих выплат работникам Факультета;

3.6.9. заключает от имени РУДН договоры в области образовательной и иных видов деятельности, определенных настоящим Положением, в соответствии с полученными РУДН



лицензиями, а также представляет РУДН в вопросах деятельности Факультета в отношениях с другими организациями, на основании доверенности, выданной ректором РУДН в пределах предоставленных полномочий в установленном в РУДН порядке, а также обеспечивает их исполнение;

3.6.10. обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по деятельности Факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Факультета и РУДН;

3.6.11. вносит предложения координирующему руководителю и/или курирующему проректору о совершенствовании деятельности Факультета, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Факультета, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Факультета, наложении на них взысканий;

3.6.12. в соответствии с уставом РУДН, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, представляет на утверждение ректора РУДН по согласованию с ПФУ, курирующим проректором и координирующим руководителем смету доходов и расходов Факультета;

3.6.13. определяет направления образовательной деятельности Факультета и планы учебной работы, представляет их на утверждение учёного совета Факультета, по согласованию с координирующим руководителем, обеспечивает контроль за их выполнением;

3.6.14. распоряжается денежными средствами Факультета в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов Факультета по согласованию с координирующим руководителем и в порядке, определенном настоящим Положением и локальными нормативными актами РУДН;

3.6.15. обеспечивает в деятельности Факультета сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Факультета, в том числе персональных данных работников и обучающихся Факультета;

3.6.16. в пределах своих полномочий издаёт распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Факультета;

3.6.17. осуществляет подбор и расстановку кадров Факультета, определяет должностные обязанности работников Факультета и обеспечивает их утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

3.6.18. обеспечивает учёт рабочего времени работников Факультета и своевременную передачу соответствующего табеля в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУиФК);

3.6.19. осуществляет анализ деятельности Факультета и на основе оценки показателей работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы Факультета;

3.6.20. обеспечивает в деятельности Факультета соблюдение законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Коллективного договора, заключённого между Университетом и Первичной профсоюзной организацией Университета (далее – Коллективный договор РУДН), локальных нормативных актов РУДН, приказов и распоряжений ректора, приказов проректоров, решений учёного совета РУДН, учёного совета медицинского института, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН, в части, касающейся деятельности Факультета;

3.6.21. обеспечивает выполнение показателей деятельности Факультета (в части образовательной деятельности по согласованию с координирующим руководителем);

3.6.22. при соответствующем назначении входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Факультета;

3.6.23. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Факультета;



3.6.24. организует работу и взаимодействие Факультета с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах предоставленных полномочий;

3.6.25. своевременно доводит до сведения работников Факультета содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Факультета требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов Университета, заданий и поручений руководства РУДН, контролирует их исполнение;

3.6.26. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Факультета, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Факультетом;

3.6.27. соблюдает устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

3.6.28. при смене материально ответственного лица организует проведение инвентаризации и обеспечивает сохранность материальных ценностей и их передачу вновь назначенному материально-ответственному лицу;

3.6.29. осуществляет контроль за выполнением работниками Факультета их должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями и трудовым договором, в полном объеме и на высоком качественном уровне;

3.6.30. осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также Коллективным договором РУДН.

3.7. Декан Факультета несет ответственность за:

3.7.1. низкие результаты и неэффективность деятельности Факультета, а также неисполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на Факультет;

3.7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкции, настоящим Положением, локальных нормативных актов РУДН норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.7.3. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, курирующего проректора и координирующего руководителя по направлениям деятельности Факультета, а также неисполнение решений органов управления и иных коллегиальных органов РУДН;

3.7.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3.7.5. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

3.7.6. неисполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Факультета;

3.7.7. недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным порядком документооборота;

3.7.8. неприятие мер по организации и ведению делопроизводства Факультета, утрату документов, образующихся в деятельности Факультета;

3.7.9. использование материально-технической базы Факультета не по её функциональному назначению;

3.7.10. необеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Факультета;



3.7.11. нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся Факультета;

3.7.12. необеспечение безопасных условий труда для работников Факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Факультетом;

3.7.13. несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда на рабочем месте, на Факультете и в Университете;

3.7.14. необеспечение конфиденциальности и разглашение сведений по вопросам деятельности Университета, содержащих информацию для служебного пользования и представляющих коммерческую тайну;

3.7.15. ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в деятельности Факультета;

3.7.16. неисполнение сметы доходов и расходов Факультета;

3.7.17. не ознакомление (несвоевременное ознакомление) работников Факультета с локальными нормативными и распорядительными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Факультета и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

3.7.18. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами Университета.

3.8. Структура и штатное расписание Факультета определяются исходя из объема функций и задач, стоящих перед Факультетом.

3.9. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета по представлению декана Факультета, согласованному с планово-финансовым управлением Университета (далее – ПФУ), координирующим руководителем и курирующим проректором.

3.10. В структуре Факультета могут создаваться отделы, сектора, кафедры, а также иные структурные подразделения, в целях обеспечения реализации поставленных перед Факультетом целей и задач. Деятельность структурных подразделений Факультета определяется настоящим Положением и/или положениями о таких структурных подразделениях, разрабатываемых Факультетом и утверждаемых в установленном в РУДН порядке. Решения о создании и ликвидации подразделений Факультета принимаются в порядке, определенном уставом и локальными нормативными актами РУДН.

3.11. Декан Факультета в установленном порядке обязан предоставлять координирующему руководителю отчет о результатах деятельности Факультета за прошедший год.

3.12. Работники Факультета назначаются на должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном в РУДН порядке.

3.13. Права, должностные обязанности и ответственность работников Факультета определяются законодательством Российской Федерации, заключаемыми с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН

3.14. Работники Факультета в установленном порядке и в соответствии с компетенциями имеют право:

3.14.1. использовать закрепленное за Факультетом имущество, а также имущество, возникшее в процессе ведения хозяйственной деятельности, в порядке, установленном в Университете;

3.14.2. ходатайствовать перед администрацией Факультета о модернизации материально – технического оснащения;

3.14.3. принимать участие в общем планировании деятельности Факультета;



3.14.4. разрабатывать и представлять декану Факультета предложения о повышении качества работы Факультета;

3.14.5. принимать участие в обсуждении вопросов организации работы Факультета;

3.14.6. запрашивать от структурных подразделений Факультета и Университета информацию и документы, необходимые для качественного выполнения поставленных задач.

3.15. Работники Факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также не исполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций Факультета в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами РУДН, - в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Для выполнения работ Факультет может привлекать физических и юридических лиц на основании отдельно заключаемых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в РУДН.

3.17. Факультет осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистический учёт, составляет отчётность и представляет отчетные формы в сроки, установленные локальными нормативными актами РУДН и законодательством.

3.18. Работа структурных подразделений Факультета определяется в соответствии с решениями ученого совета РУДН, ученого совета медицинского института и ученого совета Факультета, настоящим Положением, приказами ректора РУДН, директора медицинского института, проректоров по профильным направлениям деятельности, распоряжениями по Факультету.

3.19. Руководитель структурного подразделения Факультета несет полную ответственность за деятельность структурного подразделения. Прием на работу руководителя структурного подразделения Факультета осуществляется в установленном в РУДН порядке. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно декану Факультета. В своей деятельности руководитель структурного подразделения Факультета руководствуется уставом РУДН, настоящим Положением и (или) положением о структурном подразделении, утверждаемыми в порядке, установленном в РУДН, иными локальными нормативными актами РУДН, распоряжениями декана Факультета, и должностной инструкцией руководителя структурного подразделения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ**

4.1. Обучающиеся вправе:

4.1.1. получать знания, компетенции, соответствующие современному уровню подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с образовательными программами Факультета;

4.1.2. участвовать в научно-исследовательских работах и образовательном процессе Факультета по рекомендации научных руководителей или руководителей программы;

4.1.3. по окончании обучения и сдачи итоговой аттестации получить соответствующий документ об образовании и(или) о квалификации или документ об обучении;

4.1.4. обжаловать приказы РУДН и распоряжения по Факультету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.5. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании;

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. выполнять учебный план, образовательную программу, все виды заданий в соответствии с учебным планом образовательной программы;



4.2.2. посещать все виды занятий, предусмотренные учебными планами и программами Факультета в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг;

4.2.3. соблюдать устав РУДН, Правила внутреннего распорядка обучающихся в РУДН, инструкцию о мерах пожарной безопасности в РУДН, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты РУДН, законодательство Российской Федерации и условия договора на оказание платных образовательных услуг.

4.2.4. За невыполнение перечисленных выше обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления и досрочного расторжения договора с соответствующим уведомлением обучающегося (заказчика, направившего обучающегося на обучение в РУДН) в порядке, установленном в РУДН.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Деятельность Факультета осуществляется на материально-технической базе, закреплённой РУДН за Факультетом, а также, созданной за счёт средств, поступающих в Факультет от приносящей доход деятельности.

5.2. Смета доходов и расходов Факультета, а также стоимость оказываемых Факультетом платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам и иным дополнительным услугам утверждаются в установленном в Университете порядке.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Факультета может осуществляться за счёт:

5.3.1. средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе привлечённых Факультетом по договорам на оказание образовательных и иных услуг в соответствии с настоящим Положением;

5.3.2. грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5.3.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.3.4. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность Факультета осуществляется в установленном в РУДН порядке в соответствии со сметой доходов и расходов, а также штатным расписанием.

5.5. Оперативный и бухгалтерский учёт расходования денежных средств Факультета ведётся УБУиФК и ПФУ.

5.6. Факультет производит отчисления с поступлений от приносящей доход деятельности в соответствии с установленным в РУДН порядке. Размеры отчислений устанавливаются приказом ректора.

5.7. Оставшиеся после отчислений средства Факультета могут использоваться по инициативе декана Факультета для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Факультета стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Факультета и на иные цели в рамках смет доходов и расходов и утвержденного в установленном порядке штатного расписания.

5.8. Формы, система и размер оплаты труда работников Факультета определяются Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета, на основании утвержденного штатного расписания и сметы доходов и расходов Факультета.



5.9. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счёт средств Факультета, закрепляется за материально ответственным лицом Факультета и используется только для осуществления деятельности Факультета.

5.10. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам, реализуемым на Факультете, оформляется соответствующим приказом РУДН.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Факультета принимается ректором Университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на реализацию соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

6.3. При ликвидации Факультета всё имущество, закреплённое за Факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.  
Текст приложения

