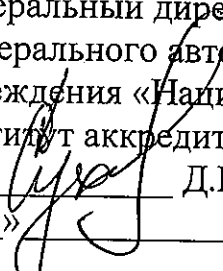


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.12.2023 15:06:39  
Уникальный программный идентификатор:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Генеральный директор  
Федерального автономного  
учреждения «Национальный  
институт аккредитации»  
  
\_\_\_\_\_ Д.В. Сухецкий  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом РУДН  
(протокол от 18 . 11 .2023  
№ УС-18)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре стратегического развития и международной интеграции**  
**национальной системы аккредитации,**  
**созданной на базе Федерального автономного учреждения**  
**«Национальный институт аккредитации»**

Москва - 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности, цели и основные задачи, структуру, порядок организации работы, финансового обеспечения, реорганизации и ликвидации кафедры стратегического развития и международной интеграции национальной системы аккредитации, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Университет, РУДН), созданной на базе Федерального автономного учреждения «Национальный институт аккредитации» (далее – базовая организация), осуществляющего научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – базовая кафедра, базовая организация соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390, рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изложенными в письмах от 28.09.2020 № 05/20124-0, от 30.10.2020 № МН-5/20730, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Базовая кафедра является учебно-научным структурным подразделением института экологии РУДН (далее - Институт), созданным решением ученого совета РУДН (протокол от 28.11.2022 № УС-21).

1.4. Базовая кафедра, создается в целях:

- совершенствования качества образования путем использования в практической подготовке по образовательным программам высшего образования результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, кадрового обеспечения научных исследований;

- развития образовательного процесса и привлечения к ведению учебного (в части практической подготовки обучающихся) и научного процессов исследователей, а также специалистов, которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-педагогической работы, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности базовой кафедры РУДН.



1.5. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную и научную деятельность, уставом Университета, решениями ученого совета Университета и Института, приказами и распоряжениями руководства Университета и Института, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Деятельность базовой кафедры соответствует следующим условиям:

- 1) соответствие реализуемой базовой кафедрой части образовательной программы направлениям деятельности базовой организации;
- 2) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- 3) создание безопасных условий обучения;
- 4) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов практической деятельности, предусмотренных учебным планом;
- 6) создание безопасных условий обучения.

1.6. Базовая кафедра не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета на правах структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением. Имущество, используемое в деятельности базовой кафедры, юридически не обособляется Университетом и базовой организацией.

1.7. Базовая кафедра располагается на территории Университета по адресу: 115093, г. Москва, ул. Подольское шоссе, д. 8, корп. 5.

1.8. Наименование базовой кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Университета по согласованию с базовой организацией.

1.9. Полное наименование базовой кафедры: кафедра стратегического развития и международной интеграции национальной системы аккредитации.

Сокращенное наименование базовой кафедры: кафедра национальной системы аккредитации; кафедра НСА.

Полное наименование базовой кафедры на английском языке: Department of Strategic Development and International Integration of the National Accreditation System.

1.10. Базовая кафедра может иметь свой бланк, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием кафедры на русском и иностранном



языке и указанием принадлежности к институту экологии РУДН. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов базовой кафедры и правил их использования осуществляется в установленном в Университете порядке.

1.11. Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с базовой организацией и могут фиксироваться в договоре о создании базовой кафедры между РУДН и базовой организацией или приложениях к нему.

1.12. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, доводятся до сведения базовой организации, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом РУДН.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

2.1. Основными целями деятельности базовой кафедры являются:

- 1) практическая подготовка обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;
- 2) совершенствование качества образования путем использования при практической подготовке результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности;
- 3) комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с базовой организацией.

2.2. Для реализации целей, указанных в пункте 2.1, базовая кафедра решает следующие основные задачи:

- 1) повышение качества практической подготовки обучающихся путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков базовой организации в соответствующих областях;
- 2) расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;
- 3) совершенствование качества образования путем использования при практической подготовке обучающихся результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и бизнеса;
- 4) организация практической подготовки обучающихся в рамках авторских учебных курсов по актуальным проблемам науки, лекций, практических занятий, лабораторных практикумов, и семинаров в областях, соответствующих направлениям деятельности института;
- 5) углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между Университетом и базовой организацией;



б) реализация образовательных программ, в том числе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.3. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры ученым советом Университета по согласованию с базовой организацией могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой с внесением изменений в настоящее Положение, а при изменении задач, влекущих изменение предмета договора о создании базовой кафедры, - с оформлением соответствующих изменений к договору.

2.4. Базовой кафедрой реализуются следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы (в части практической подготовки обучающихся):

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры;

2) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Базовой кафедрой реализуются научная, методическая и иная деятельность в соответствии с настоящим Положением, уставом РУДН и иными локальными нормативными актами Университета.

### **3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Проведение занятий по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение текущего контроля знаний, экзаменов и зачетов и др., в том числе:

- организация и проведение практической подготовки в рамках авторских учебных курсов и лабораторных практикумов;

- организация и проведение практик обучающихся;

- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися;

- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся;

- обеспечение доступа к технологическому оборудованию для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ обучающимися и преподавателями РУДН в соответствии с регламентом базовой организации.

3.1.2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для базовой организации по согласованным основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов базовой организации по



представлению руководства базовой организации и работников Университета.

3.1.3. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю базовой организации для выполнения научных исследований, обеспечения практической подготовки и привлечения к научной работе обучающихся.

3.1.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки обучающихся по направлениям (специальностям);
- разработка (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

3.1.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников базовой организации, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- привлечение ведущих ученых базовой организации к преподавательской деятельности;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

3.1.6. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы базовой организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию базовой организации преподавателей и научных работников Университета.

3.1.7. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3.2. Базовая кафедра может проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в порядке, установленном законодательством РФ, уставом РУДН и локальными нормативными актами Университета и базовой организации.

3.3. Работники базовой организации, не являющиеся работниками базовой кафедры, могут руководить научно-исследовательской работой обучающихся в качестве научных консультантов при условии утверждения их кандидатур в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.



## 4. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Штатное расписание базовой кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с утверждаемыми ученым советом Университета нормами учебной нагрузки и в соответствии с объемами закрепленной за базовой кафедрой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Университета.

4.2. Общее руководство базовой кафедрой осуществляет директор института экологии, курируют базовую кафедру проректоры по направлению деятельности.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности базовой кафедры, не менее пяти лет. С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор. Процедура избрания заведующего базовой кафедрой определяется Уставом и локальными нормативными актами РУДН.

4.4. Заведующий базовой кафедрой:

- 1) обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и базовой организации в выполнении задач, стоящих перед базовой кафедрой;
- 2) определяет направления деятельности базовой кафедры, разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- 3) непосредственно руководит воспитательной, учебной, научной, учебно-методической работой коллектива базовой кафедры;
- 4) осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками базовой кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- 5) представляет на утверждение директору института экологии планы и отчеты о работе базовой кафедры базовой кафедры;
- 6) регулярно проводит заседания базовой кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов воспитательной работы, учебной, научной, методической и иной деятельности работников кафедры;
- 7) вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников базовой кафедры;
- 8) участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности базовой кафедры;



9) организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами;

10) осуществляет контроль качества проведения практической подготовки преподавателями базовой кафедры;

11) осуществляет контроль качества и количества методического обеспечения дисциплин, читаемых на кафедре; своевременно организует работы по укомплектованию закрепленных за базовой кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами;

12) обеспечивает ведение делопроизводства, составление и хранение всех видов документации базовой кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

13) обеспечивает в деятельности кафедры соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе выполнение приказов ректора Университета, решений ученого совета Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

14) содействует пополнению и обновлению материально-технической базы базовой кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность;

15) обеспечивает сохранность закрепленных за базовой кафедрой оборудования, инвентаря и помещений;

16) контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях базовой кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний работников и обучающихся;

17) совместно с руководством базовой организации обеспечивает соблюдение условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

18) участвует в налаживании связей базовой кафедры с зарубежными образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с ее работой.

4.5. Заведующий кафедрой осуществляет другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.6. Коллегиальным органом управления базовой кафедрой является собрание (заседание) кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. На





заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники базовой кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре для дальнейшей передачи в центральный архив Университета в установленном порядке.

## **5. РАБОТНИКИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

5.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Трудовые отношения с работниками кафедры оформляются трудовыми договорами.

5.2.1. Содержание и регламентацию работы научно-педагогического персонала базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.2.2. Содержание и регламентацию работы иных работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

5.3. К научно-педагогическому персоналу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты, а также научные работники.

5.4. К педагогической деятельности на базовой кафедре допускаются лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, а также лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и (или) квалификационных справочниках.

5.5. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в РУДН заключаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в РУДН, а также переводу на должность



научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и процедура проведения конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

5.6. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.7. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала базовой кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами Университета.

5.8. Профессорско-преподавательский состав базовой кафедры может формироваться как из ведущих преподавателей РУДН, так и из работников базовой организации.

Преподаватели базовой кафедры - работники базовой организации осуществляют свою деятельность в составе базовой кафедры в качестве работников РУДН по трудовому договору или гражданско-правовому договору (в случае привлечения к разовым работам).

5.9. Оплата труда работников базовой кафедры устанавливается в соответствии с установленной в РУДН системой оплаты труда на основании утвержденного штатного расписания и сметы доходов и расходов (при наличии). Работникам базовой кафедры могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

5.10. Работники базовой кафедры взаимодействуют с руководством Университета, а также с другими структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и по вопросам работы базовой кафедры.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Контроль за деятельностью базовой кафедры осуществляет директор института экологии и ученый совет института экологии.

6.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения базовой кафедрой задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.3. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:



1) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководством базовой кафедрой, включая вопросы трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

2) необеспечение сохранности имущества и денежных средств, находящихся в распоряжении базовой кафедры;

3) предоставление недостоверной информации, а также ненадлежащее составление и несвоевременное предоставление отчетности о деятельности базовой кафедры;

4) необеспечение соблюдения работниками базовой кафедрой трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

5) несвоевременное составление и предоставление, а также за неисполнение штатного расписания и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью базовой кафедры;

6.4. Заведующий кафедрой отчитывается о деятельности базовой кафедры перед директором института экологии, ректором, а также проректорами РУДН в установленном в РУДН порядке.

6.5. Работники кафедры несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами, а также материальную ответственность в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

7.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

7.2. Кафедра ликвидируется в порядке, установленном договором о создании базовой кафедры, на основании решения ученого совета Университета, которое оформляется приказом ректора Университета.

7.3. При ликвидации базовой кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются по описи в центральный архив Университета.

## **8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Учебные курсы (дисциплины, модули) базовой кафедры включаются в рабочие учебные планы в установленном в Университете порядке.

8.2. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах базовой организации в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством Российской Федерации.

