

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 11:50:18
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 25 апреля 2023 г. № 218

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 10.04.2023 № УС-6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о национальном научно-исследовательском институте физической и
реабилитационной медицины
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН или Университет) и определяет правовые основы деятельности национального научно-исследовательского института физической и реабилитационной медицины (далее – Институт), устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организации его деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим научно-исследовательскую и медицинскую деятельность, по направлениям «Физическая и реабилитационная медицина», «Мануальная терапия», «Нервные болезни», «Лечебная физкультура» «Физиотерапия», «Рефлексотерапия», «Остеопатия».

1.3. Институт создан приказом ректора от 06.12.2022 № 722 как национальный научно-исследовательский институт физической и реабилитационной медицины.

1.4. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим положением.

1.5. Полное наименование Института на русском языке: национальный научно-исследовательский институт физической и реабилитационной медицины. Сокращенное наименование Института на русском языке: ННИИ ФРМ.

1.6. Полное наименование Института на английском языке: National Research Institute of Physical and Rehabilitation Medicine.

Сокращенное наименование Института на английском языке: Institute of Physical and Rehabilitation Medicine (IPRM).

1.7. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 21, корпус 3.

1.8. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет первый проректор – проректор по научной работе (далее – координирующий проректор).

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, настоящим положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной РУДН лицензией.

1.11. Деятельность Института основывается на принципе самофинансирования и самоокупаемости.

1.12. Функции по координации и контролю деятельности отдельных направлений деятельности Института возложены на проректоров Университета в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.13. Условия труда работников, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Института определяются настоящим положением, должностными инструкциями, разработанными директором Института на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, а также трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН. Наименования должностей работников Института устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и штатным расписанием.

1.14. Институт может иметь бланк, печать, штамп, а также иные реквизиты с наименованием научного подразделения и указанием принадлежности к РУДН. Использование печати и штампа работниками научного подразделения осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядок применения бланков, печати и штампа несет директор института.

1.15. Институт имеет интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации о деятельности Института в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.16. Настоящее положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные цели, виды деятельности и задачи Института

2.1. Основной целью деятельности Института является проведение исследований и интеграция их результатов в медицинскую деятельность по научной тематике Института, в том числе в рамках реализации программ «Научно-образовательный биомедицинский кластер «Трансляционная медицина», «Здоровый студент», «Здоровый сотрудник».

2.2. Основными видами деятельности Института являются научная и медицинская деятельности по профилю Института.

2.3. Основными задачами Института являются:

2.3.1. развитие фундаментальных исследований в области физической и реабилитационной медицины для разработки и освоения новых технологий, становления научных школ и формирования творческих коллективов, способных выполнить научно-исследовательскую работу (далее – НИР) на высоком уровне;

2.3.2. развитие прикладных исследований по приоритетным направлениям медицинской науки и клинической практики в области медицинской реабилитации и эффективное внедрение их результатов в практику лечебно-диагностической работы и образовательного процесса;

2.3.3. обеспечение повышения квалификации и профессионального уровня работников Института и Университета;

2.3.4. координация исследований в области медицинской реабилитации проводимых в Университете и взаимодействие с организациями, осуществляющими аналогичные исследования, в том числе в регионах Российской Федерации;

2.3.5. содействие практическому применению результатов научных исследований;

2.3.6. разработка инновационных направлений исследований в заявленных областях научного знания в сотрудничестве с представителями академического сообщества;

2.3.7. привлечение к научно-исследовательской работе Института научно-педагогических и других работников Университета, а также представителей сторонних организаций, обучающихся Университета;

2.3.8. укрепление и развитие научной репутации Университета в международном академическом сообществе;

2.3.9. проведение исследований (этапов) по запросу или в коллаборации с внешними и внутренними заказчиками;

2.3.10. участие в конкурсах на получение грантов, в том числе РФФИ, Минобрнауки России, Минпромторга и др.;

2.3.11. развитие научного творчества молодых исследователей;

2.3.12. развитие сотрудничества по основным направлениям деятельности Института с научными, образовательными и клиническими подразделениями Университета, а также с научными и иными организациями, в том числе организациями Минздрава России, РАН, РАО, медицинскими организациями, проектно-конструкторскими и производственными организациями с целью совместного решения научно-практических и медико-технологических задач и внедрения разработок Института в медицинскую науку и практику;

2.3.13. развитие регионального и международного сотрудничества по основным направлениям деятельности Института;

2.3.14. популяризация научной деятельности путем повышения качества исследований и распространения научных результатов в высокорейтинговых изданиях и участия в региональных и международных научно-технических мероприятиях;

2.3.15. развитие научных контактов с образовательными и научными организациями и коллективами России и зарубежных стран; организация взаимодействия с некоммерческими организациями и общественными объединениями в рамках развития научного, образовательного и международного сотрудничества в сфере медицинского образования и науки.

2.4. Основные функции Института:

2.4.1. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных мероприятий.

2.4.2. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с уставом РУДН, в том числе по направлениям неврология, травматология – ортопедия, реабилитация.

2.4.3. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения научной деятельности.

2.4.4. Участие в формировании и развитии кадрового резерва Университета.

2.4.5. Осуществление деятельности по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей в Институте, а также должностей научно-педагогических и медицинских работников Института.

2.4.6. Организация работы по повышению квалификации научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Института.

2.4.7. Организация международной деятельности в рамках проводимой

научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки работников Института.

2.4.8. Организация совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета внеучебной деятельности обучающихся.

2.4.9. Контроль за соблюдением работниками Института правил внутреннего трудового распорядка РУДН, трудовой дисциплины, коллективного договора РУДН, академических и этических норм.

2.4.10. Осуществление деятельности, приносящей доход, определенной настоящим Положением, в соответствии с уставом Университета и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.4.11. Ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения обучающихся Университета в научно-исследовательские коллективы.

2.4.12. Разработка и внедрение инновационных технологий, осуществление иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Университета.

2.4.13. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по направлениям «Физическая и реабилитационная медицина», «Мануальная терапия», «Нервные болезни», «Лечебная физкультура» «Физиотерапия», «Рефлексотерапия», «Остеопатия».

2.5. Работа Института ведётся согласно годовым планам и программам развития Университета.

2.6. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с программами развития Университета, и иными документами по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

3. Состав и структура Института

3.1. Состав и структура Института определяются исходя из основных целей, видов деятельности и задач Института, определенных настоящим положением.

3.2. Для выполнения поставленных перед Институтом задач в Институте могут создаваться отделы, сектора, лаборатории, центры и иные структурные подразделения (кроме институтов). Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего положения и (или) положения о структурном подразделении.

3.3. Штатное расписание Института определяется с учётом объёма проводимой медицинской и иной деятельности, и утверждается ректором Университета по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом и координирующим проректором.

3.4. Штатное расписание научно-исследовательского или научного подразделения Института с финансированием за счет средств, в том числе, выделенных на проведение НИОКР, утверждается ректором Университета по представлению директора Института, согласованному с научным управлением, первым проректором-проректором по научной работе.

Изменения в штатное расписание Института в пределах утвержденного фонда оплаты труда утверждаются координирующим проректором по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом и научным управлением.

3.5. Работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Распределение направлений работы (обязанностей) в Институте осуществляется директором Института.

3.7. Штатный состав Института включает в себя директора Института, административных, научно-педагогических, медицинских и иных работников.

3.8. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.9. Непосредственное руководство Институту осуществляет директор Института, принимаемый на должность в результате прохождения по конкурсу в соответствии с законодательством Российской Федерации. На должность директора Института принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и опыт научной и организаторской работы в сфере деятельности, соответствующей сфере деятельности Института не менее 5 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

3.10. Директор Института непосредственно подчиняется координирующему проректору.

3.11. Директор Института выполняет следующие обязанности:

1) формирует стратегию развития Института в соответствии с современными научными представлениями и результатами исследований, а также практическими запросами в области здравоохранения и иных видов профессиональной деятельности;

2) совместно с ведущими специалистами Института формирует тематику научных исследований и междисциплинарных исследований с другими подразделениями РУДН и внешними организациями;

3) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института, организует текущее и перспективное планирование и контроль деятельности Института с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим положением, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

4) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Института и представляет их к утверждению в установленном порядке;

5) осуществляет взаимодействие с научными, медицинскими, образовательными, производственными и коммерческими организациями и учреждениями для реализации задач Института в пределах своей компетенции;

6) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

7) формирует временные научные коллективы, группы и отделы для выполнения работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств грантов, обеспечивает выполнение работ (оказание услуг) по договорам, заключенным РУДН, работы (услуги), по которым выполняются (оказываются) силами Института;

8) в установленном порядке представляет заявки на приобретение необходимого оборудования и расходных материалов, необходимых для проведения научных исследовательских и опытно-конструкторских работ;

9) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования;

10) организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации результатов научной деятельности;

11) обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора,

проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН, ученого совета Института, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН;

12) Обеспечение надлежащего документооборота в соответствии с установленными нормами и правилами.

13) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Института, и представляет их на утверждение в установленном порядке;

14) руководит научной, методической и иной работой в Институте, обеспечивает высокую эффективность научного процесса в Институте;

15) осуществляет координацию деятельности научных и иных подразделений, входящих в состав Института;

16) организует работу Института по выполнению задач в области научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;

17) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы;

18) осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы, проводимой, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах Института;

19) принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, пособиями и техническими средствами;

20) осуществляет отчет о работе по вопросам научно-исследовательской, научно-методической, медицинской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим положением;

21) вносит на рассмотрение координирующего проректора предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Института;

22) входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

23) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Института;

24) осуществляет подготовку отчета о работе Института, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Института;

25) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах

предоставленных полномочий;

26) своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований локальных нормативных актов РУДН, заданий и поручений руководства РУДН, соблюдение работниками требований норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

27) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института, определяет направления расходования денежных средств Института в порядке, установленном настоящим положением и локальными нормативными актами университета;

28) соблюдает законодательство Российской Федерации, устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

29) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института, в том числе персональных данных работников РУДН;

30) организует контроль учета рабочего времени работников структурного подразделения и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в финансовый департамент;

31) организует ведение делопроизводства и сохранность документов Института;

32) представляет РУДН по доверенности, выдаваемой ректором по вопросам деятельности Института в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

33) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов проведения аттестации, повышения квалификации и профессионального мастерства работников Института, формирования структуры и штата Института;

34) определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение должностных инструкций работников в порядке, установленном в РУДН;

35) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим положением и должностной инструкцией.

3.12. Руководители подразделений, входящих в состав Института, подчиняются непосредственно директору Института.

3.13. Руководитель каждого подразделения несет персональную ответственность за своевременность и правильность исполнения подразделением

возлагаемых на него задач, организует и контролируют работу своих подчиненных, участвует в распределении объемов выполняемой работы.

3.14. В отсутствие руководителя подразделения (болезнь, отпуск) его функции могут быть возложены на одного из работников Института, назначаемого в установленном порядке, либо исполняться директором Института.

4. Организация деятельности Института

4.1. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научными работниками Института на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании заключенных РУДН государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

4.2. Для выполнения научно-исследовательских работ Институт может привлекать работников Университета, а также формировать временные научные коллективы, в состав которых могут входить педагогические работники, другие работники, докторанты, аспиранты, обучающиеся как Университета, так и других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных на основании гражданско-правовых договоров.

4.3. Медицинская деятельность Института ведется медицинскими работниками Института на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании заключенных РУДН государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

4.4. Институт осуществляет международную деятельность путем:

- 1) реализации академической мобильности работников Института для обучения, прохождения стажировок, обмена опытом, чтения лекций в иностранных организациях по профилю деятельности Института;
- 2) организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для проведения научно-исследовательской деятельности;
- 3) установление научных связей и выполнение совместных научных работ и реализации совместных проектов.

5. Права и обязанности работников Института

5.1. Права и обязанности работников определяются настоящим положением, а также должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

5.2. Все работники Института имеют право:

- 1) запрашивать от структурных подразделений РУДН документы (сведения, материалы, заключения, объяснения и другие документы), необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию научного подразделения;
- 2) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию научного подразделения, в том числе путем проведения совещаний;
- 3) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию научного подразделения;
- 4) входить в установленном в РУДН порядке в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности научного подразделения;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- 6) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Все работники Института обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, кодексы чести, настоящее положение, а также иные локальные нормативные акты Университета;
- 2) выполнять приказы ректора Университета, приказы по Университету, распоряжения и указания директора Института, решения органов управления Университета.
- 3) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.4. Обязанности научных работников:

- 1) осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- 2) объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических

результатов и экспериментальных разработок.

5.5. Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.6. Обязанности медицинских работников:

- 1) оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;
- 2) соблюдать врачебную тайну;
- 3) совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 4) назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 5) сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

6.1. Научная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной приказом ректора за Институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств Университета, так и за счет средств Университета от приносящей доход деятельности.

6.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе Университета и закрепляется за материально ответственным лицом Института.

6.3. Институту присваивается учетный номер Центра финансовой ответственности (ЦФО) по запросу директора Института.

6.4. Оплата труда научно-педагогического и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной

поддержки работников университета.

6.5. Работникам Института могут устанавливаться надбавки и премии по представлению директора Института в установленном в Университете порядке.

6.6. Финансирование деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором Университета по согласованию с финансовым департаментом.

6.7. Финансирование деятельности Института может осуществляться за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.8. Институт вправе в установленном в Университете порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров осуществлять, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Университета.

6.9. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляет финансовый департамент РУДН соответственно.

7. Ответственность Института

7.1. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию целей, видов деятельности и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор Института.

7.2. Директор Института несет ответственность за:

- 1) несоблюдение в деятельности Института норм действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего положения, устава РУДН и локальных нормативных актов РУДН;
- 3) недостоверное, некачественное или несвоевременное предоставление информации о деятельности Института для размещения на официальном сайте РУДН в сети «Интернет»;
- 4) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за Институтом имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;
- 5) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Института;
- 6) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;
- 7) необеспечение ознакомления работников Института с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Института, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;
- 8) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН;
- 9) неэффективность деятельности Института; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

7.3. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями,

правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

7.4. Директор и работники Института несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

8. Взаимодействие (служебные связи) Института

8.1. Институт проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

8.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Институт взаимодействует с дирекцией (проектным офисом) программы «Научно-образовательный биомедицинский кластер «Трансляционная медицина» по вопросам реализации проектов указанной программы, научным управлением и другими подразделениями в соответствии с возложенными на них функциями.

9. Реорганизация и ликвидация Института

9.1. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

9.2. В случае реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный архив РУДН.

9.3. В случае ликвидации Института, все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.