

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.03.2022 14:07:56
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 3 марта 2022 г. № 122

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 31.01.2022, № УС-2)

Положение
о научно-образовательном ресурсном центре «Фармация»
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

Москва - 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-образовательном ресурсном центре «Фармация» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - РУДН, университет) и определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности основного учебно-научного подразделения - научно-образовательного ресурсного центра «Фармация» (далее – Центр) и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Центр является самостоятельным научно-образовательным структурным подразделением РУДН, созданным приказом от 30.03.2021 № 217.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: научно-образовательный ресурсный центр «Фармация».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: НОРЦ «Фармация».

Полное наименование Центра на английском языке: Research and Educational Resource Center «Pharmacy».

Сокращенное наименование Центра на английском языке: Pharmacy Resource Center, PRC.

1.4. Центр не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени университета. Центр не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.5. Местонахождение Центра: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8, корп. 2.

1.6. Деятельность Центра основывается на следующих принципах:

1.6.1. соответствие деятельности Центра Миссии университета, основным принципам, целям и задачам, а также положениям, определенным уставом университета, решениями ученого совета университета;

1.6.2. самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом университета, данным Положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего



образования Российской Федерации, уставом университета, решениями учёного совета университета, ученого совета Центра, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.8. Организацию работы, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет первый проректор – проректор по научной работе (далее – курирующий проректор).

1.9. Деятельность Центра основывается на принципе самофинансирования и самоокупаемости.

1.10. Условия труда работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.11. Центр может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Центра на русском и иностранном языке и указанием принадлежности к университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Центра и правил их использования осуществляется в установленном в университете порядке.

1.12. Центр вправе разработать и использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.13. Центр имеет интернет-страницу на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами университета.

1.14. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

2. Цель, задачи и функции Центра

2.1. Основной целью Центра является эффективная реализация проектов по научной тематике Центра, в том числе в рамках реализации Программы «Научно-образовательный биомедицинский кластер «Трансляционная медицина».

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Обеспечение высокого уровня выполнения научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.2.2. разработка инновационных методов и технологий;

2.2.3. распространение результатов научных исследований и разработок;

2.2.4. привлечение к научной работе Центра научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

2.2.5. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской



Федерации и зарубежных стран в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Миссией Университета;

2.2.6. осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования в сфере фармации и промышленной фармации;

2.2.7. содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности Центра;

2.2.8. использование результатов научных исследований и разработок Центра в образовательной деятельности РУДН и содействие практическому применению этих результатов.

2.3. Основные функции Центра:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

1) разработка и реализация основных образовательных программ: образовательных программ высшего образования - программам магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, - дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

3) проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Центром дисциплинам в соответствии с учебным планом, образовательными программами, реализуемыми Центром, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов университета;

4) участие в мероприятиях по повышению качества обучения и модернизации учебного процесса, проводимых университетом;

5) организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, за выполнением курсовых работ и проектов;

6) обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;

7) осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

8) организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за Центром направлениям подготовки и специальностям по всем формам обучения;

9) оказание в установленном порядке платных образовательных услуг по профилю Центра;

10) осуществление работ, направленной на установление связей с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения



инновационного опыта и оказания научно-методической помощи школам и другим образовательным организациям.

2.3.1. Научно-исследовательская деятельность:

1) развитие фармацевтической разработки с целью внедрения в медицинскую практику, в т.ч. в профилактическую медицину, современных качественных и эффективных лекарственных, лечебно-профилактических средств и продуктов с функциональными свойствами;

2) интеграция прикладной науки и реального промышленного сектора, в том числе актуализация тематик, востребованных научных разработок для реализации запросов фармацевтических компаний и регуляторных организаций (разработка лекарственных средств, стандартных образцов и пр.);

3) разработка новых оригинальных подходов к реализации персонализированной лекарственной терапии с использованием инструментов метаболомики, высокотехнологичной аналитики и фармацевтических технологий;

4) разработка методологии ранней диагностики социально-значимых заболеваний;

5) создание и наполнение биобанка, управление биобанком в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с соблюдением установленных правил и норм организации биобанков;

6) клиничко-диагностические исследования (ИФА- и ПЦР-диагностика);

7) проведение исследований в области изучения структуры и свойств, стандартизации, контроля качества веществ, материалов и готовой продукции;

8) проведение комплекса доклинических исследований;

9) участие в клинических исследованиях;

10) рецензирование и экспертиза научных работ и заявок;

11) организация и проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, форумов, профессиональных конкурсов) по основным направлениям деятельности;

12) организация диссертационных советов;

13) разработка и экспертиза нормативной документации на лекарственные средства;

14) оказание консультационных услуг и проведение независимой экспертизы по работам научного, технического, технологического, аналитического, экспертного и учебно-методического характера по направлениям основной деятельности;

15) подготовка и издание учебно-методических материалов и монографий;

16) осуществление трансфера технологических разработок и методик;

17) выполнение научных исследований по заказам структурных подразделений РУДН согласно установленному регламенту взаимодействия структурных подразделений РУДН по реализации работ с использованием оборудования Центра;

18) обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и



образовательных организаций;

19) развитие сотрудничества с институтами РАН и другими научными и образовательными учреждениями;

20) привлечение к научно-исследовательской работе Центра научно-педагогических и других работников РУДН, представителей организаций, а также обучающихся РУДН;

21) повышение качества исследований и распространение научных результатов в высокорейтинговых международных изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных;

22) использование результатов научных исследований в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов.

2.3.2. Реализация планов и целевых программ развития Центра.

2.4. Работа Центра ведётся согласно годовым планам, направленным на реализацию целей в области качества, программ развития РУДН.

2.5. Деятельность Центра определяется целевыми показателями, количественные параметры которых формируются в соответствии с Программой комплексной модернизации РУДН, и иными документами, содержащими обязательства университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

3. Управление Центром. Работники Центра

3.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся Центра и ученый совет Центра.

3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением.

3.4. Общее руководство Центром осуществляет ученый совет Центра, возглавляемый директором Центра.

3.5. Ученый совет Центра формируется в соответствии с Типовым положением об ученом совете факультета (института), утвержденным ученым советом РУДН (далее – Типовое положение об ученом совете).

3.6. Полномочия ученого совета Центра определяются Типовым Положением об ученом совете.

3.7. Непосредственное (текущее) управление Центром осуществляет директор Центра.

3.8. Директор Центра непосредственно подчиняется курирующему проректору.

3.9. На должность директора Центра принимается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.



3.10. Директор Центра принимается на работу в результате прохождения по конкурсу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета. На должность директора Центра принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и опыт научной и организаторской работы по профилю деятельности, соответствующей деятельности Центра не менее 5 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационным справочниками и (или) профессиональными стандартами и локальными нормативными актами университета.

3.11. Директор Центра имеет заместителей по направлениям деятельности.

3.12. Заместители директора принимаются на работу приказом ректора по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которых не должен превышать срока действия трудового договора директора Центра.

Должностные инструкции заместителей директора разрабатываются директором Центра и утверждаются в порядке, установленном в университете.

3.13. Директор Центра в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением о Центре, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами университета, выполняет следующие обязанности:

3.13.1.осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, организует текущее и перспективное планирование, издает необходимые распоряжения, а также осуществляет контроль деятельности Центра с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, обеспечивает выполнение планов и задач Центра в установленном в университете порядке;

3.13.2.обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Центра, установленных планами работ и программами развития университета, иных целевых показателей эффективности работы Центра, в том числе в части выполнения Центром государственного задания университета на оказание государственных услуг;

3.13.3.контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера сотрудникам Центра;

3.13.4.разрабатывает стратегию развития Центра, обеспечивает взаимодействие с заказчиками услуг, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями;

3.13.5.обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по специальностям и направлениям в Центре, соблюдение установленных образовательных стандартов и самостоятельно утверждаемых требований по соответствующим программам высшего образования; отвечает за качество подготовки обучающихся;

3.13.6.руководит учебной, методической и научной работой в Центре;

3.13.7.обеспечивает высокую эффективность учебно-научного процесса в Центре;

3.13.8.разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Центра и предоставляет их к утверждению в установленном порядке;

3.13.9.организует выполнение научно-исследовательских работ,



предусмотренных в тематическом плане Центра, и определяет перспективы их развития по закреплённой тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

3.13.10. принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;

3.13.11. организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации результатов научной деятельности;

3.13.12. входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Центра;

3.13.13. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

3.13.14. обеспечивает в деятельности Центра сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Центра, в том числе персональных данных работников РУДН;

3.13.15. обеспечивает выполнение Центром решений органов управления университета и ученого совета Центра;

3.13.16. издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра;

3.13.17. участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;

3.13.18. обеспечивает учет рабочего времени работников структурного подразделения и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учёта и финансового контроля;

3.13.19. осуществляет отчет о работе Центра, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Центра;

3.13.20. организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах предоставленных полномочий;

3.13.21. своевременно доводит до сведения работников Центра содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Центра требований локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства РУДН;

3.13.22. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закреплённых за Центром;

3.13.23. организует работу и взаимодействие Центра с заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий с целью привлечения внешнего финансирования;

3.13.24. соблюдает законодательство Российской Федерации, устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

3.13.25. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.



3.14. Штатное расписание Центра утверждается ректором РУДН по представлению директора Центра и согласовывается в установленном в университете порядке:

- 1) по административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и прочему персоналу в пределах сметы Центра;
- 2) по научным работникам в пределах сметы расходов на научную деятельность Центра.

Изменения в штатное расписание Центра в рамках утвержденного фонда оплаты труда утверждается курирующим проректором, по представлению директора Центра, согласованному с ПФУ.

3.15. Трудовая деятельность работников Центра осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров с работниками без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

3.16. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Центра могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.17. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Центра определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, иными локальными нормативными актами университета, трудовым договором и(или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава - также расписанием занятий и нормативными правовыми документа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Структура Центра

4.1. Состав и структура Центра определяется исходя из основных целей, видов деятельности и задач Центра, определенных настоящим Положением, контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Центре.

4.2. В структуру Центра организационно входят: проектный офис, центр коллективного пользования (научно-образовательный центр) (ЦКП (НОЦ)) с отделами, лабораториями, секторами, кафедрой, научно-экспериментальное производство.



4.3. Проектный офис, как структурное подразделение Центра, осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. Централизованное планирование проектов.

4.3.2. Контроль исполнения проектов.

4.3.3. Разработку внутренних правил (стандартов) по управлению проектами и изменение их в связи с реалиями конкретных проектов.

4.3.4. Совершенствование способностей разрешать конфликты между проектами и контролировать относительные приоритеты проектов, установленные руководством Центра.

4.4. В состав ЦКП (НОЦ) входят:

1) научно-образовательный сектор, имеющий в своем составе кафедру фармацевтической химии фармакогнозии, отделы и лаборатории;

2) сектор фармацевтических исследований и разработок, имеющий в своем составе отделы, лаборатории и производственный участок;

3) отдел материально-технического обеспечения.

4.5. ЦКП (НОЦ) осуществляет виды деятельности в соответствии с Положением о ЦКП (НОЦ).

4.6. Кафедра фармацевтической химии фармакогнозии, выполняет следующие функции:

4.6.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

4.6.2. разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

4.6.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

4.6.4. реализует научно-исследовательскую деятельность;

4.6.5. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

4.6.6. рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

4.6.7. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

4.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, утверждаемом ученым советом РУДН.

4.8. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам Центра, а также других факультетов/институтов в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами,



индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

4.9. Научно-экспериментальное производство, как структурное подразделение Центра, осуществляет в установленном в университете порядке деятельность по выполнению работ по договорам (контрактам), заключенным РУДН, по производству малотоннажных объемов фармацевтической и родственной продукции.

4.8. Для выполнения поставленных перед Центром задач в Центре могут создаваться дополнительно отделы, лаборатории в порядке, установленном в РУДН. Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и (или) положений о таких структурных подразделениях, утверждаемых в порядке, установленном в РУДН.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Центр реализует программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки или специальностям фармацевтического профиля и программы дополнительного образования (далее - образовательные программы).

5.2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется локальными нормативными актами, утверждаемыми в установленном в университете порядке.

5.3. Научно-исследовательская деятельность Центра ведется научно-педагогическими работниками Центра, обучающимися Центра, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ Центра.

5.4. Центр осуществляет международную деятельность путем:

5.4.1. организации направления работников и обучающихся Центра в командировки и на стажировки в иностранные организации;

5.4.2. установление научных связей и выполнение совместных научных работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

5.5. Координация направлений деятельности Центра осуществляется директором Центра.

6. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников и других работников Центра

6.1. Все работники и обучающиеся Центра имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении Центром/университетом: входить в состав коллегиальных органов управления участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра/университета в соответствии с порядком, установленным уставом университета и локальными нормативными актами университета непосредственно или через общественные организации и органы управления Центра;

6.1.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;



6.1.3. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

6.2. Все работники и обучающиеся Центра обязаны:

6.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав университета, правила внутреннего распорядка университета, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты университета;

6.2.2. выполнять приказы ректора, приказы по университету, распоряжения и указания директора Центра, решения органов управления Центра и университета.

6.3. Обучающиеся в Центре имеют право:

6.3.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

6.3.2. посещать все виды учебных занятий в университете, предусмотренные их образовательными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном ученым советом Центра порядке;

6.3.3. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению Центра в СМИ университета результаты выполненных научных исследований;

6.3.4. бесплатно пользоваться в установленном в университете порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

6.4. Обучающиеся Центра обязаны:

6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.4.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;

6.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета;

6.4.4. бережно относиться к имуществу университета.

6.5. Обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

6.6. Аспиранты Центра имеют право:

6.6.1. участвовать в научно-исследовательской работе Центра;

6.6.2. публиковать в СМИ университета результаты своих научных исследований по направлению Центра;



6.6.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом университета и локальными нормативными актами университета.

6.7. Аспиранты Центра обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план, а также отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта на заседаниях ученого совета Центра в установленном в университете порядке;

6.8. Педагогические работники имеют право на:

6.8.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.8.2. академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

6.8.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.8.4. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.8.5. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

6.9. Педагогические работники Центра обязаны:

6.9.1. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.9.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.9.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.9.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.9.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа



жизни;

6.9.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.9.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.9.8. систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Научные работники имеют право:

6.11.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

6.11.2. на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

6.11.3. участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

6.11.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

6.12. Научные работники обязаны:

6.12.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

6.12.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

6.12.3. осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

6.12.4. объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.



7. Финансово - хозяйственная деятельность Центра, учет и отчетность

7.1. Для обеспечения деятельности Центра предоставляются помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая техника и др.) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, закрепляется за материально ответственным лицом Центра и используется только для осуществления деятельности Центра.

7.2. Оборудование и имущество Центра находится на балансе университета и закрепляется за материально ответственным лицом Центра.

7.3. Центр размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Центра, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Центра. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7.4. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов Центра и Положением об оплате в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета.

Работникам Центра могут устанавливаться надбавки и премии по представлению директора Центра в установленном в университете порядке.

7.5. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Центра осуществляется за счет:

7.5.1. средств субсидии из федерального бюджета;

7.5.2. средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам об образовании, договорам на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

7.5.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7.5.4. иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Финансирование приносящей доход деятельности Центра осуществляется на основе и в пределах сметы доходов и расходов Центра, утверждаемых на каждый календарный год ректором университета по согласованию с ПФУ университета.

7.7. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается в порядке, установленном ученым советом университета.

7.8. Центр самостоятельно определяет направления использования средств после отчисления доли в централизованный фонд Университета в установленном порядке, размер доли отчисления определяется приказом ректора.

7.9. Расходование средств Центра производится в установленном в университете порядке в соответствии со сметой доходов и расходов Центра, на основании документов, завизированных директором Центра и утвержденных



курирующим проректором. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Центра осуществляют УБУиФК и ПФУ.

7.10. Директор Центра обязан представлять отчет о результатах деятельности Центра, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в университете порядке.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за эффективную и своевременную реализацию целей, видов деятельности и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

Директор Центра в пределах своей компетенции несет ответственность за:

8.1.1. низкие результаты и неэффективность деятельности Центра, а также неисполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на Центр;

8.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определённых трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, локальных нормативных актах РУДН норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.1.3. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, курирующего проректора, проректоров по направлениям деятельности Центра, а также неисполнение решений органов управления и иных коллегиальных органов РУДН;

8.1.4. несоблюдение в деятельности Центра норм действующего законодательства Российской Федерации;

8.1.5. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.1.6. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.1.7. неисполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Центра;

8.1.8. недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным порядком документооборота;

8.1.9. принятие мер по организации и ведению делопроизводства Института, утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

8.1.10. необеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Центра;

8.1.11. нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся Центра;



8.1.12.необеспечение безопасных условий труда для работников Центра при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Центром;

8.1.13.ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, устава РУДН и локальных нормативных актов РУДН, несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда на рабочем месте, в Центре и в университете;

8.1.14.необеспечение конфиденциальности и разглашение сведений по вопросам деятельности Университета, содержащих информацию для служебного пользования и представляющих коммерческую тайну;

8.1.15.не ознакомление (несвоевременное ознакомление) работников Центра с локальными нормативными и распорядительными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Центра и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

8.1.16.реализацию образовательных программ не в соответствии с образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми требованиями и необеспечение организации научно-исследовательской деятельности;

8.1.17.в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами университета».

8.2. Руководители структурных подразделений Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за невыполнение функций и задач таких подразделений, недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и неэффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

8.3. Каждый работник Центра несёт ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, а также недостижение целевых показателей деятельности, недостаточное качество выполнения работ в рамках обязанностей, определенных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением Центр взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями университета.

9.2. Центр взаимодействует с общественными организациями университета, в том числе Первичной профсоюзной организацией РУДН, студенческим советом для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Центра и университета, помощи



нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся Центра.

9.3. Центр взаимодействует с ученым советом университета по вопросам учебно-научной, воспитательной работы и иным вопросам.

9.4. Центр вправе сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности Центра.

9.5. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Центр взаимодействует с дирекцией (проектным офисом) Программы «Научно-образовательный биомедицинский кластер «Трансляционная медицина» по вопросам реализации проектов указанной Программы, в том числе предоставления необходимой отчетности.

10. Создание, реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается ректором университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации принятого решения в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

10.3. При ликвидации Центра всё имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

