

УКОП

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 17:20:38
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)
ПРИКАЗ РЕКТОРА

27 ДЕК 2007 2007 г.

№ 838


Москва

О студенческих общежитиях (студенческом городке РУДН)

В соответствии с решением Ученого совета Университета от 17 декабря 2007 г., протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о студенческих общежитиях Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (студенческом городке РУДН).

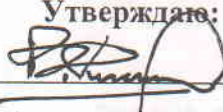
РЕКТОР


В.М. ФИЛИПОВ


Рассылка: УД, Гладуш А.Д., УРС, ОПИ, УКОП, факультеты, институты.

Семухина Г.Ф.

Принято
Ученым Советом РУДН
17 декабря 2007
Протокол №9

Утверждаю:
Ректор  В.М. Филиппов
« 27 » 12 2007

Согласовано:

Председатель объединенного
профсоюзного комитета
 А.А. Белоусов
« _____ » _____ 2007

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческих общежитиях (студенческом городке РУДН)
государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Российский университет Дружбы Народов»
(ГОУ ВПО РУДН)**

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (студенческом городке) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации «Российский университет Дружбы Народов» (далее по тексту – РУДН) разработано в соответствии с Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 31 мая 1995 № 4 «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего образования», Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом РФ от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного ФАО (письмо Руководителя ФАО от 27.07.2007 №1276/12-16) и иными нормативными документами, регулирующими отношения в данной области.

На основе данного положения разрабатываются правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН, которые утверждаются ректором университета по согласованию с объединенным профкомом (далее - профком).

Студенческое общежитие РУДН (далее – студенческое общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей и обучающихся других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения (далее – проживающие в общежитии). Ректор Университета по согласованию с объединенным профкомом РУДН вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности, а также о выделении мест для проживания сотрудников РУДН.

Иностранные граждане, принятые на обучение в университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в Университете.

В общежитии (студенческом городке) должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.2. Студенческое общежитие РУДН содержится за счет бюджетных средств, выделяемых университету, платы за пользование жилыми помещениями общежития и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.3. Проживание в студенческом общежитии лиц, не указанных в п. 1.1. настоящего положения, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.5 настоящего положения, не допускается.

Изолированные пустующие здания, этажи, блоки и иные помещения, могут по решению администрации и профкома переоборудоваться и передаваться под жилые помещения для преподавателей и сотрудников РУДН на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения, или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.4. В общежитиях РУДН в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и пр.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. В соответствии с действующим законодательством в общежитии могут предоставляться помещения под организацию пунктов общественного питания, предприятий

бытового обслуживания, здравпунктов, санатория-профилактория, подразделений университета, а также негосударственным предприятиям, в том числе и для обслуживания проживающих.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Университета.

1.6. Организация решения вопросов поселения в студенческие общежития, нарушения правил проживания и внутреннего распорядка, обеспечения дисциплины проживающих, их безопасности, укрепления и развития материальной базы, организация бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора Университета по работе со студентами, проректора Университета по административно-хозяйственной деятельности, помощника ректора по безопасности, в пределах их функциональных обязанностей.

В отдельных случаях, приказом ректора может создаваться жилищная комиссия во главе с проректором по работе со студентами. В состав комиссии входят по должности проректор по работе со студентами, начальник корпуса студенческого общежития, а также представители деканатов факультетов, профкома, студсовета общежития и другие лица, участвующие в организации воспитательной работы со студентами или работе органов студенческого самоуправления.

Жилищная комиссия при необходимости вырабатывает предложения касающиеся жизнедеятельности общежития, подлежащие утверждению ректором Университета.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация РУДН обязаны заключать договор пользования (найма) жилым помещением в общежитии (далее – договор).

2. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- знать правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- проживать в жилой комнате общежития при условии соблюдения и безусловного выполнения условий договора, приказов ректора, правил проживания и внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по улучшению содержания общежития, добиваться выполнения заключенного договора;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (далее – студсовет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора пользования жилым помещением в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе могут привлекаться студсоветом общежития, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Порядок и формы проведения работ по самообслуживанию определяются решением студсовета общежития по согласованию с администрацией общежития.

2.4. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, Уставом РУДН и Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН.

В общежитии категорически запрещается курить, распивать спиртные напитки, появляться в нетрезвом состоянии, а также хранить и использовать оружие, наркотические вещества, содержать животных, подниматься на чердак и крышу, стоять и сидеть на подоконниках.

3. Обязанности администрации университета, общежития

3.1. Администрация Университета обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договор пользования (найма) жилым помещением в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать в установленном порядке штаты общежития обслуживающим персоналом;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- переселять в случае заболевания проживающих в студенческом общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется начальником корпуса студенческого общежития.

3.3. Начальник корпуса студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие (в жилое помещение) на основании ордера (см. Приложение 2), выданного управлением комплексного обслуживания проживающих (далее – УКОП) и договора пользования жилым помещением в общежитии (см. Приложение 1);

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- финансовую отчетность за предоставляемые проживающим в общежитии дополнительные платные услуги;
- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории, проводить инструктаж проживающих и принимать меры к соблюдению правил проживания и внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Начальник корпуса студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом и старшим преподавателем (сотрудником ОРСО УКОП) вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Сотрудник ОРСО УКОП совместно с начальником корпуса студенческого общежития и советом студенческого общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, и при необходимости передают их для рассмотрения администрации университета.

3.6. Охрана общежития обеспечивается структурами, отвечающими за безопасность в Университете.

3.7. Деятельность по расселению в общежитии университета осуществляет старший преподаватель Отдела по работе в студенческих общежитиях Управления комплексного обслуживания проживающих.

3.8. Старший преподаватель ОРСО УКОП имеет право:

- требовать от проживающих в общежитии выполнения настоящих правил и положений договора пользования жилым помещением в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе, по производственной и иной необходимости, из одной комнаты в другую;

3.9. Старший преподаватель ОРСО УКОП обязан:

- организовывать и проводить с проживающими воспитательную работу;
- проводить в общежитии работу, направленную на сохранение и улучшение условий проживания и быта в общежитии;
- организовывать и курировать работу студенческого совета, читальных комнат (залов) общежития;
- организовывать контроль за исполнением проживающими правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии университета, ознакомлять с правилами пожарной безопасности;
- готовить предложения о поощрении активистов или взыскания по отношению к нарушителям правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях университета.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии университета и на основании правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН, приказов ректора (проректора).

Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями университета, утверждение списка студентов, ординаторов, интернов, аспирантов, докторантов, слушателей и других лиц на вселение в общежитие объявляется приказом ректора (проректора).

Вселение студентов, ординаторов, интернов, аспирантов, докторантов, слушателей, и других лиц осуществляется на основании ордера выданного администрацией университета и заключения договора пользования (найма) жилого помещения в общежитии РУДН, в которых обязательно указывается номер общежития и комнаты.

Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете, с учетом их материального положения.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится в установленном порядке. Новые помещения, предоставляемые студентам, должны соответствовать жилищным и санитарным нормам.

Студенты и аспиранты, на период академического отпуска освобождают места в общежитии. В исключительных случаях (определяются администрацией университета) место в общежитии сохраняется.

Администрация обязана предоставить студенту (аспиранту, стажеру), обучающемуся на бюджетной основе с предоставлением общежития, по окончании академического отпуска место в общежитии.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортным отделом университета в порядке установленном органами внутренних дел.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и прохождения итоговой государственной аттестации (сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых университетом.

4.4. При отчислении из Университета проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре пользования жилым помещением и в соответствии с правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях РУДН.

4.5. Выселение лиц из общежития по окончании срока указанного в договоре пользования жилым помещением, в т.ч. при отчислении из университета, производится в установленном в Университете порядке.

4.6. Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается с обучающихся в РУДН за все время проживания и за период каникул, если проживающий не освободил жилое помещение в установленном в Университете порядке.

Университет вправе самостоятельно устанавливать размеры платы за пользование жилым помещением в общежитиях с учетом степени их комфортности, за дополнительные коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые сверх установленных нормативов.

Обучающиеся в Университете, в том числе иностранные, поступившие в РУДН с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.7. Дополнительные услуги, связанные с использованием в жилых комнатах личных энергоемких электроприборов и аппаратуры (разрешенной к использованию в общежитии) предоставляются с разрешения администрации общежития с внесением платы в установленном в Университете порядке.

5. Порядок предоставления мест в общежитиях университета

иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, предоставляются исходя из наличия имеющегося жилого фонда. Вселение семейных обучающихся

осуществляется по ордерам с заключением договора пользования (найма) жилого помещения, оформляемым и выдаваемым УКОП.

Администрация Университета совместно с профкомом, при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает возможное содействие в обеспечении детей обучающимися местами в детских дошкольных учреждениях.

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются семьям обучающихся, при наличии мест и при условии обучения (с предоставлением общежития) обоих супругов в РУДН.

5.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией университета.

5.4. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях университета.

5.5. Плата за пользование общежитием семьями обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет избирается на общем собрании проживающих в общежитии в начале учебного года. Организация, назначение даты и времени, а также проведение собрания проживающих возлагается на старшего преподавателя ОРСО УКОП.

Председатель и члены студсовета избираются открытым голосованием по решению собрания. Избранными считаются кандидатуры, за которые проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческих общежитиях РУДН.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает в пределах своих прав и возможностей предложения и осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности, по согласованию с администрацией, переходят к другому уполномоченному проживающими или администрацией органу.

Председатели студсоветов общежитий образуют Совет студенческого городка (ССГ) и избирают из числа председателей советов общежитий координатора (председателя ССГ), простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании председателей студсоветов общежитий на срок не более одного года, в целях организации совместной работы направленной на улучшения условий быта и проживания в общежитиях университета. Положение о Совете студенческого городка и его функциях принимается решением Ученого Совета РУДН и утверждается ректором в установленном в Университете порядке.

6.2. Со студсоветом общежития, или с председателем студсовета общежития, согласовываются вопросы поощрения проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация университета вправе принять меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста, на период определенный решением Студсовета общежития (выбирается простым большинством голосов на собрании жителей этажа). Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в комнатах имуществу, содержанию комнаты и этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

Лист согласования

Первый проректор

Е.Л.Щесняк

Проректор

А.Д.Гладуш

Председатель об.профкома

А.А.Белоусов

Проректор

Г.Г.Соколов

Проректор

Г.А.Ермолаев

Нач.УРС

А.В.Ермаков

Помощник Ректора
по безопасности

А.А.Карпов

Нач.ПФУ

И.Н.Куринин

Нач. УКОП

А.И.Завадский

Нач. ХОЗУ

А.А.Киричук

Нач. КУ

А.В.Должикова

Зам.нач.УБУиФК

Л.Н.Кончева

Нач.ОПИ

В.В.Тимошек

Нач. ОРСО

Е.Ю.Кащенко

Нач.ОПП

Ю.Г.Фоминых

Гл.юрисконсульт

Н.П.Рогова

Председатель ССГ

Буссики Стив