

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2023 17:51:30
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 11 октября 2023 г. № 509

~~Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования~~
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 25 сентября 2023 г. № УС-15)

**Положение
об инновационно-технологическом комплексе**

Москва - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инновационно-технологическом комплексе (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН, ИТК соответственно), регулирует деятельность ИТК и определяет его цели, виды деятельности и задачи, финансового обеспечения, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

1.3. ИТК является научно-образовательным структурным подразделением РУДН, созданным приказом ректора от 22.09.2023 г. № 476.

1.4. ИТК не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование ИТК на русском языке: информационно-технологический комплекс.

Сокращенное наименование ИТК на русском языке: ИТК.

1.6. Местонахождение ИТК: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 10, корп. 2.

1.7. Организацию работы ИТК осуществляет директор ИТК, координацию и контроль деятельности ИТК осуществляет советник президента по науке и инновациям.

Деятельность ИТК курируется первым проректором-проректором по экономической деятельности (далее – координирующий проректор). Контроль деятельности ИТК осуществляется также проректорами РУДН по соответствующим направлениям деятельности.

1.8. ИТК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, проректоров РУДН, решениями ученого совета РУДН, а также ректората, Комиссии по университетскому менеджменту (далее – КУМ) и иных коллегиальных органов РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Квалификационные требования, права и обязанности и ответственность работников ИТК определяются должностными инструкциями, разработанными директором ИТК на основе профессиональных стандартов или в отсутствие профессионального стандарта, квалификационных справочников, а также настоящего Положения. Наименования должностей работников ИТК устанавливаются в соответствии с профессиональными стандартами или в отсутствие профессионального стандарта в соответствии с квалификационными справочниками и закрепляются в штатном расписании.

1.10. ИТК может иметь бланк, печать, штамп, а также иные реквизиты с наименованием ИТК и указанием принадлежности к РУДН. Использование печати и штампа работниками ИТК осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядок применения бланков, печати и штампа несет директор ИТК.

1.11. ИТК имеет интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации о своей деятельности в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.12. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные цели, виды деятельности и задачи ИТК

2.1. Целью ИТК является осуществление научно-исследовательской деятельности, интеграция ее результатов в образовательный процесс, выполнение технологических работ и оказание содействия процессам коммерциализации внутренних и внешних разработок и компетенций.

2.2. Указанная цель реализуется через решение следующих задач:

1) формирование и развитие системы выявления, описания и коммерциализации внутренних разработок и уникальных технологических компетенций (далее также - УТК) лабораторий, центров и научно-образовательных подразделений РУДН;

2) формирование и развитие системы коммерциализации внешних разработок и компетенций стартапов в рамках деятельности технопарка и лабораторий ИТК;

3) создание и развитие технопарка, формирование в его рамках системы по бизнес-инкубации и акселерации резидентов в форме стартапов;

4) формирование пула партнеров, оказывающих содействие в достижении цели и реализации задач ИТК, включая привлечение внешнего финансирования резидентов технопарка со стороны институтов инновационного развития, венчурных фондов, бизнес-ангелов, получение статуса и льгот федеральных и региональных институтов развития, использование интернет платформ трансфера технологий, патентной и научно-технической информации, промышленных и брокерских компаний, образовательных организаций высшего образования, научно-исследовательских организаций и других;

5) участие в разработке и реализации образовательных программ по механизмам опережающего инновационного развития и технологического превосходства, включая уникальные технологические компетенции, запросы на внешние инновации, ТРИЗ - практики;

6) позиционирование деятельности ИТК и создание механизмов взаимодействия с партнерами через разработку, ведение и развитие интернет-страницы ИТК на официальном сайте РУДН;

7) оказание консультационных услуг, выполнение научно-исследовательских работ по перспективным направлениям инновационного развития на основе компетенций структурных подразделений ИТК и других подразделений РУДН, в том числе формирование систем управления уникальными технологическими компетенциями, запросами на внешние инновации, ТРИЗ-практикой в образовательных и научных организациях, компаниях, стартапах;

8) формирование университетской системы управления УТК, предусматривающей их выявление, описание и коммерциализацию, а также программу обучения работников РУДН и систему мотивации команд УТК и внешних партнеров;

9) организация патентной и публикационной работы в профильных научных изданиях на основе итогов коммерциализации разработок и компетенций, реализации консультационной и научно-исследовательской работы;

10) организация участия работников РУДН в различных мероприятиях (конференциях, форумах и т.п.) по вопросам, связанным со сферой деятельности ИТК;

11) формирование системы создания стартапов на основе университетских разработок, компетенций и размещение их в технопарке РУДН в качестве резидентов;

12) формирование и развитие системы финансового взаимодействия ИТК с внешними партнерами и структурными подразделениями РУДН;

13) привлечение к научной работе в ИТК научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

14) содействие развитию внутрироссийского и международного научного сотрудничества РУДН по направлениям деятельности ИТК.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами ИТК осуществляет следующие функции:

1) проводит прикладные научные исследования по разработке изделий в области полупроводникового материаловедения, лазерной техники, искусственного интеллекта, суперкомпьютерных вычислений, энергетики и иных областях;

2) обеспечивает трансфер разрабатываемых технологий для их последующей коммерциализации и привлечение внутренних (подразделения РУДН) и внешних (коммерческие компании) резидентов, создание условий для организации передовых высокотехнологичных производств резидентами;

3) проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы научных трудов, консультации;

4) осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности;

5) организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия по направлениям деятельности ИТК;

6) обеспечивает установление взаимоотношений и сотрудничество с ведущими российскими и зарубежными научными, научно-исследовательскими и иными организациями;

7) обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы ИТК за счет привлекаемых средств;

8) организует практическую подготовку студентов и аспирантов в рамках образовательных программ, реализуемых учебными подразделениями РУДН.

2.4. ИТК вправе осуществлять приносящие доход виды деятельности в соответствии с заключенными в установленном порядке гражданско-правовыми договорами:

1) выполнение научных исследований и разработок, в том числе выполнение научно-технологических работ, научно-исследовательских услуг, консультационных услуг, проектных работ и услуг, инновационных и технологических проектов;

2) участие в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного образования, в том числе по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ с российскими и зарубежными образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

3. Состав, структура и управление ИТК

3.1. Состав и структура ИТК определяется исходя из основных целей, задач и функций, определенных настоящим Положением.

3.2. Штатное расписание ИТК утверждается ректором РУДН по представлению директора ИТК, согласованного с советником президента РУДН по науке и инновациям, финансовым департаментом (далее – ФД), в части научных работников – с научным управлением (далее – НУ) и координирующим научную работу проректором, в части профессорско-преподавательского состава – с проректором, координирующим образовательную деятельность по соответствующим программам.

Изменения в штатное расписание ИТК в рамках утвержденного фонда оплаты труда утверждаются координирующим проректором по представлению директора ИТК, согласованному с ФД, советником президента РУДН по науке и инновациям и соответствующими должностными лицами в части соответствующих категорий персонала.

3.3. Работники ИТК принимаются на работу и освобождаются от занимаемых должностей в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Штатный состав ИТК включает научных работников, административно-хозяйственный, вспомогательный персонал, а также может включать иные категории персонала, привлекаемого для решения задач ИТК.

Для выполнения работ в ИТК могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основании заключаемых трудовых и гражданско-правовых договоров в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор ИТК имеет заместителей директора, которые осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности ИТК.

На период временного отсутствия директора ИТК и по его представлению полномочия директора ИТК исполняет один из заместителей директора ИТК.

3.6. Оплата труда работников ИТК устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам ИТК могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.7. В структуру ИТК входят:

- 1) технопарк;
- 2) научно-исследовательская лаборатория оптоэлектроники и лазерных технологий;
- 3) научно-исследовательская лаборатория искусственного интеллекта и суперкомпьютерных вычислений;
- 4) научно-исследовательская лаборатория материалов и компонентов традиционной энергетики;
- 5) центр открытых инноваций.

3.8. Технопарк осуществляет следующие функции:

- 1) формирование и развитие системы коммерциализации внутренних и внешних разработок и компетенций стартапов;
- 2) формирование системы по бизнес-инкубации и акселерации резидентов;
- 3) предоставление технологических услуг, коммерциализация и трансфер научно-технических разработок посредством деятельности Технопарка;
- 4) развитие коммерческих отношений с внешними партнерами в интересах РУДН.

3.9. Научно-исследовательская лаборатория оптоэлектроники и лазерных технологий осуществляет проведение самостоятельно и во взаимодействии с индустриальными партнерами научно-исследовательских и опытно-

конструкторских работ по разработке коммерчески востребованных технологий и изделий в области оптоэлектроники, лазерных технологий и смежных областях.

3.10. Научно-исследовательская лаборатория искусственного интеллекта и суперкомпьютерных вычислений осуществляет проведение самостоятельно и во взаимодействии с индустриальными партнерами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по разработке коммерчески востребованных технологий и изделий в области искусственного интеллекта, высокопроизводительных вычислений и смежных областях.

3.11. Научно-исследовательская лаборатория материалов и компонентов энергетики осуществляет проведение самостоятельно и во взаимодействии с индустриальными партнерами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по разработке коммерчески востребованных технологий и изделий в области материаловедения, а также компонентов, принципов и технологий традиционной и «зелёной» энергетики, а также в смежных областях.

3.12. Центр открытых инноваций осуществляет следующие функции:

1) формирование и развитие системы коммерциализации внешних разработок и компетенций стартапов;

2) формирование пула партнеров, оказывающих содействие в достижении цели и реализации задач ИТК;

3) формирование и развитие системы финансового взаимодействия ИТК с внешними и структурными подразделениями РУДН;

4) обеспечение разработки и реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Положением.

3.13. В структуре ИТК также могут создаваться иные структурные подразделения (учебно-научные департаменты, отделы, сектора, лаборатории, центры) в установленном в РУДН порядке.

3.14. Структурные подразделения ИТК осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.15. Непосредственное руководство ИТК осуществляет директор ИТК, принимаемый на работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. На должность директора ИТК принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет и соответствующее требованиям профессиональных стандартов или в отсутствие профессионального стандарта, квалификационных справочников.

3.16. Директор ИТК подотчетен в своей деятельности советнику президента по науке и инновациям и координирующему проректору, а также проректорам РУДН по соответствующим направлениям деятельности.

3.17. Директор ИТК:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью ИТК, организует текущее и перспективное планирование и контроль деятельности ИТК с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением,

издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

2) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы ИТК и представляет их к утверждению в установленном порядке;

3) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане ИТК, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

4) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов и иного имущества, закрепленного за ИТК;

5) проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации результатов научной деятельности;

6) обеспечивает реализацию порученной ИТК части образовательной программы в форме практической подготовки в полном объеме в соответствии с учебным планом;

7) обеспечивает высокую эффективность научного, образовательного и иных процессов, осуществляемых в ИТК;

8) организует работу ИТК по выполнению определенных в РУДН задач в области научно-исследовательской и образовательной деятельности, их методического обеспечения, инновационной деятельности;

9) обеспечивает в деятельности ИТК выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН, соблюдает законодательство Российской Федерации, устав РУДН, коллективный договор РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

10) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью ИТК, и представляет их на утверждение в установленном в РУДН порядке;

11) вносит на рассмотрение координирующего проректора предложения о поощрении и наложении взысканий на работников ИТК;

12) входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности ИТК;

13) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью ИТК;

14) представляет РУДН в установленном порядке по вопросам деятельности ИТК в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

15) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов проведения аттестации, повышения квалификации и профессионального мастерства работников ИТК, формирования структуры и штата ИТК;

16) обеспечивает учет рабочего времени работников ИТК и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в ФД;

17) осуществляет отчет о работе ИТК, обеспечивает своевременное составление и предоставление установленной отчетной документации по деятельности ИТК;

18) организует работу и взаимодействие ИТК с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах предоставленных полномочий;

19) своевременно доводит до сведения работников ИТК содержание коллективного договора РУДН, локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками ИТК требований локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства РУДН;

20) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности ИТК, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за ИТК, обеспечивает инвентаризацию товарно-материальных ценностей в случае назначения нового материально ответственного лица, его увольнения или перевода в другое структурное подразделение;

21) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), соглашениям о выделении грантов, субсидий, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками ИТК;

22) определяет должностные обязанности работников ИТК и обеспечивает утверждение должностных инструкций работников в порядке, установленном в РУДН;

23) обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в РУДН порядке;

24) обеспечивает в деятельности ИТК сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах ИТК, в том числе персональных данных работников РУДН и коммерческой тайны РУДН;

25) обеспечивает соблюдение антикоррупционной политики РУДН в деятельности ИТК;

26) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.18. В штатном расписании ИТК предусматривается должность научного руководителя.

Научный руководитель ИТК назначается на должность по представлению директора ИТК из числа признанных ученых или организаторов науки и практиков по направлению деятельности ИТК в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Деятельность научного руководителя направлена на реализацию цели и задач ИТК в части управления центром открытых инноваций, образовательными программами и научно-исследовательскими работами по инновационной тематике, прежде всего связанными с механизмами опережающего инновационного развития и технологического превосходства, в том числе научный руководитель:

1) совместно с руководителем ИТК и ведущими учеными РУДН разрабатывает концепцию научной деятельности ИТК; определяет основные направления развития научной работы в ИТК, готовит предложения по развитию порученных научному руководителю направлений деятельности ИТК, в т.ч. для включения в план работы ИТК;

2) участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений, в т.ч. по механизмам опережающего инновационного развития и технологического превосходства, и внедрения результатов научных исследований ИТК в учебный процесс;

3) руководит деятельностью центра открытых инноваций;

4) организует и руководит работами в рамках научно-исследовательской деятельности, реализации консультационных услуг по инновационным тематикам, в том числе по механизмам опережающего инновационного развития и технологического превосходства;

5) организует и руководит работами по выявлению, декомпозиции, описанию и формированию планов коммерциализации уникальными технологическими компетенциями внешних (компаний, образовательных организаций высшего образования, научных организаций и др.) и внутренних (структурных подразделений РУДН) заказчиков;

6) организует и руководит работами по формированию систем управления уникальными технологическими компетенциями внешних (компаний, образовательных организаций высшего образования, научных организаций, стартапов и др.) заказчиков и заказчиков – структурных подразделений университета, включая разработку нормативных и методических материалов систем управления (новый функционал, бизнес-процессы, КПЭ, систему мотивации, оргструктуру и др.) и рекомендации по их внедрению;

7) организует и руководит работами по формированию систем управления запросами на внешние инновации, ТРИЗ - практики и сообщества внешних (компаний, образовательных организаций высшего образования, научных организаций и др.) заказчиков, включая разработку нормативных и методических материалов систем управления (новый функционал, бизнес-процессы, КПЭ, систему мотивации, оргструктуру и др.) и рекомендации по их внедрению;

8) организует патентную и публикационную работу на основе итогов коммерциализации разработок и компетенций, реализации консультационной и

научно-исследовательской работы, образовательных программ, выступлений на конференциях, форумах по вопросам деятельности ИТК и развития инновационной экономики;

9) осуществляет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами РУДН.

3.20. Научные работники ИТК:

1) осуществляют научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

2) объективно осуществляют экспертизу представленных научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

3) соблюдают законодательство Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, приказы ректора и проректоров, распоряжения директора ИТК;

4) обязаны формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки, а также развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) осуществляют иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами РУДН.

4. Права ИТК

4.1. Директор ИТК имеет право:

1) требовать от работников ИТК выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников ИТК соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию ИТК;

4) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

4.2. Научные работники ИТК имеют право:

1) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

2) на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

3) участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами РУДН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН;

5) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации

6) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

4.3. Иные работники ИТК имеют право:

1) запрашивать от структурных подразделений РУДН документы (сведения, материалы, заключения, объяснения и другие документы), необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию ИТК;

2) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию ИТК, в том числе путем проведения совещаний;

3) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию ИТК;

4) входить в установленном в РУДН порядке в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности ИТК;

5) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность ИТК, учет и отчетность

5.1. Деятельность ИТК осуществляется на закрепленной приказом РУДН за ИТК материально-технической базе.

5.2. Оборудование и имущество ИТК находится на балансе РУДН и закрепляется за материально-ответственным лицом ИТК.

5.3. Финансирование деятельности ИТК может осуществляться за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

5.4. ИТК самостоятельно определяет направления использования средств после отчислений в централизованный фонд РУДН в установленном порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН. Средства ИТК могут использоваться в том числе по инициативе директора ИТК для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам ИТК стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ИТК и т.д.

5.5. Расходование средств ИТК производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном в РУДН порядке.

5.6. Учет расходования денежных средств ИТК ведется ФД.

5.7. Директор ИТК ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан предоставить отчет о результатах деятельности ИТК, за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в порядке, установленном в РУДН.

6. Ответственность ИТК

6.1. Ответственность за эффективную и своевременную реализацию целей, задач и функций ИТК, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ИТК.

6.2. Директор ИТК несет ответственность за:

1) несоблюдение в деятельности ИТК норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) низкий уровень организации научной, научно-методической и учебной работы ИТК;

3) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН;

4) нарушение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

5) недостоверное или несвоевременное обновление информации о деятельности ИТК на официальном сайте РУДН в сети «Интернет»;

6) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за необеспечение сохранности и неэффективность использования, закрепленного за ИТК имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

7) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности ИТК;

8) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

9) неознакомление работников ИТК с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими), в том числе деятельность ИТК, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований указанной документации;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.3. Работники ИТК несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

6.4. Работники ИТК несут ответственность за профессиональную некомпетентность при выполнении должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения (служебные связи) ИТК

7.1. ИТК проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

7.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ИТК взаимодействует со структурными подразделениями РУДН по вопросам осуществления закрепленных за ИТК целей и задач.

8. Реорганизация и ликвидация ИТК

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации ИТК принимается ректором РУДН и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

8.2. При ликвидации ИТК директор ИТК совместно с координирующим проректором обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей ИТК.

8.3. В случае реорганизации ИТК все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

8.4. В случае ликвидации ИТК, все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.