

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 11:11:21
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 4 мая 2023 г. № 242

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 10.04.2023 № УС-6)

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте внешнеэкономической безопасности и таможенного дела
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте внешнеэкономической безопасности и таможенного дела (далее соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - РУДН), определяет правовой статус Института, устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организации деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт создан приказом ректора РУДН от 28.02.2023 № 93, на основании решения ученого совета РУДН (протоколы от 31 октября 2022 г. №УС-19, от 30.01.2023 г. №УС-1).

1.3. Полное наименование Института: институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела.

Сокращённое наименование на русском языке: ИВЭБиТД.

Полное наименование на английском языке: Institute of Foreign Economic Security and Customs.

Сокращённое наименование на английском языке: IFESC.

1.4. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.5. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН, обладает правами и обязанностями, определенными настоящим Положением.

1.6. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением РУДН, осуществляющим в интеграции с другими учебными и научными подразделениями РУДН подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по различным направлениям подготовки, по специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, определенную настоящим Положением и допускаемую уставом РУДН и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение в Институте может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Институт использует печать, бланки и другие атрибуты РУДН со своим наименованием и указанием принадлежности к РУДН. Использование печатей и бланков осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН. Институт имеет право, наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме РУДН, и другие средства визуальной идентификации в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РУДН. Формы атрибутов Института утверждаются приказом по РУДН.

1.9. Работники Института осуществляют трудовую деятельность в соответствии со штатным расписанием Института, утверждаемым ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом.

1.10. Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.11. Институт размещает на официальном сайте РУДН информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РУДН, обеспечивает поддержку актуальности информации и ее обновление.

1.12. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в Институте осуществляется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Цели, задачи и функции Института

2.1. Целями деятельности Института является:

- подготовка высококвалифицированных кадров для предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую, логистическую деятельность, федеральных органов исполнительной власти, таможенных органов, наднациональных органов;
- развитие новых научных направлений, отвечающих требованиям современных условий цифровизации и информатизации;
- создание научно-образовательной среды для формирования, развития и коммерциализации компетенций обучающихся РУДН при реализации их компетенций, обеспечивающих вклад в выполнение показателей РУДН в части реализации прикладных НИР/НИОКР.

2.2. Задачами Института являются:

- 1) обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с миссией РУДН;
- 2) обеспечение углубления научных связей РУДН с организациями, занимающимися управлением, производством, финансовыми и торговыми операциями в сфере внешнеэкономической деятельности;
- 3) организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, курсов лекций, в т. ч. региональных, по проблематике цифровой экономики, внешнеэкономической деятельности, развития четвертой промышленной революции, развития предпринимательства, повышения экономической эффективности работы организаций различных форм собственности в условиях нового технологического уклада;
- 4) проведение внеучебной работы, в том числе организация и проведение экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;
- 5) содействие подготовке, переподготовке кадров научных работников, работников предприятий-участников внешнеэкономической деятельности, должностных лиц таможенных органов, повышению их квалификации и освоению новых профессиональных компетенций и навыков.

3. Функции Института:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- 1) разработка и реализация основных образовательных программ высшего образования - программ специалитета, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- 2) разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Организация и ведение учебного процесса, включая:

- 1) формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);
- 2) ведение информации по движению контингента студентов (в том числе в электронной форме);
- 3) выдачу и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачётные книжки, учебные карты студентов и др.);
- 4) ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с

использованием электронных ресурсов, формирование портфолио обучающихся;

5) оформление и выдачу документов об образовании и (или) о квалификации (дипломов, приложений к ним, удостоверений и иных документов), справок об обучении или о периоде обучения (академических справок) и др.;

6) составление расписания учебных занятий, консультаций, промежуточных и итоговой аттестации и графика ликвидации академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

7) организацию учёта текущей успеваемости, анализ результатов прохождения промежуточной аттестации;

8) информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

9) подготовку необходимых материалов для представления кандидатур к получению различного вида стипендий и иных мер материальной поддержки;

10) организацию и планирование внеаудиторной, в том числе самостоятельной, работы обучающихся и кураторской работы с обучающимися;

11) осуществление контроля за ходом учебного процесса.

2.3.3. Научная деятельность, включая:

1) планирование и организацию выполнения научно-исследовательских работ;

2) проведение межотраслевых, междисциплинарных, фундаментальных и прикладных исследований и разработок по направлениям, соответствующим научно-исследовательской тематике Института;

3) участие в реализации проектов международного научного и научно-технического сотрудничества;

4) координацию научно-исследовательских работ и контроль их выполнения;

5) организацию научно-исследовательской работы обучающихся;

6) координацию работы кафедр и других подразделений Института по подготовке учебников, монографий, учебных пособий и других научных работ.

2.3.4. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.3.5. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной, преддипломной и других видов практик обучающихся.

2.3.6. Организация работы кафедр Института по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы обучающихся и по проведению кафедрами консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестаций обучающихся.

2.3.7. Деятельность по реализации кадровой политики Института и привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей научно-педагогических работников.

2.3.8. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

2.3.9. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая академическую мобильность научно-педагогических работников и обучающихся; создание и реализация образовательных программ в сетевой форме и иные формы взаимодействия.

2.3.10. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.3.11. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.12. Контроль соблюдения работниками Института Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, трудовой дисциплины, Коллективного договора РУДН, академических и этических

норм.

2.3.13. Контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся в РУДН, этических норм, правил и мер безопасности при проведении внеучебных мероприятий, учебных занятий и всех видов практик.

2.3.14. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.3.15. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

2.3.16. Оказание содействия выпускникам в трудоустройстве, организация связи с выпускниками Института; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

2.3.17. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с уставом РУДН и действующими в РУДН нормами и правилами.

2.3.18. Участие в наборе обучающихся в Институте и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.3.19. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.3.20. Осуществление контроля за документооборотом в Институте.

2.3.21. Обеспечение деятельности диссертационных советов РУДН по научным направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

2.3.22. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте, и повышение качества деятельности Университета.

2.3.23. Организация дополнительного образования в Институте.

2.3.24. Реализация программ развития РУДН, планов и целевых программ развития Института.

2.3.25. Работа Института ведётся согласно годовым планам, направленным на качественную реализацию программ развития РУДН.

2.3.26. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с программами развития РУДН и иными документами, содержащими обязательства РУДН по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

2.3.27. Участие в формировании и развитии кадрового резерва РУДН.

3. Управление и организация работы Института

3.1. Управление Института осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института и ученый совет Института.

3.3. Общее руководство Институту осуществляет ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

3.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция ученого совета Института определяются положением об ученом совете Института, которое утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора РУДН.

3.5. Непосредственное (текущее) управление Институту осуществляет директор Института.

3.6. На должность директора Института принимается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Директор института избирается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В своей деятельности директор Института подчиняется непосредственно ректору РУДН, а по отдельным направлениям деятельности Института - проректорам РУДН в соответствии с их компетенцией.

3.9. В штатном расписании Института предусматриваются должности заместителя директора Института по учебной работе, научной работе, работе со студентами, экономической и кадровой политике.

3.10. По представлению директора Института решением ректора могут быть введены другие должности заместителей директора, с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой труда из средств Института от приносящей доход деятельности. Решение об оплате труда заместителей директора Института из бюджетных средств принимается ректором РУДН.

3.11. Заместители директора Института принимаются на работу по представлению директора Института по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которого не должен превышать срока действия трудового договора директора Института.

3.12. Должностные инструкции заместителей директора разрабатываются директором Института, в том числе на основании типовых должностных инструкций, утвержденных в порядке, установленном в РУДН.

3.13. Административно-учебное управление Института осуществляет Дирекция Института, возглавляемое директором Института.

3.14. В состав Дирекции Института входят по должности: заместители директора, специалисты по учебно-методической и воспитательной работе и иные работники, осуществляющие административные и/или учебно-вспомогательные функции.

3.15. Дирекция Института:

- 1) организует все виды учебной работы в Институте;
- 2) осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;
- 3) осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;
- 4) контролирует ведение профессорско-преподавательским составом балльно-рейтинговой системы в учебном процессе;
- 5) контролирует организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение промежуточной аттестации;
- 6) готовит проекты приказов по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;
- 7) допускает обучающихся к прохождению итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- 8) готовит проекты приказов на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся РУДН;
- 9) осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института;
- 10) организует и проводит совещания, включая научные и научно-методические совещания и конференции;
- 11) осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на

кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

12) организует проведение итоговой аттестации обучающихся;

13) организует профориентационную работу в школах и воспитательную работу на кафедрах.

3.16. Дирекция Института осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.17. Директор Института в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией и локальными нормативными актами РУДН:

1) организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РУДН;

2) организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РУДН;

3) руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института, обеспечивающей выполнение задач и планов Института в установленном в РУДН порядке;

4) обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планами работ и программами развития РУДН, «дорожными картами», принимаемыми в установленном в РУДН порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института, в том числе в части выполнения Институтами государственного задания РУДН;

5) контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу Института;

6) разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, в том числе с органами государственной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, организациями, учреждениями, предприятиями;

7) руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;

8) обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного и научного процесса в Институте;

9) организует работу Института – кафедр и других подразделений Института, по выполнению определенных в РУДН задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;

10) обеспечивает соблюдение в деятельности Института РУДН законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, а также решений комиссии по университетскому менеджменту, ректората и иных коллегиальных органов Университета;

11) обеспечивает ведение делопроизводства Института в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;

12) координирует работу структурных подразделений Института: кафедр, учебно-методических, информационных, учебно-вспомогательных и других подразделений;

13) контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу и работникам Института;

14) разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями в целях сохранения и приумножения ценностей и традиций Университета, реализации программ его развития;

15) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по направлениям подготовки в Институте, соблюдение требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, а также

требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми (устанавливаемым) РУДН;

16) обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, научного и иных процессов, осуществляемых в Институте;

17) организует работу Института по выполнению определенных в Университете задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;

18) издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, осуществляющими трудовую деятельность в Институте и обучающимися Института. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу РУДН и настоящему Положению, подлежат отмене ректором РУДН;

19) принимает участие в работе органов управления РУДН в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

20) вносит в установленном порядке предложения по утверждению сметы доходов и расходов и штатного расписания Института по согласованию с начальником финансового департамента в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

21) определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение их должностных инструкций в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета;

22) в установленном порядке заключает договоры, касающиеся деятельности Института на основании доверенности, выданной ректором РУДН, в пределах предоставленных полномочий;

23) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся в документах Института, в том числе персональных данных работников и обучающихся Института;

24) осуществляет иные правомочия в соответствии с уставом РУДН, доверенностью, выданной ректором РУДН.

3.18. Директор Института имеет право:

1) вносить предложения в структурные подразделения РУДН о принятии мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной, международной и других видов работ и добиваться их реализации;

2) требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;

3) требовать соблюдения работниками и обучающимися Института устава РУДН, Правил внутреннего распорядка РУДН, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения иных локальных нормативных актов РУДН, приказов и распоряжений ректора РУДН и проректоров по направлениям деятельности Института, распоряжений директора Института;

4) вносить ректору и проректорам РУДН предложения о поощрении работников Института;

5) принимать участие в работе всех органов и подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Института;

6) запрашивать у руководителей других структурных подразделений РУДН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

3.19. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

3.20. Директор Института вправе делегировать исполнение отдельных полномочий

заместителям директора соответствующим распоряжением. Контроль исполнения указанных полномочий осуществляется директором Института.

3.21. На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора приказом ректора по представлению директора Института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение возложенных на него обязанностей.

3.22. В Институте образуются и функционируют комиссия по учебно-воспитательной работе и стипендиальная комиссия.

3.23. Комиссия по учебно-воспитательной работе рассматривает:

- 1) вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной, итоговой);
- 2) вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями в студенческой среде в Институте;
- 3) вопросы, вытекающие из заявлений, обучающихся и заявлений преподавателей, касающихся учебного и воспитательного процесса Института;
- 4) другие вопросы учебно-воспитательного характера.

3.24. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений Комиссии по учебно-воспитательной работе определяются положением о комиссии, утверждаемым установленном в РУДН порядке.

3.25. Стипендиальная комиссия Института:

- 1) распределяет стипендиальный фонд Института в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;
- 2) организует и проводит конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;
- 3) рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся Института и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий Института;
- 4) осуществляет контроль за назначением академической и социальной стипендий обучающимся Института по результатам промежуточных аттестаций и социального положения обучающихся;
- 5) рассматривает по согласованию со студенческим комитетом Института вопросы назначения студентам повышенной стипендии;
- 6) решает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.26. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений стипендиальной комиссии определяются положением о комиссии, утверждаемым в установленном в РУДН порядке.

3.27. Для организации приема документов, поступающих в Университет в Институт организуется отборочная комиссия, задачами которой являются:

- 1) прием документов, поступающих и оформление личных дел;
- 2) проведение консультаций с поступающими по вопросам приема;

3.28. Порядок формирования и функции отборочной комиссии определяются положением о комиссии, утверждаемым в установленном в РУДН порядке.

3.29. В Институте могут формироваться совещательные органы (советы, комиссии), решение о создании которых принимаются ученым советом Института и утверждаются распоряжением директора Института. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция таких органов, порядок принятия ими решений устанавливаются положением о них, утверждаемым ученым советом Института, которое вводится в действие распоряжением директора Института.

3.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии органами управлениями Института решений, затрагивающих их права и законные интересы в Институте:

1) создаются студенческие комитеты, которые действуют на основании Положения о студенческом совете Университета и положений о них, утверждаемых ученым советом РУДН;

2) действуют представители от первичной профсоюзной организации РУДН.

3.31. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К должностям педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор института).

3.32. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.33. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.34. Трудовая деятельность работников Института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет в результате избрания по конкурсу (выборам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу (выборам) при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

3.35. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Института определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами РУДН, трудовым договором и (или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, а для профессорско-преподавательского состава - также расписанием занятий.

3.36. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работы; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Структура Института

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте.

4.2. В структуру Института в качестве структурных подразделений Института могут входить:

1) образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры и иные подразделения);

2) научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения), подразделения дополнительного образования (отделы, центры и иные подразделения);

3) административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения (отделы, учебные отделы, части, кабинеты, информационные лаборатории, центры) и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

4.3. Кафедры как базовые учебно-научные структурные подразделения Института обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляют разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам учебного процесса. Кафедры создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом ректора РУДН.

4.4. Деятельность кафедр определяется типовым Положением. Ученый совет РУДН по представлению директора Института может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре Института.

4.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и Положением о выборах заведующего кафедрой.

4.7. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.8. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам Института, а также других факультетов/институтов/академии/высшей школы в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

4.9. Координацию деятельности кафедр осуществляет директор Института.

4.10. Кафедры Института входят в состав Института.

4.11. Кафедра выполняет следующие функции:

1) проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

2) разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

3) участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

4) реализует научно-исследовательскую деятельность;

5) внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

6) поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале РУДН, а также информационные стенды кафедры;

7) рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

8) проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

4.12. В составе Института могут создаваться кафедры на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

4.13. Кафедры, созданные на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, являются образовательными структурными подразделениями, создаваемыми в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков в целях практической подготовки обучающихся, соответствующим профилю на основе договора с указанными организациями.

4.14. Кафедры, созданные на базе научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, действуют на основании отдельно разрабатываемого положения, которое утверждается ученым советом РУДН в установленном порядке. Деятельность кафедр, созданных на базе научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, может частично финансироваться организацией-партнером.

4.15. Научно-исследовательские и научные подразделения Института действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) отдельными положениями о них, утверждаемыми ученым советом РУДН. Координация деятельности научно-исследовательских и научных подразделений осуществляется первым проректором - проректором по научной работе РУДН.

4.16. Деятельность подразделения дополнительного профессионального образования (ДПО) Института осуществляется на основании положения о нем, утверждаемого ученым советом Университета. Координация деятельности подразделений ДПО Института осуществляется проректором по дополнительному образованию Университета.

4.17 Кафедра может иметь интернет-страницу (сайт) на интернет-странице (сайте) Института в рамках портала (сайта) РУДН.

4.18. Все изменения в структуре Института, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки утверждаются в порядке, определенном уставом РУДН. Каждое подразделение действует согласно положению об Институте и/или согласно положению о таком подразделении. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются в порядке, определенном уставом РУДН.

5. Организация деятельности Института

5.1. Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, соответствующие профилю/профилям Института, и дополнительные образовательные программы (далее — образовательные программы Института).

5.2. Порядок открытия, переименования, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом РУДН и утверждаемыми приказом ректора РУДН.

5.3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

5.4. Общее руководство содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом.

5.5. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и без открытия штатной единицы.

5.6. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования определяется соответствующими локальными нормативными актами РУДН.

5.7. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

1) взаимодействует со структурными подразделениями РУДН, запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации образовательной программы;

2) вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по образовательной программе;

- 3) вносит на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета Института, предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- 4) контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным планам;
- 5) организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации образовательной программы;
- 6) выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами Университета.

5.8. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории.

5.9. В целях реализации кадровой политики РУДН в Институте формируются комиссии по кадровой политике ученого совета Института. Порядок формирования, деятельности и принятия решений комиссиями определяется положением о комиссии, утверждаемой ученым советом РУДН.

Комиссия по кадровой политике участвует в процедуре проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, а также в принятии иных кадровых решений в соответствии с положением о комиссии и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.10. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися Института на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

5.11. Институт осуществляет международную деятельность путем:

- 1) организации направления работников и обучающихся Института в командировки и на стажировки в иностранные организации;
- 2) организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научноисследовательской деятельности;
- 3) установления научных связей и выполнения совместных научных работ, и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

6. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников Института

6.1. Все работники и обучающиеся Института имеют право:

- 1) участвовать в управлении Института: входить в состав коллегиальных органов управления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института в соответствии с порядком, установленным уставом и локальными нормативными актами РУДН непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;
- 2) обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН и Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;
- 3) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН.

6.2. Все работники и обучающиеся Института обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, правила внутреннего распорядка РУДН, кодексы чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты РУДН;
- 2) выполнять приказы ректора, проректоров РУДН, распоряжения и указания директора Института, указания заведующего кафедрой, решения органов управления Института и РУДН.

6.3. Обучающиеся Института имеют право:

- 1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 2) посещать все виды учебных занятий в РУДН, предусмотренные их образовательно-

профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в порядке, установленном ученым советом Института;

3) изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия директора Института и ректора РУДН;

4) участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях Университета результаты выполненных научных исследований;

5) бесплатно пользоваться в установленном в РУДН порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений РУДН, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

6) выбирать дисциплины, предлагаемые, как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки или специальности;

7) объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

8) в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся Института обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) своевременно вносить плату за обучение (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом РУДН, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РУДН, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из РУДН.

6.5. Аспиранты Института имеют право:

1) участвовать в научно-исследовательской работе кафедр и других научных подразделений РУДН;

2) публиковать в изданиях РУДН результаты своих научных исследований по направлению кафедры;

3) пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.6. Аспиранты Института обязаны за время обучения полностью выполнить индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план по теме диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РУДН.

6.7. Докторанты имеют право пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами РУДН, а также участвовать в научных

исследованиях по теме диссертации, проводимых РУДН.

6.8. Докторанты обязаны проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план, а также ежегодно отчитываться перед ученым советом Института и/или научно-техническим советом о выполнении индивидуального плана.

6.9. Педагогические работники имеют право на:

1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

3) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН.

6.10. Педагогические работники Института обязаны:

1) обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Научные работники имеют право:

1) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

2) на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

3) участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

6.13. Научные работники обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

3) осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

4) объективно осуществлять экспертизы представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность

7.1. Учебно-методическая, научно-техническая и инновационная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе РУДН, закрепленной приказом РУДН за Институтом.

7.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе РУДН и закрепляется за материально ответственными лицами Института.

7.3. Институт размещается на закрепленных приказом РУДН площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом первого проректора - проректора по экономической деятельности Университета.

7.4. Штатное расписание Института определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности и утверждается ректором Университета по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом.

7.5. Штатное расписание подразделения ДПО Института утверждаются в составе штатного расписания ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с проректором по дополнительному образованию и финансовым департаментом. Порядок финансирования деятельности подразделений ДПО Института определяется положениями о них, а также иными

локальными нормативными актами РУДН, устанавливающими порядок финансирования деятельности по дополнительному образованию РУДН.

7.6. Штатное расписание научно-исследовательского или научного подразделения Института утверждается в составе штатного расписания Института ректором Университета по представлению директора Института, согласованному с первым проректором-проректором по научной работе и научным управлением.

7.7. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда в РУДН, и иных формах материальной поддержки работников Университета.

7.8. Работникам Института по представлению директора Института могут назначаться в установленном в РУДН порядке стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

7.9. Финансирование учебной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности осуществляется за счет:

- 1) средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам за обучение, договорам на проведение научных исследований;
- 3) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.10. Финансирование деятельности Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов Института, утверждаемой на каждый календарный год ректором Университета на основании решения ученого совета Института и по согласованию с финансовым департаментом.

7.11. Структурные подразделения Института могут осуществлять деятельность на принципах финансовой независимости (самокупаемости и самофинансирования).

7.12. Институт вправе в установленном в РУДН порядке и на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (на выполнение работ, оказание услуг и пр.), выполняемых с участием Института, осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом РУДН. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (оказание услуг) Института, производятся отчисления в централизованный фонд РУДН, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.13. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается в порядке, установленном ученым советом РУДН.

7.14. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляет финансовый департамент РУДН соответственно.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию целей, задач и функций Института, а также за результаты деятельности Института, несет директор Института.

8.2. Директор Института несет персональную ответственность за:

1) невыполнение в полном объеме и с нарушением в установленных сроках решений ученого совета РУДН, а также решений комиссии по университетскому менеджменту, ректората и иных коллегиальных органов РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководителей РУДН, невыполнение установленных для Института руководством РУДН показателей деятельности и развития;

2) необеспечение уровня организации учебной, научно-методической и научной работы

Института;

3) необеспечение условий для работы сотрудников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, технике безопасности, а также Коллективным договором;

4) несоблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РУДН;

5) необеспечение организации взаимодействия и контроля работы кафедр и других структурных подразделений Института;

6) неознакомление работников и обучающихся Института с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также неосуществление контроля исполнения требований указанной документации;

7) неисполнение Института программ развития и планов работы Института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в РУДН, утвержденных решениями ученого совета РУДН, ректората и/или приказами ректора РУДН;

8) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за обеспечение сохранности и эффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

9) необеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности Института, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Института;

10) необеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

11) необеспечение безопасных условий труда работникам Института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Института;

12) несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях Института и личное невыполнение указанных правил в РУДН;

13) неэффективное и нерациональное использование Института и ее работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов РУДН;

14) неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов Института;

15) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Университета.

8.3. Заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за невыполнение функций и задач таких подразделений, недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за обеспечение сохранности и эффективное использование закрепленного за ними имущества и финансовых средств.

8.4. Каждый работник Института несёт ответственность за недостижение целевых показателей деятельности, некачественное выполнение работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Институт взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями РУДН.

9.2. Институт взаимодействует с общественными организациями РУДН, в том числе первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся РУДН, студенческим советом для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий

Института и РУДН, помощи нуждающимся и отстаивания интересов работников и обучающихся Института.

9.3. Институт взаимодействует с ученым советом РУДН по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9.4. Институт вправе сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, предприятиями, соответствующими профилю деятельности Института.

10. Создание, реорганизация и ликвидация Института

10.1. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

10.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив Университета.

10.3. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтном, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.