

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2022 11:51:47
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 22 декабря 2022 г. № 758

Положение об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- уставом РУДН;

- приказом ректора РУДН от 24 марта 2022 г. № 168 «О введении в действие Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского университета дружбы народов»;

- приказом ректора РУДН от 9 марта 2022 г. № 139 «Об утверждении самостоятельно устанавливаемых требований РУДН к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- приказом ректора РУДН от 24 ноября 2020 г. № 750 «О введении в действие Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»;

- иными локальными нормативными актами РУДН.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно — аспиранты, программы аспирантуры), реализуемым в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее — Университет, РУДН) на основе требований, самостоятельно устанавливаемых РУДН.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.4. Обязанность по информированию аспирантов посредством корпоративной электронной почты возлагается на основные учебные подразделения (далее — ОУП). Информирование заказчиков обучения осуществляется коммерческим управлением в порядке, определенном соответствующими договорами.

2. Основания и порядок отчисления аспиранта

2.1. Аспирант подлежит отчислению из РУДН по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе аспиранта (в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию);

- по инициативе РУДН;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и РУДН.

2.2. Отчисление аспирантов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения аспирантами образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

Приказ об отчислении в связи с завершением обучения инициируется управлением подготовки кадров высшей квалификации (далее - УПКВК) не позднее 20 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры и подписывается первым проректором - проректором по научной работе. В

случае обучения аспиранта по договору об образовании проект приказа дополнительно согласовывается с коммерческим управлением.

Аспиранты, которые после прохождения итоговой аттестации воспользовались правом предоставления каникул в пределах срока освоения программы аспирантуры отчисляются по завершению каникул.

2.3. Аспирант может быть отчислен из РУДН досрочно в следующих случаях:

2.3.1. по инициативе (личному заявлению) аспиранта, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.1.1. Личное заявление (Приложение 1) подписывается аспирантом лично, согласовывается с научным руководителем и руководителем соответствующего базового учебного подразделения (далее – БУП).

Заявление передается в УПКВК лично аспирантом либо его представителем по доверенности. Приказ об отчислении по собственному желанию инициируется УПКВК в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления и подписывается первым проректором – проректором по научной работе.

Отчисление аспирантов, обучающихся по договорам об образовании, не освобождает их от обязанностей по оплате образовательных услуг, возникших до расторжения договора об образовании.

Заявление аспиранта об отчислении по собственному желанию может быть отклонено и не подлежит удовлетворению по решению начальника УПКВК в случаях если:

– аспирант представлен в установленном порядке к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– аспирант представлен в установленном порядке к отчислению в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– аспирант представлен в установленном порядке к отчислению за нарушение обязательств по оплате обучения по договору об образовании.

2.3.1.2. В случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося подается в УПКВК при наличии согласия ОУП и справки принимающей образовательной организации установленного образца, заверенной печатью. В случае перевода для обучения за счет бюджетных ассигнований в другую организацию иностранного гражданина, обучающегося в рамках квоты Правительства Российской Федерации, заявление о переводе подается в УПКВК для рассмотрения и подготовки соответствующего ходатайства в Минобрнауки России. Перевод возможен при письменном согласии Минобрнауки России.

Дальнейший порядок отчисления аспирантов в связи с переводом для обучения в другую образовательную организацию определяется локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими правила перевода обучающихся.

2.3.2 по инициативе РУДН в следующих случаях:

1) в связи с невыполнением/нарушением условий договора об образовании, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта. В случае просрочки оплаты по договору об образовании приказ об отчислении аспиранта инициирует коммерческое управление.

Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта за исключением случая, указанного в первом абзаце настоящего подпункта, приказ об отчислении аспиранта инициирует УПКВК по представлению коммерческого управления.

Коммерческое управление обязано в течение трех рабочих дней с соответствующей даты оплаты, указанной в договоре, обеспечить уведомление обучающегося о необходимости внесения оплаты по договору. Уведомление может быть направлено аспиранту в электронном виде на адрес электронной почты, присвоенный Университетом. Аспиранты обязаны погасить задолженность по оплате в течение десяти календарных дней после получения уведомления на свою электронную корпоративную почту. В случае невнесения оплаты по истечению указанного периода, аспирант подлежит отчислению в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Проект приказа об отчислении, указанного в абзаце 1 пп. 1 п. 2.3.2 инициируется коммерческим управлением в срок не более двадцати календарных дней с даты направления аспиранту уведомления о представлении его к отчислению. Указанный приказ подписывается первым проректором - проректором по научной работе. Проект приказа согласовывается с УПКВК и соответствующим ОУП, а в случае отчисления иностранных граждан – с проректором по международной деятельности.

Непосещение аспирантом занятий и консультаций научного руководителя не является неоказанием образовательных услуг и не может являться основанием для отказа аспиранта от оплаты обучения по программе аспирантуры.

2) в связи с установлением нарушения порядка приема в РУДН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в РУДН, в том числе в следующих случаях:

– установления факта предоставления подложных документов об образовании, необходимых для освоения программы аспирантуры;

– установления факта предоставления подложной справки об обучении (о периоде обучения) при зачислении в РУДН в порядке перевода из другой образовательной организации.

При установлении подозрения о подложности документов лицо, которому стало об этом известно, направляет соответствующую служебную записку помощнику ректора по безопасности с приложением копий документов для проведения соответствующих проверочных мероприятий.

Приказ об отчислении в связи с установлением факта нарушения аспирантом Правил приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, инициирует УПКВК в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления подразделением Университета, выявившего факт установления нарушения Правил приема в Университет, повлекшего по вине

аспиранта его незаконное зачисление, подтверждающих документов. После получения письменного представления на аспиранта УПКВК в течение 5 рабочих дней информирует соответствующее БУП о представлении аспиранта к отчислению. Указанный приказ подписывается первым проректором - проректором по научной работе.

3) отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

4) Аспирант представляется к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта в следующих случаях:

– аспирант не ликвидировал в установленный срок академическую задолженность и не выполнил обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана;

– аспирант не выполнил индивидуальный план научной деятельности, о чем стало известно во время промежуточной аттестации;

– аспирант не прошел итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

Порядок ликвидации академической задолженности и прохождения итоговой аттестации аспирантами определяется локальными нормативными актами РУДН.

Представление аспирантов к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы производится на заседании ученого совета ОУП. Информирование аспирантов о представлении к отчислению производится заместителем руководителя ОУП по научной работе посредством корпоративной почты в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения на заседании ученого совета ОУП.

Приказ об отчислении за невыполнение аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры инициирует УПКВК по представлению соответствующего БУП на основании решения ученого совета ОУП по итогам промежуточной аттестации в сроки, определяемые Положением об аспирантуре в Российском университете дружбы народов. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения выписки из заседания ученого совета ОУП УПКВК инициирует приказ об отчислении. Указанный приказ подписывается первым проректором - проректором по научной работе. На ОУП возлагается обязанность по информированию аспирантов об отчислении (направление представления на отчисление, утвержденного приказа об отчислении) посредством корпоративной электронной почты.

2.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и РУДН:

2.3.3.1. Отчисление аспирантов по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и РУДН, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Приказы об отчислении аспирантов по указанным обстоятельствам инициируются УПКВК при наличии подтверждающих документов и утверждаются приказом первого проректора-проректора по научной работе.

3. Порядок восстановления аспирантов

3.1. В случае отчисления по личному заявлению до завершения освоения программы аспирантуры аспирант имеет право на восстановление в РУДН на оставшийся срок обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления из РУДН при наличии в РУДН свободных мест и с сохранением прежних условий (за исключением стоимости обучения, которая пересчитывается на текущую дату) освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Под сохранением прежних условий обучения понимается сохранение основы обучения, в соответствии с которой обучался аспирант до отчисления: за счет бюджетных ассигнований или в соответствии с договором об образовании за счет средств физических или юридических лиц, при наличии вакантных мест.

Оставшийся срок обучения определяется на основании приказов о зачислении и отчислении, а также оформлении академического отпуска (при наличии).

Восстановление аспирантов, обучавшихся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможно на места с оплатой стоимости обучения – по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

Лица, ранее обучавшиеся по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц и отчисленные из РУДН, в том числе по собственной инициативе, восстанавливаются на условиях нового договора об образовании.

3.2. Для восстановления аспирант подает в УПКВК заявление о восстановлении (Приложение 2). В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления УПКВК инициирует приказ о восстановлении аспиранта. Указанный приказ подписывается первым проректором - проректором по научной работе.

3.3. В случае отчисления аспиранта по инициативе РУДН восстановление аспиранта возможно по личному заявлению аспиранта. Ходатайство оформляется на основании решения кафедры, поддержанного на ученом совете ОУП и оформляется в виде выписки из протокола БУП. УПКВК готовит приказ о восстановлении аспиранта, который подписывается первым проректором – проректором по научной работе.

Заявление о восстановлении не подлежит удовлетворению и обучающемуся может быть отказано в восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест, в случае принятия отрицательного решения ученым советом ОУП или лицом, уполномоченным принимать решения о восстановлении в соответствии с локальными нормативными актами РУДН.

3.4. При восстановлении на оставшийся срок аспирант обязан пройти в полном объеме программу аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

3.5. Лица, восстанавливающиеся на обучение по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц, обязаны заключить новый договор об образовании и произвести оплату обучения. Приказы о восстановлении указанных аспирантов издаются после заключения договора об образовании и оплаты обучения.

3.6. Копия приказа о восстановлении хранится в личном деле аспиранта.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

4.2. УПКВК осуществляет работу по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию и согласованию в установленном в РУДН порядке изменений, связанных с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об отчислении и
восстановлении обучающихся по
программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Первому проректору - проректору
по научной работе

аспиранта

факультета/института/академии/школы/центра РУДН

(гражданство)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__» _____ 202_ г. по собственному желанию в связи
с _____.

Дата

Подпись

научный руководитель/научный консультант

_____ ФИО

_____ подпись, дата

заведующий кафедрой/директор департамента

_____ ФИО

_____ подпись, дата

Приложение 2
к Положению об отчислении и
восстановлении обучающихся по
программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Первому проректору - проректору
по научной работе

аспиранта

факультета/института/академии/школы/центра РУДН

(гражданство)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о восстановлении меня на обучение по программе
аспирантуры по научной специальности _____

на кафедре/департаменте _____

_____ факультета/института/академии/школы/центра на
оставшийся срок.

Прошу считать научным руководителем / научным консультантом _____

Дата

Подпись

научный руководитель/научный консультант

_____ ФИО

_____ подпись, дата

заведующий кафедрой/директор департамента

_____ ФИО

_____ подпись, дата

декан факультета/ директор института

_____ ФИО

_____ подпись, дата