

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

25 ОКТ 2018

№ 839

Москва

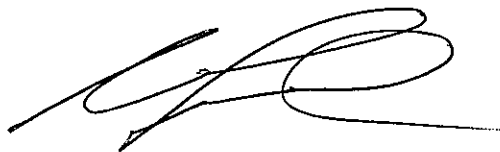
Об утверждении Положения о порядке перевода студентов РУДН и студентов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в РУДН  
Положения о порядке перевода студентов РУДН и студентов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в РУДН

На основании решения Ученого совета РУДН от 24 сентября 2018 года, протокол № 12

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке перевода студентов РУДН и студентов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в РУДН.
2. Считать утратившим силу приказ Ректора от 27.05.2015 № 321 «Об утверждении положения «О правилах перевода студентов РУДН и студентов других образовательных организаций в РУДН»».
3. Начальнику управления по связям с общественностью Апасовой Е.М. организовать размещение Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по учебной работе Ефремова А.П.

И.О. РЕКТОРА



Е.Л. ЩЕШНЯК

**Визы:**

Главный юрисконсульт Е.Н. Казакова   Согласовано 08.10.2018  
Профессор, д.н. В.М. Савчин   Согласовано 08.10.2018  
Проректор по учебной работе А.П. Ефремов   Согласовано 09.10.2018

**Рассылка:**

Деканы факультетов, институтов и академий (ОУП), Ректорат, Коммерческое управление, Студенческий совет, Управление комплексного обслуживания проживающих, Управление образовательной политики, Управление по работе со студентами, В.М. Филиппов, Н.В. Сьюлькова  
Н.А. Куликовская  
12-17



**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом РУДН  
протокол № 12 от 24.09 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода студентов РУДН и студентов из других организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность в РУДН**

**Москва  
2018**

### Термины и определения

- 1) **исходная организация** – организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой студент переводится для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- 2) **принимающая организация** – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую студент переводится для продолжения обучения;
- 3) **справка об обучении/справка о периоде обучения** – документ по образцу самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в котором указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, выдаваемая образовательной организацией для перевода в другую образовательную организацию;
- 4) **ведомость (протокол) перезачета дисциплин** – перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Составляется на основании справки об обучении/справки о периоде обучения.
- 5) **перезачет** – зачет Университетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);
- 6) **переаттестация** – зачет Университетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), на основе проводимой Университетом оценки (в форме, определяемой Университетом) результатов обучения и сформированных компетенций;
- 7) **ОУП** – основное учебное подразделение РУДН (институт, факультет, академия);
- 8) **Руководитель ОУП** – декан факультета, директор института, директор академии.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила, порядок и условия перевода студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, РУДН), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, включая его филиал, а также студентов других образовательных организаций в РУДН.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122;

- уставом РУДН;

- Положением о порядке организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, утвержденным Приказом ректора от 23.07.2018 № 600;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Настоящий порядок предусматривает:

- перевод студентов РУДН с одной образовательной программы на другую;

- перевод студентов в РУДН из других организаций осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод студентов РУДН в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Студентам Университета гарантированы в соответствии с законодательством академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- изменение формы обучения и основы финансирования.

1.5. Перевод студентов с курса на курс осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов РУДН.

1.6. Переход студентов с платной формы обучения на бесплатную осуществляется в соответствии с Положением о работе Комиссии по социальной поддержке обучающихся и сотрудников РУДН.

1.7. Условия и процедура перевода лиц в случае прекращения деятельности Университета аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или уполномоченным им органом управления.

1.8. Количество свободных бюджетных мест на образовательной программе определяется как разница между количеством бюджетных мест<sup>1</sup> для приема на первый курс данной образовательной программы и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе данной образовательной программы на бюджетных местах. В случае отсутствия свободных бюджетных мест перевод возможен только на места с оплатой стоимости обучения.

## **2. Организация перевода студентов внутри РУДН**

2.1. Перевод студентов, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод студентов, зачисленных на первый курс осуществляется после даты зачисления на образовательную программу, но не ранее 01 октября текущего учебного года.

2.2. Обязательным условием для перевода на бюджет является наличие вакантных мест.

2.3. Перевод с сохранением бюджетной формы обучения производится при условии наличия на другом направлении подготовки (специальности) вакантных бюджетных мест. Решение о таком переводе принимается ректором Университета.

---

<sup>1</sup> Количество бюджетных мест для каждого года набора определяется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема на соответствующий год.

При отсутствии вакантных бюджетных мест с личного согласия студента перевод осуществляется на платную форму обучения с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Перевод студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения и (или) основного учебного подразделения (ОУП)) внутри РУДН осуществляется по личному заявлению студента (Приложение № 1), поданному в ОУП на имя ректора (проректора по учебной работе). К заявлению прикладываются выписка из зачетно-экзаменационной ведомости и (или) зачетная книжка.

2.5. Перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах, дисциплин подлежащих перезачету или переаттестации, курс для перевода определяются аттестационной комиссией ОУП и доводится до сведения обучающегося под личную подпись. Допустимая для перевода разница в учебных планах составляет 5 (пять) дисциплин.

Решение о перезачете, а также по итогам переаттестации (в случае положительных оценок) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.6. Студент, подавший заявление о переводе, на основании предложенных условий перевода (курс, бюджетное место или место с оплатой обучения, результаты аттестации) принимает решение о продолжении процедуры перевода или об отзыве заявления.

2.7. В случае согласия студента с условиями перевода, ОУП составляет ведомость (протокол) перезачета дисциплин (Приложение № 2), протокол переаттестации (Приложение № 3), которые доводятся до сведения студента под личную подпись, и индивидуальный план обучения студента на основании решения аттестационной комиссии. Индивидуальный план (Приложение № 4) согласуется со студентом в письменной форме.

2.8. Перевод студента оформляется приказом проректора по учебной работе на основании положительного решения руководителей ОУП. Для студентов, обучающихся на платной основе изменению направления подготовки или специальности предшествует изменение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.9. Проект приказа о переводе студента с одной образовательной программы на другую и (или) изменение формы обучения без изменения учебного подразделения готовит ОУП.

Проект приказа о переводе, сопровождающий изменением ОУП готовит Управление учета студенческих кадров (далее – УУСК).

Основанием для перевода студентов, обучающихся на контрактной основе, является оригинал заявления, полученный из Коммерческого управления с отметкой об оформлении (переоформлении) договора на обучение.

2.10. В приказе о переводе в обязательном порядке должны содержаться сведения о курсе обучения, основном учебном подразделении, форме обучения, направлении (специальности), основы финансирования. При обнаружении разницы в учебных планах в приказе указывается срок ее ликвидации, устанавливаемый в соответствии с решением

аттестационной комиссии ОУП.

2.11. Копия (выписка) приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется номер студенческого билета и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверяемые подписью руководителя ОУП (заместителя руководителя ОУП) и печатью ОУП. Студенческий билет подлежит замене в соответствии с новыми условиями обучения.

2.12 Изменение направления подготовки или специальности иностранным студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, возможно в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки и специальностей при наличии нового направления на обучение, выдаваемого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.13. Запрос в Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации на получение нового направления на обучение готовит департамент по рекрутингу и сопровождению иностранных обучающихся по решению проректора по международной деятельности.

### **3. Перевод студентов из других образовательных организаций в РУДН**

3.1. Перевод студентов, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.2. Перевод студентов для обучения в РУДН осуществляется из других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию, и из зарубежных вузов. Перевод из неаккредитованных образовательных организаций высшего образования не осуществляется.

3.3. Перевод осуществляется при наличии в РУДН вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется РУДН с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при условии, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Перевод студентов, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Прием заявлений о переводе из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по очной и очно-заочной формам начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее одного месяца после начала очередного семестра:

на осенний семестр с 01 июля по 01 октября

на весенний семестр с 25 января по 07 марта

Перевод обучающихся по заочной форме осуществляется в течение учебного года, исключая период проведения промежуточных аттестаций (сессий).

3.8. Обучающийся подает в РУДН заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения/справки об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.10. При принятии решения о зачислении обучающемуся Университетом (УУСК) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается подготовленный ОУП перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (ведомость (протокол) перезачета дисциплин).

3.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление



об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной Университетом.

3.12. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом);

- копию паспорта (с отметкой о регистрации о месте жительства);

- 4 фотографии, формата 3x4.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Свидетельство может быть оформлено Национальным информационным центром по академическому признанию и мобильности РУДН, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Представление указанного свидетельства не требуется в случае представления документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Университет (УУСК) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение и оплата договора на обучение.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет (УУСК) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия заверенная в установленном порядке), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, другие документы при необходимости.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в УУСК студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, и пропуск в Управление информационно-технологического обеспечения, слаботочных и телекоммуникационных систем.

3.15. Как правило, перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Университет на выпускной курс не производится.

#### **4. Перевод студентов из РУДН в другие образовательные организации**

4.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую

организацию, ОУП в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки оформляет обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные ОУП при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении).

4.2. Обучающийся представляет в ОУП письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе от принимающей организации. К справке прилагается подготовленный принимающим вузом перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3. ОУП в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом), формирует электронный обходный лист и уведомление в МВД для иностранных граждан.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- в ОУП: заверенная ОУП выписка из приказа или копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- в УУСК: оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются при наличии отметок в электронном обходном листе об отсутствии у студента перед Университетом финансовой или материальной задолженности. Документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Ректору РУДН В.М. Филиппову  
(при переводе на бюджет)

Проректору по учебной работе РУДН  
Ефремову А.П.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

ОУП \_\_\_\_\_

(факультет/институт/академия)

направление/специальность \_\_\_\_\_

основа обучения:  контракт  бюджет

форма обучения:

очная  очно-заочная  заочная

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с основной образовательной программы

\_\_\_\_\_

на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форму обучения \_\_\_\_\_ (контракт/бюджет)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок ликвидации разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_

Декан/директор ОУП  
(факультет/институт/академия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)







Приложение 5  
Ректору РУДН В.М. Филиппову  
(при переводе на бюджет)

Проректору по учебной работе РУДН  
Ефремову А.П.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН) в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

Для \_\_\_\_\_ обучения

\_\_\_\_\_ (указывается наименование факультета, института, академии)

По направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на  платной  бюджетной основе обучения  
на  очную  очно-заочную  заочную форму обучения  
в общежитии  нуждаюсь  не нуждаюсь

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Декан/директор ОУП  
(факультет/институт/академия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Срок ликвидации разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки об обучении,

выданной \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и полное наименование вуза)

регистрационным номером \_\_\_\_\_

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (форма обучения, наименование ОУП)

после предъявления оригинала документа об образовании, справки об обучении (о периоде обучения) и копии приказа об отчислении.

**Начальник УУСК**  
Тел. (495)434-26-12

**Н.А. Куликовская**