

ПРИНЯТО  
Ученым Советом РУДН

« 20 » апреля 2015 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора РУДН

« \_\_\_\_\_ » 29 АПР 2015 2015 г.  
№ 247

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ  
Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.06.2022 19:48:12  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d891083f939673078ef1a9989dae18a

г. Москва  
2015 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее соответственно РУДН или Университет, Устав) и определяет статус Аграрно-технологического института РУДН (далее – Институт), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

2. Аграрно-технологический институт создан решением Ученого совета РУДН, протокол №11 от 22 декабря 2014 г. и утвержден приказом Ректора Университета №4 от 15 января 2015 г.

3. Полное наименование Института на русском языке: Аграрно-технологический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

3.1. Сокращенные наименования Института на русском языке – Аграрно-технологический институт РУДН; АТИ РУДН.

3.2. Полное наименование Института на английском языке Agrarian Technology Institute People's Friendship University of Russia.

3.3. Сокращенное наименование Института на английском языке – ATIPFUR

4. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8 корпус 2.

5. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) РУДН, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

6. Институт является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета, подготовку обучающихся - студентов и аспирантов, слушателей программ дополнительного профессионального образования, научных кадров в докторантуре, по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, а также довузовскую подготовку, переподготовку и/или повышение квалификации специалистов, консультационные услуги и иную деятельность, разрешенную действующим законодательством в Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

7. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

7.1. Соответствие деятельности Института Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, определенным Уставом РУДН, локальным нормативным актам Университета, решениям Ученого совета РУДН;

7.2. Автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Университета, данным Положением и иной нормативно-правовой базой РФ и нормативной базой РУДН.

7.3. Институт имеет свой бланк и печать, а также иные реквизиты с наименованием Института и указанием принадлежности к Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей и реквизитов Института и правил

их использования осуществляется приказом Ректора РУДН на основании представления директора Института.

8. В своей деятельности Институт подотчетен Ректору РУДН и проректорам по направлениям деятельности, в установленном в РУДН порядке.

9. Сотрудники Института принимаются на работу в соответствии со штатным расписанием Института, действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН.

## II. Задачи и функции Института

1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института.
3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.
4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.
5. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в Институте с целью подготовки квалифицированных кадров, кадров высшей квалификации и научных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.
6. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.
7. Осуществление кадрового, научного, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.
8. Руководство организацией и проведением учебной, педагогической и производственной практик обучающихся.
9. Составление расписания учебных занятий и академических аттестаций, обеспечение их реализации в порядке, установленном в Университете.
10. Организация работы учебно-научных департаментов и кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, результатов самостоятельной работы; проведении учебно-научными департаментами и кафедрами консультаций, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации.
11. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы НПР, обучающихся и НИОКР.
12. Координация работы учебно-научных департаментов и кафедр Института по подготовке учебников, монографий, учебно-методической литературы.
13. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, научных работников и специалистов.
14. Организация, совместно с соответствующими службами Университета, проведения внеучебной деятельности, решения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.
15. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.

16. Организация и проведение совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества и эффективности подготовки специалистов.
17. Организация контроля за объемом учебной нагрузки учебно-научных департаментов и кафедр Института и фондом заработной платы и порядком ее распределения.
18. Организация связи с выпускниками РУДН.
19. Осуществление приносящей доход деятельности в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства РФ, Устава РУДН и других локальных нормативных актов Университета.
20. Участие в наборе и приеме обучающихся в Институт.
21. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся и по содействию в трудоустройстве выпускников.
22. Поддержка системы обеспечения качества обучения.
23. Учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам, направлениям подготовки и специальностям.
24. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов Института в установленном в Университете порядке.
25. Реализация целевых и планируемых программ развития Института, обусловленных Программой развития Университета в части деятельности Института.
26. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Институте и повышение качества деятельности Университета.
27. Организация международной деятельности, реализация совместных образовательных и научных программ.
28. Организация дополнительного образования в Институте и реализации дополнительных образовательных услуг.
29. Обеспечение оформления и выдачи выпускной документации обучающихся.

### III. Управление Институтом

1. Общее и научное руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института, возглавляемый Председателем - директором Института.  
В случаях отсутствия Председателя Ученого совета Института, или, по его поручению, обязанности Председателя исполняет заместитель Председателя Ученого совета Института, который избирается по представлению директора Института из числа членов Ученого совета простым большинством голосов.
2. Ученый совет Института формируется в соответствии с Положением об Ученом совете Института, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом Ректора.
3. Полномочия Ученого совета Института определяются Положением об Ученом совете Института. В частности, к компетенции Ученого совета Института относятся:
  - рассмотрение для утверждения, в установленном в РУДН порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;
  - проведение конкурсного отбора педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) Института (за исключением должности Директора Института);

- ходатайство перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника, а также иных званий;
- рекомендация Ученому совету Университета кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами Института;
- представление Ученому совету Университета кандидатур для присуждения именных стипендий;
- определение основных направлений расходования средств Института, в порядке, установленном в РФ и в Университете;
- решение иных вопросов, отнесенных Уставом Университета и Положением об Ученом совете Института к компетенции Ученого совета Института.

4. Непосредственное *руководство* Институтом осуществляет Директор Института, который назначается приказом Ректора Университета сроком до пяти лет, после прохождения процедуры конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

5. Директор Института избирается Ученым советом Университета из числа кандидатур, подавших заявления на участие в конкурсе. Избранным считается кандидат, набравший не менее 50 процентов голосов от числа членов Ученого совета Университета, участвовавших в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

6. Директор Института может иметь несколько заместителей, в том числе – первого заместителя директора – заместителя по учебной работе, инновационной деятельности и развитию, по научной работе и по работе со студентами. Должностные обязанности заместителя директора определяется Директором Института и утверждаются Ректором по согласованию с курирующим Проректором.

6.1. Решения о введении должностей заместителей директора Института, утверждение их конкретных должностных инструкций и персональные назначения на должности заместителей Директора Института, производятся Ректором по представлению директора Института.

7. В Институте формируется постоянно действующий орган – Дирекция Института, полномочия которой определяются Положением о Дирекции Института, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом Ректора.

8. Директор Института в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, Положением о Дирекции Института, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета осуществляет стратегическое и оперативное руководство Институтом и определяет направления развития Института, обеспечивает выполнение планов и задач Института, обусловленных в том числе Программой развития Университета в части деятельности Института, инициирует проведение крупных научных и научно-практических мероприятий, утверждает годовой план научно-исследовательских работ Института, руководит подготовкой программы развития деятельности Института.

8.1. Директор Института выполняет иные функции, определяемые настоящим Положением, Положением о Дирекции Института, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета, в частности:

- организует и контролирует учебную, методическую, научно-методическую и воспитательную работу в Институте;
- организует прием обучающихся в Институт и обеспечивает выполнение плана приема;

- координирует деятельность Института с другими подразделениями РУДН;
- утверждает планы работ учебно-научных департаментов и кафедр, индивидуальные планы работы руководителей департаментов и заведующих кафедрами и контролирует их исполнение;
- осуществляет подготовку программы курсов учебных дисциплин по перечню учебного плана специальности и направления для последующего утверждения их Ученым советом Института;
- осуществляет контроль распределения учебной нагрузки по учебно-научным департаментам и кафедрам Института;
- контролирует профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава, своевременность и качество повышения их квалификации;
- осуществляет оценку эффективности деятельности работников Института;
- осуществляет контроль за информационно-методическим обеспечением учебного процесса;
- организует проведение аттестации профессорско-преподавательского состава в установленном в РУДН порядке;
- организует привлечение ведущих российских и иностранных ученых для чтения лекций и выполнения совместных научных работ;
- готовит к утверждению смету доходов и расходов и штатное расписание Института;
- реализует мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Института;
- организует проведение общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивных массовых мероприятиях, проводимых в Институте и РУДН;
- несет ответственность перед Ректором, Ученым советом Института и Ученым советом Университета за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институтом задач.
- требует от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;
- вносит Ректору Университета предложения о поощрении работников Института, наложении на них взысканий.
- издает распоряжения, в соответствии со своими компетенциями, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Институте и обучающимися в Институте.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Институте и РУДН.

#### **IV. Структура Института**

1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте, объемом запланированных на эти цели средств в смете доходов и расходов Института.

2. В структуру Института входят:

- Дирекция Института.
- Учебные отделения (очное, очно-заочное, заочное).

- Учебно-научные департаменты, кафедры, лаборатории, центры, и другие учебно-научные подразделения.

- подразделения дополнительного профессионального образования

3. Организация деятельности Дирекции определяется в соответствии с Положением о Дирекции Института.

4. Для выполнения работ в Институте могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основании заключаемых трудовых и гражданско-правовых договоров в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.

5. Распределение обязанностей между работниками осуществляется директором Института. Должностные обязанности Директора Института и заместителей Директора утверждаются Ректором Университета по согласованию с курирующим проректором.

6. Все изменения в структуре Института принимаются Ученым советом Университета по представлению ректора и/или директора Института. Положения о структурных подразделениях Института принимаются Ученым советом Университета по представлению директора Института и оформляются приказами Ректора РУДН.

## **V. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и иных работников Института**

### **1. Обучающиеся Института имеют право:**

1.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

1.2. заниматься по индивидуальным планам в установленном в Университете порядке;

1.3. посещать, с согласия дирекции, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или других научных и образовательных организациях;

1.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия дирекции и Ректора Университета в установленном в Университете порядке;

1.5. участвовать в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской работе, проводимой Институтом, публиковать по представлению департаментов и кафедр результаты выполненных научных исследований; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

1.6. пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета,

1.7. выбирать дисциплины, предлагаемые Институтом, учебно-научными департаментами и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

1.8. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

1.9. участвовать в управлении Университетом в порядке установленным Уставом, в том числе в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности

Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

1.10. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

1.11. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с действующей нормативно-правовой базой РФ;

1.12. обучающиеся также имеют другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом РУДН.

## **2. Обучающиеся Института обязаны:**

2.1. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав РУДН, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии РУДН, Кодекс чести обучающегося, настоящее Положение, Положение о культуре поведения студентов РУДН;

2.2. посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами;

2.3. выполнять приказы Ректора РУДН, приказы по Университету, распоряжения директора Института;

2.4. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, а также программами обучения;

2.5. обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг (на контрактной основе) обязаны своевременно вносить плату за обучение;

2.6. бережно относиться к имуществу Университета и Института.

2.7. за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и договором на обучение, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

## **3. Докторанты, стажеры Института имеют право:**

3.1. участвовать в научно-исследовательской работе учебно-научных департаментов и кафедр Института;

3.2. публиковать в изданиях Университета результаты своих научных исследований по направлению учебно-научных департаментов и кафедр;

3.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

## **4. Аспиранты, докторанты, стажеры Института обязаны:**

4.1. за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план;

4.2. отчитываться о выполнении индивидуального плана на заседаниях соответствующей кафедры в установленном в Университете порядке;

4.3. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав, локальные нормативные акты РУДН, приказы Ректора, проректоров, настоящее Положение, а также, распоряжения директора Института, распоряжения директора учебно-научного департамента и заведующего кафедрой.

## **5. Научно-педагогические работники Института имеют право:**

5.1. на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, научной и воспитательной деятельности;

5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;



5.3. обжаловать приказы и распоряжения руководства Института и Университета в установленном в РУДН и в РФ порядке;

5.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

**6. Научно-педагогические работники Института обязаны:**

6.1. строго выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);

6.2. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.3. регулярно повышать свою квалификацию;

6.4. соблюдать законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, приказы Ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения директора Института, указания руководителя учебно-научного департамента и заведующего кафедрой.

**7. Сотрудники учебно-научных департаментов и кафедр Института имеют право:**

7.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, учебно-научных департаментов и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

7.2. пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и Института в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

7.3. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

**8. Сотрудники учебно-научных департаментов и кафедр Института обязаны:**

8.1. выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утверждаемым в установленном в Университете порядке;

8.2. выполнять приказы Ректора и проректоров РУДН, распоряжения директора Института, указания руководителя учебно-научного департамента и заведующего кафедрой;

8.3. соблюдать действующее законодательство РФ, Устав и локальные нормативные акты Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс чести, а также настоящее Положение.

9. Права, обязанности и ответственность работников Института определяются их должностными инструкциями.

**VI. Финансово - хозяйственная деятельность Института,  
учет и отчетность**

1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной за Институтым материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств Института или Университета.

2. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе и в пределах смет доходов и расходов

2.1. Сметы доходов и расходов утверждаются на каждый календарный год Ректором Университета, по представлению директора Института, по согласованию с Планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета, и формируемых за счет

- бюджетных ассигнований в установленном в РУДН порядке;
- средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;
- договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;
- безвозмездных, благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

2.2. Сметы по отдельным направлениям деятельности визируются курирующими проректорами.

3. Штатное расписание Института утверждается Ректором Университета по представлению директора, согласованному Планово-финансовым управлением РУДН.

4. Форма, система и размеры оплаты труда сотрудников Института определяется в соответствии с Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании штатного расписания и сметы доходов и расходов.

5. Работникам Института могут устанавливаться надбавки и премии по представлению директора Института в установленном в Университете порядке.

6. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования Института утверждается Приказом Ректора в соответствии с Порядком утверждения цен на платные образовательные услуги и услуги по подготовке научных кадров в докторантуре.

7. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования устанавливается приказом Проректора по дополнительному профессиональному образованию на основании решения Ученого совета по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с Порядком утверждения цен на платные образовательные услуги и услуги по подготовке научных кадров в докторантуре.

8. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

9. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют Планово-финансовое управление и Управление бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН (бухгалтерия).

10. Институт размещается на закрепленных приказом Ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом Ректора.

## VII. Ответственность Института

1. Ответственность за результаты деятельности Института несет директор Института.
2. Директор Института несет персональную ответственность за:
  - соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Институтом;
  - низкий уровень организации учебной, учебно-методической и научной работы Института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации программ высшего образования;
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией, иными действующими нормативно-правовыми и локальными актами Университета.
  - надлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, в том числе исполнение финансового плана (сметы доходов и расходов Института); за несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов;
  - предоставление достоверной (отчетной) информации о деятельности Института;
  - а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами РУДН.
3. Директора департаментов, заведующие кафедрами Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.
4. Ответственность других работников Института определяется их должностными инструкциями.

### **VIII. Взаимоотношения**

1. В своей деятельности Институт осуществляет служебные взаимоотношения и поддерживает связи с подразделениями Университета с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.
2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Институт взаимодействует:
  - по вопросам внедрения, сопровождения и непрерывного совершенствования системы контроля качества образования – с Комиссией по университетскому менеджменту, Учебно-методической комиссией, руководителями учебных подразделений Университета;
  - по вопросам разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования – с Учебно-методической комиссией, руководителями учебных подразделений Университета;
  - по вопросам информационно-методического обеспечения образовательной деятельности – с Управлением информационно-технологического обеспечения, руководителями учебных подразделений Университета, Учебно-научным информационно-библиотечным центром (Научной библиотекой);

- по вопросам внедрения и сопровождения информационных систем и технологий в образовательной деятельности – с Управлением информационно-технологического обеспечения;
- по вопросам кадрового обеспечения учебно-научных департаментов и кафедр, оплаты труда его сотрудников и финансирования деятельности и мероприятий, курируемых Департаментом – с руководителями учебных подразделений Университета, Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля, Управлением по работе с персоналом и кадровой политике.
- по правовым вопросам – с Главным юристом Университета.

#### **IX. Создание, реорганизация и ликвидация Института**

1. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета по представлению Ректора.
2. Решение Ученого совета Университета о создании, реорганизации или ликвидации Института оформляется приказом Ректора Университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации Института в соответствии с действующей в РФ нормативно-правовой базой.

#### **X. Заключительные положения**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом Ректора.