

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2018 19:55:55
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение к приказу ректора от 26 ЯНВ 2018 № 54

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов» (РУДН)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
Протокол № 01 от 22.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Математическом институте им. С.М. Никольского
факультета физико-математических и естественных наук
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(новая редакция)

г. Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН или Университет) и определяет правовой статус Математического института им. С.М. Никольского (далее по тексту - Институт), его задачи и функции, организации работы и порядок финансирования.

1.2. Институт создан решением ученого совета Университета (протокол № 8 от 27.06.2016).

1.3. Целью создания Института является повышение качества и объемов проведения научных исследований и учебного процесса в области математики и смежных наук по всем направлениям подготовки Университета путем консолидации материальных и кадровых ресурсов, обеспечивающих вышеуказанные исследования и преподавание.

1.4. Местонахождение Института: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3.

1.5. Полное наименование Института на русском языке: Математический институт им. С.М. Никольского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование Института на русском языке: МИ им. С.М. Никольского РУДН.

Полное наименование Института на английском языке: Institute of Mathematics of Peoples' Friendship University of Russia.

Сокращенное наименование Института на английском языке: MI RUDN University.

1.6. Институт является структурным подразделением факультета физико-математических и естественных наук РУДН.

1.7. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Институт не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение гражданско-правовых сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке ректором Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.8. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

– соответствие деятельности Института Миссии Университета, целям и задачам, определенным уставом Университета, решениями ученого совета Университета и ученого совета факультета физико-математических и естественных наук;

– самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, и другими локальными нормативными актами Университета.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, ученого совета факультета физико-математических и естественных наук, приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами проректоров Университета по направлениям деятельности, Типовым положением о факультете, регулирующим деятельность факультета физико-математических и естественных наук, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.10. Общее руководство и координацию деятельности Института осуществляет декан факультета физико-математических и естественных наук.

1.11. Институт может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Института на русском и иностранном языках и указанием принадлежности к факультету физико-математических и естественных наук и Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Института и правил их использования осуществляется приказами ректора на основании представления директора Института.

1.12. Институт вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.13. Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

1.14. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.15. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. Основные задачи

2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по закреплённым за Институтом дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований по профилю Института, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций.

2.4. Осуществление деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.5. Налаживание и осуществление связей с зарубежными образовательными и научными организациями по вопросам, связанным с образовательной и научной работой Института.

3. Функции

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая разработку графиков учебного процесса, рабочих программ по дисциплинам, учебно-методических комплексов, программ учебной и производственной практики, программ итоговой государственной аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и/или образовательных стандартов Университета;

3.1.2. разработка и реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

3.1.3. проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за Институтом дисциплинам в соответствии с учебным планом, образовательными программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета;

3.1.4. участие в мероприятиях по повышению качества обучения и модернизации учебного процесса, проводимых Университетом;

3.1.5. организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, за выполнением курсовых работ и проектов;

3.1.6. обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;

3.1.7. осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.8. организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закреплённым за Институтом направлениям подготовки по всем формам обучения;

3.1.9. оказание в установленном порядке платных образовательных услуг по профилю Института;

3.1.10. установление связей с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи школам и другим образовательным организациям.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. участие в научно-исследовательской деятельности Университета, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся, проведение научных семинаров;

3.2.2. проведение учебно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчётов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертаций;

3.2.3. организация научно-исследовательской работы обучающихся;

3.2.4. подготовка научных кадров (в докторантуре) по группе научной специальности «математика».

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

3.3.2. организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Работа по профориентации студентов:

3.4.1. участвует в профориентационной работе, ведёт просветительскую деятельность в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях для привлечения обучающихся и поступающих на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы;

3.4.2. развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю Института;

3.4.3. содействует в трудоустройстве выпускников по профилю Института и анализирует и систематизирует данные об их использовании в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы;

3.5.2. обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Института в установленном в Университете порядке;

3.5.3. ведёт учет отработанного времени сотрудниками Института;

3.5.4. проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья, по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных и практических занятий в закреплённых за Институтом помещениях;

3.5.5. привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий, в том числе зарубежных;

3.5.6. организует комплектацию и оснащение закреплённых за Институтом помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса;

3.5.7. оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

3.6. Деятельность Института определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» Института и иными документами, формируемыми в соответствии с Программой комплексного развития Университета, и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

4. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на закрепленной за Институтом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств Университета, так и за счет внебюджетных средств Института или Университета.

4.2. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе и в пределах смет доходов и расходов. Сметы доходов и расходов утверждаются на каждый календарный год ректором Университета по представлению директора Института и по согласованию с деканом факультета физико-математических и естественных наук и Планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета, и формируемых за счет:

- бюджетных ассигнований в установленном в Университете порядке;
- средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, выполняемой Институтом, в том числе средств грантов, хозяйственных договоров и контрактов, оказание консультационных услуг, в соответствии с настоящим Положением;
- доходов, полученных от реализации другой научной продукции, работ, услуг;
- безвозмездных благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

4.3. Расходование средств производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных директором Института. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляют Планово-финансовое управление и Управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета (УБУ и ФК).

4.4. Средства Института могут использоваться по инициативе директора Института для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Института стимулирующих выплат, развития материально-технической базы, приобретения комплектующих и расходных материалов, командировочных и прочих расходов.

4.5. Из средств, поступающих в виде оплаты за предоставленные работниками Института услуги, за выполненные научно-исследовательские, аналитические, консультационные и др. работы, производятся отчисления в централизованный бюджет Университета на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Института в установленном в Университете порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора.

4.6. Для обеспечения деятельности Института Университет предоставляет Институту помещения, объекты и средства инфраструктуры, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику и пр.) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Института, и в надлежащем состоянии. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, находится на балансе Университета и закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

○ Ответственность за надлежащее использование переданного Институту имущества несет директор Института. Обеспечение надлежащего функционирования объектов и средств инфраструктуры находится в зоне ответственности Университета, в том числе по заявкам Института в установленном в Университете порядке. Институт имеет право претендовать на развитие своей материально-технической базы, проведение ремонта и обновления закреплённых за Институтом объектов инфраструктуры и помещений, снабжение материалами и комплектующими за счёт средств Университета в установленном в Университете порядке.

4.7. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных форм материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения заданий.

○ 4.8. В случае уменьшения количественного состава работников Института (без изменения объема функций и задач Института) базовый фонд оплаты труда Института сохраняется неизменным. Высвободившиеся средства расходуются по представлению директора Института в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения.

5. Организация работы, структура и управление

5.1. Штатное расписание Института определяется, исходя из объема функций и задач, стоящих перед Институтом, с учётом утвержденной сметы доходов и расходов. Штатное расписание Института утверждается ректором по представлению директора Института, согласованному с деканом факультета физико-математических и естественных наук, первым проректором-проректором по научной работе и начальником Планово-финансового управления.

5.2. В структуре Института могут создаваться лаборатории, отделы, сектора, а также формироваться творческие коллективы.

5.3. Общее руководство научной и образовательной деятельности Института осуществляет ученый совет факультета физико-математических и естественных наук.

5.4. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Института осуществляет директор Института.

На должность директора Института принимается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области математики, отвечающее установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (высшее профессиональное образование, стаж научной и педагогической работы не менее 10 лет, наличие ученой степени или ученого звания).

5.5. Замещение должности директора Института осуществляется в результате конкурсного отбора, проводимого в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета. Избранный по конкурсу директор Института принимается на работу по приказу ректора Университета с заключением срочного трудового договора до 5 лет.

5.6. Директор Института может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Института. Заместители директора принимаются на работу с заключением срочного трудового договора, срок которого не может превышать срока полномочий директора Института.

Права и обязанности заместителей директора Института определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Директор Института подотчетен в своей деятельности декану факультета физико-математических и естественных наук, ректору Университета, а также проректорам Университета по соответствующим направлениям деятельности Института.

5.8. Директор Института:

5.8.1. организует работу Института, осуществляет текущее и перспективное планирование, а также контроль деятельности Института совместно с заместителями директора Института;

5.8.2. обеспечивает соблюдение в процессе деятельности Института устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

5.8.3. определяет направления научной и образовательной деятельности, планы научной работы Института, организует их выполнение совместно с заместителями директора Института;

5.8.4. по доверенности, выдаваемой ректором Университета, может представлять интересы Университета по вопросам деятельности Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

5.8.5. участвует в организации финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института;

5.8.6. совместно с заместителями директора Института обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и

муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Института;

5.8.7. определяет должностные обязанности работников Института и утверждает их должностные инструкции, а также индивидуальные планы работы педагогических работников;

5.8.8. осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Института и контролирует своевременность и качество их исполнения;

5.8.9. определяет необходимые изменения штатного расписания и структуры Института и инициирует их в соответствии с действующим в Университете порядком;

5.8.10. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, материально-технического обеспечения деятельности Института;

5.8.11. регулярно проводит собрания коллектива Института по обсуждению запланированных и текущих вопросов воспитательной работы, учебной, научной, методической деятельности работников Института;

5.8.12. вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников и обучающихся Института;

5.8.13. издаёт обязательные для всех работников и обучающихся Института распоряжения, контролирует их исполнение;

5.8.14. организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами;

5.8.15. обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Института и Университета;

5.8.16. организует и участвует в налаживании связей Института с зарубежными образовательными и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой;

5.8.17. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Коллегиальным совещательным органом Института является собрание Института, проводимое под председательством директора Института, на заседании которого рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Института.

Заседание Института проводится не реже одного раза в 3 месяца.

На каждом заседании Института ведётся протокол, который подписывается директором Института и секретарем заседания Института. Протоколы хранятся в Институте для дальнейшей передачи в архив Университета в установленном порядке.

5.10. Директор Института в пределах своей компетенции несет ответственность за:

5.10.1. результаты и эффективность деятельности Института, выполнение функций и задач Института, определенных настоящим Положением и иных локальных

нормативных актов Университета, относящихся к деятельности Института, а также исполнение функций и задач, возложенных непосредственно на директора Института.

5.10.2. работу подчиненных ему работников Института по вопросам их деятельности;

5.10.3. достоверность информации о состоянии выполнения планов работ и деятельности Института;

5.10.4. выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства и органов управления Университета;

5.10.5. исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за предоставление отчетности в установленном в Университете порядке;

5.10.6. надлежащее использование имущества, находящегося в распоряжении Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.7. соблюдение работниками Института правил пожарной безопасности и норм охраны труда, а также личное соблюдение указанных правил в помещениях и на территории Университета;

5.10.8. исполнение сметы доходов и расходов Института;

5.10.9. исполнение иных обязанностей, определенных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.11. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности в Институте может быть введена должность научного руководителя Института. На эту должность назначается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области математики, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 10 лет, наличие ученой степени доктора физико-математических наук.

5.12. Научный руководитель Института:

5.12.1. совместно с директором Института и ведущими учеными Института разрабатывает концепцию развития Института, определяет основные направления научной работы в Институте, рассматривает годовой план научно-исследовательских работ;

5.12.2. инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;

5.12.3. координирует научную работу структурных подразделений Института;

5.12.4. организует академическое сотрудничество Института с другими структурными подразделениями Университета;

5.12.5. участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников факультета в учебный процесс;

5.12.6. координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых Институтom;

5.12.7. выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности Института.

5.13. К работникам Института относятся административно-хозяйственный, научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.14. Работники Института обязаны качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции, изложенные в должностных инструкциях; выполнять в установленные сроки решения ученого совета факультета физико-математических и естественных наук, приказы и распоряжения руководства Университета, иных органов управления Университета, директора и заместителей директора Института; обеспечивать сохранность персональных данных и конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Университета, ставших им известными в процессе выполнения трудовой деятельности. Педагогические работники Института также обязаны выполнять установленные для них индивидуальные планы работы.

5.15. Организация работы с обучающимися, в том числе организация и проведение различных видов аттестаций, контроль успеваемости, решение вопросов стипендиального обеспечения и предоставления мер материальной поддержки, иных вопросов учебно-воспитательного характера осуществляется на факультете физико-математических и естественных наук при непосредственном участии Института в порядке, установленном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса, научной и иной деятельности Института всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета.

6.2. Институт устанавливает связи с органами, организациями и физическими лицами в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Институт устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Института с зарубежными образовательными и научными организациями и ведущими учеными.

7. Реорганизация и ликвидация Института

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета Университета, утверждаемого приказом ректора Университета.

7.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив Университета.

7.3. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное за Институтном, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета на основании соответствующего приказа по Университету.