

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2024 09:42:10
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

4 сентября 2024 г.

№ 450

Москва

О введении в действие Положения о научно-исследовательской молодежной лаборатории оценки и моделирования урбоэкосистем в условиях Севера для устойчивого развития арктических городов

На основании решения ученого совета РУДН (протокол от 29.07.2024 № УС-14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о научно-исследовательской молодежной лаборатории оценки и моделирования урбоэкосистем в условиях Севера для устойчивого развития арктических городов (приложение № 1).

Ректор



О.А. Ястребов

В.И. Васенев
+7(495) 787-38-03, доб. 2551

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 29.07.2024 № УС-14)

**Положение
о научно-исследовательской молодежной лаборатории оценки и
моделирования урбоэкосистем в условиях Севера для устойчивого
развития арктических городов
научного центра «Смарт технологии устойчивого развития городской
среды в условиях глобальных изменений»
аграрно-технологического института
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской молодежной лаборатории оценки и моделирования урбоэкосистем в условиях Севера для устойчивого развития арктических городов (далее соответственно – Положение, Лаборатория) научного центра «Смарт технологии устойчивого развития городской среды в условиях глобальных изменений» (далее – Центр) аграрно-технологического института (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН), регулирует деятельность Лаборатории и определяет ее цели, виды деятельности и задачи, порядок создания, финансового обеспечения, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением РУДН, созданным приказом ректора от 23 мая 2024 г. №275 «О создании научно-исследовательской молодежной лаборатории оценки и моделирования урбоэкосистем в условиях Севера для устойчивого развития арктических городов под руководством молодого перспективного исследователя в рамках направления «Арктика» национального проекта «Наука и университеты»» в соответствии с Дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № 075-03-2024-059/6 от 11 апреля 2024 года и в связи с признанием заявки РУДН победителем в конкурсе проектов «Создание новых лабораторий, в том числе под руководством молодых перспективных исследователей, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета».

1.4. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Лаборатории на русском языке: научно-исследовательская молодежная лаборатория оценки и моделирования урбоэкосистем в условиях Севера для устойчивого развития арктических городов.

Сокращенное наименование Лаборатории на русском языке: лаборатория арктических урбоэкосистем.

Полное наименование Лаборатории на английском языке: Laboratory of Urban Ecosystems Modelling and Assessment for Sustainable Development of Arctic Cities.

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: Arctic Urban Ecosystems Laboratory.

1.6. Местонахождение Лаборатории: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 8 к.2.

1.7. Координацию и контроль деятельности Лаборатории осуществляет директор Института. Лаборатория в своей деятельности подотчетна директору Института и директору Центра (далее по тексту - координирующие руководители). Организацию работы Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

Координация деятельности Лаборатории осуществляется также проректорами РУДН по соответствующим направлениям деятельности.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, проректоров РУДН, решениями ученого совета РУДН, а также ректората, Комиссии по университетскому менеджменту (далее –

КУМ) и иных коллегиальных органов РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Квалификационные требования, права и обязанности и ответственность работников Лаборатории определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Лаборатории на основе профессиональных стандартов или в отсутствие профессионального стандарта, квалификационных справочников, а также настоящего Положения. Наименования должностей работников Лаборатории устанавливаются в соответствии с профессиональными стандартами или в отсутствие профессионального стандарта квалификационными справочниками и закрепляются в штатном расписании.

1.10. Лаборатория может иметь бланк, штамп, а также иные реквизиты с наименованием Лаборатории и указанием принадлежности к РУДН. Использование штампа работниками Лаборатории осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядок применения бланков и штампа несет руководитель Лаборатории.

1.11. Лаборатория имеет интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации о деятельности Лаборатории в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.12. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

2. Основные цели, виды деятельности и задачи Лаборатории

2.1. Основной целью Лаборатории является осуществление научной, инновационной, научно-исследовательской деятельности в области анализа, оценки и моделирования урбоэкосистем в условиях Крайнего Севера как основы устойчивого развития городов в Российской Арктике.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- 1) осуществление научно-исследовательской деятельности в области анализа, оценки и моделирования урбоэкосистем в условиях Крайнего Севера как основы устойчивого развития городов в Российской Арктике;
- 2) разработка инновационных методов и технологий в области устойчивого развития городской среды в Российской Арктике;
- 3) распространение результатов научных исследований и разработок;
- 4) привлечение к научной работе Лаборатории научно-педагогических и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

5) содействие развитию международного научного сотрудничества РУДН в соответствующей сфере научных знаний по направлению деятельности Лаборатории;

6) использование результатов научных исследований и разработок Лаборатории в образовательной деятельности РУДН и содействие практическому применению этих результатов;

7) организация совместной научно-исследовательской и иной деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

1) проводит фундаментальные, прикладные, поисковые научные исследования, экспертизы, консультации в соответствующей области;

2) осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

3) организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов, по направлениям деятельности Лаборатории;

4) организует и проводит мероприятия по оценке и моделированию урбоэкосистем в условиях Севера для устойчивого развития арктических городов;

5) осуществляет сотрудничество с ведущими мировыми российскими и зарубежными научными, научно-исследовательскими и иными организациями.

2.4. Лаборатория вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности в соответствии с заключенными в установленном порядке гражданско-правовыми договорами: выполнять научные исследования и разработки, в том числе научно-технические услуги, экспертно-аналитические, консультационные, проектные работы (услуги), инновационные и технологические проекты для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, в том числе государственных (муниципальных) контрактов, соглашений и договоров о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии, заключенных РУДН.

3. Состав и структура Лаборатории

3.1. Состав и структура Лаборатории определяется исходя из основных целей, задач, функций и видов деятельности Лаборатории, определенных настоящим Положением.

3.2. Штатное расписание Лаборатории определяется с учётом объёма проводимой деятельности, и утверждается ректором РУДН по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с начальником научного

управления (далее – НУ), директором Института и координирующим проректором.

Изменения в штатное расписание Лаборатории в пределах утвержденного фонда оплаты труда утверждаются координирующим проректором по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с начальником НУ, директором Института и руководителем финансового департамента (далее ФД).

3.3. Работники Лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

3.4. Распределение направлений работы (обязанностей) в Лаборатории осуществляется заведующим Лабораторией.

3.5. Штатный состав Лаборатории может включать в себя заведующего научно-исследовательской лабораторией, административных, научно-педагогических, научно-технических работников, а также может включать иные категории персонала, привлекаемого для решения задач Лаборатории.

3.6. Оплата труда работников Лаборатории устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Лаборатории могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.7. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией.

Заведующий Лабораторией принимается на должность в результате прохождения по конкурсу в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. На должность заведующего научно-исследовательской лабораторией принимаются лица, имеющие высшее образование по профилю и опыт работы в сфере проведения научных исследований и выполнения анализов, измерений не менее 5 лет и соответствующие требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и локальными нормативными актами РУДН.

3.8. Заведующий Лабораторией в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Института.

3.9. Заведующий Лабораторией выполняет следующие обязанности:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории, организует текущее и перспективное планирование деятельности с

учетом целей, задач и функций, определенных Положением о Лаборатории, издаёт необходимые распоряжения, контролирует выполнение работниками плановых и разовых заданий (поручений);

2) обеспечивает в деятельности Лаборатории соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и распоряжений ректора, приказов первых проректоров, проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН;

3) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, непосредственно связанных с деятельностью Лаборатории;

4) принимает участие в деятельности рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Лаборатории;

5) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории;

6) незамедлительно информирует в письменной форме непосредственного руководителя и (или) проректора по общим вопросам о случаях склонения работника или обучающегося к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, обучающимися, контрагентами или иными лицами, а также о возможности возникновения конфликта интересов и (или) о возникшем конфликте интересов;

7) соблюдает требования антикоррупционного законодательства, а также Положение об антикоррупционной политике РУДН;

8) осуществляет подбор и расстановку кадров, формирует структуру и штат Лаборатории, принимает непосредственное участие в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников Лаборатории;

9) отчитывается о работе Лаборатории перед непосредственным руководителем и органами управления РУДН в соответствии с их компетенцией, обеспечивать своевременное составление установленной отчетной и организационно-распорядительной документации;

10) организует работу и взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах предоставленных полномочий;

11) знакомит под подпись работников Лаборатории с локальными нормативными и распорядительными актами РУДН, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также контролирует исполнение работниками локальных нормативных и распорядительных актов, заданий и поручений ректора, первых проректоров и проректоров РУДН;

12) определяет потребность Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по

обеспечению Лаборатории этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

13) обеспечивает в деятельности Лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, в том числе персональных данных, содержащихся в документах и базах данных, к которым имеют доступ работники Лаборатории;

14) определяет трудовые обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников Лаборатории в соответствии с локальными нормативными актами РУДН;

15) не допускает работников Лаборатории к работе без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знаний требований охраны труда, а также без прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований;

16) при смене (отсутствии) в подразделении материально ответственного лица обеспечивает сохранность материальных ценностей до назначения в установленном порядке нового материально ответственного лица;

17) обеспечивает своевременное предоставление в финансовый департамент документов, сроки сдачи (поступления) которых установлены локальными нормативными актами РУДН, в том числе графиком документооборота РУДН;

18) ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником Лаборатории, и своевременно представляет в финансовый департамент таблицы учета рабочего времени в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

19) выполняет поручения ректора, первого проректора, проректора в соответствии с подчиненностью;

20) сохраняет конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Лаборатории, в том числе персональных данных;

21) соблюдает и обеспечивает соблюдение в Лаборатории правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка РУДН, требований иных локальных нормативных актов и распорядительных документов РУДН;

22) соблюдает в своей трудовой деятельности законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав РУДН, коллективный договор, соглашения и локальные нормативные акты РУДН, решения и постановления органов управления и совещательных органов РУДН и его структурных подразделений, приказы РУДН;

23) исполняет обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, коллективным договором, соглашениями, правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, иными локальными нормативными актами РУДН, должностной инструкцией и трудовым договором;

24) исполняет письменные и устные распоряжения (поручения) непосредственного руководителя;

25) соблюдает правила делопроизводства, установленные в РУДН, а также правила русской орфографии и пунктуации при подготовке документов;

26) принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

27) соблюдает кодекс этики и служебного поведения работников РУДН, принципы корпоративной и организационной этики;

28) правильно использует производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, технологию;

29) следит за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

30) использует и правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

31) проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

32) незамедлительно ставит в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостанавливает работу до их устранения;

33) немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Лаборатории, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

34) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие

обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;

35) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории, а также выполнение обязательств по соглашениям о предоставлении грантов, работы по которым выполняются силами структурного подразделения, в соответствии с условиями таких соглашений;

36) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для Лаборатории в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний;

37) выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач;

38) разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Лаборатории и представляет их руководству Центра и Института;

39) руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов;

40) определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

41) контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами Лаборатории и соисполнителями, обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

42) утверждает и представляет на рассмотрение ученого совета Института и координирующего проректора научные отчеты о работах, выполненных Лабораторией;

43) обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении;

44) осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане Лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ;

45) организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;

46) обеспечивает повышение эффективности работы Лаборатории,

рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;

47) проводит работу по аттестации кадров и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения;

48) представляет РУДН по вопросам деятельности Лаборатории в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях в установленном в РУДН порядке на основании доверенности, выданной ректором РУДН;

49) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, трудовым договором.

4. Права Лаборатории

4.1. Работники Лаборатории вправе:

1) запрашивать от структурных подразделений РУДН документы и информацию, необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию Лаборатории;

2) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, в том числе путем проведения совещаний;

3) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

4) входить в установленном в РУДН порядке в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Лаборатории;

5) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

6) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

7) на признание авторства научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности по согласованию с РУДН и в соответствии с законодательством РФ;

8) на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях в порядке, установленном в РУДН;

9) на участие в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-

технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

10) на подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории РФ);

11) на публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне, в соответствии с правилами публикации работ, установленными локальными нормативными актами РУДН;

12) на мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

4.2. Заведующий Лабораторией вправе:

1) требовать от работников Лаборатории выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Лаборатории соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории, учет и отчетность

5.1. Деятельность Лаборатории осуществляется на закрепленной приказом РУДН за Лабораторией материально-технической базе.

5.2. Оборудование и имущество Лаборатории находится на балансе РУДН и закрепляется за материально-ответственным лицом Лаборатории.

5.3. Финансирование деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

5.4. Лаборатория самостоятельно определяет направления использования средств после отчислений в централизованный фонд РУДН в установленном порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН. Средства Лаборатории могут использоваться в том числе по инициативе руководителя Лаборатории для оплаты труда привлекаемых специалистов,

установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории и т.д.

5.5. Расходование средств Лаборатории производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном в РУДН порядке.

5.6. Учет расходования денежных средств Лаборатории ведется ФД и НУ.

5.7. Заведующий Лабораторией ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан предоставить отчет о результатах деятельности Лаборатории, за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в порядке, установленном в РУДН.

6. Ответственность Лаборатории

6.1. Ответственность за эффективную и своевременную реализацию целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

6.2. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

1) несоблюдение в деятельности Лаборатории норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) нарушение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

4) недостоверное или несвоевременное предоставление информации о деятельности Лаборатории для размещения на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за Лабораторией имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

6) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Лаборатории;

7) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

8) необеспечение ознакомления работников Лаборатории с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими)

деятельность Лаборатории, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Лаборатории в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

6.4. Заведующий и работники Лаборатории несут ответственность за профессиональную некомпетентность при выполнении должностных обязанностей.

7. Взаимоотношения (служебные связи) Лаборатории

Лаборатория проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

8. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

8.1. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РУДН, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

8.2. При ликвидации Лаборатории заведующий Лабораторией совместно с координирующим проректором обеспечивает своевременное и надлежащее проведение инвентаризации материальных ценностей Лаборатории.

8.3. В случае реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

8.4. В случае ликвидации Лаборатории, все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.