

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2026 10:30:58  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1  
к приказу  
от 25 мая 2026 г. № 285

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом РУДН  
(протокол от 13.04.2026 № УС-8)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ИНСТИТУТЕ  
ГРАВИТАЦИИ И КОСМОЛОГИИ**

**Москва — 2026**



## I.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об учебно-научном институте гравитации и космологии (далее – Институт) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - РУДН), определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Института, и структурных подразделений, входящих в его состав, устанавливает его цели и задачи, порядок финансирования и имущественного обеспечения работы Института, организации его деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт является основным учебно-научным структурным подразделением РУДН.

1.3. Институт создан для развития исследований в области физики, астрономии и математической физики, в первую очередь в теоретической сфере, а также для ведения учебной, научной и учебно-методической деятельности в указанной области посредством реализации образовательных программ высшего образования — программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научных кадров в докторантуре, реализации дополнительных образовательных программ, организации и проведения научных семинаров и школ.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: учебно-научный институт гравитации и космологии.

Сокращенное наименование Института: УНИГК.

Наименование Института на английском языке: Academic Research Institute of Gravitation and Cosmology (ARIGC).

1.5. Место нахождения Института: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 3.

1.6. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН в порядке, определенном настоящим Положением и уставом РУДН.

1.7. Деятельность Института направлена на учебно-научные цели и не преследует цели извлечения прибыли. Получаемые Институтом средства расходуются на учебно-научную деятельность и развитие материальной базы Института и РУДН.

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора РУДН,



проректоров РУДН, решениями ученого совета РУДН, ученого совета Института, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН и настоящим Положением.

1.9. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института. Координацию и контроль деятельности Института осуществляют проректоры по порученным им направлениям деятельности.

1.10. Институт имеет свой бланк и печать, а также иные атрибуты с наименованием Института и указанием принадлежности к РУДН. Использование печати и бланков осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН. Институт имеет право наряду с использованием печати, бланков и других атрибутов РУДН иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме РУДН, и другие средства визуальной идентификации в соответствии с действующим законодательством и нормативной базой РУДН. Формы и состав атрибутов Института утверждаются приказом по РУДН. Ответственность за порядок применения бланков и печати работниками Института несет директор Института.

1.11. Институт обеспечивает размещение на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РУДН, обеспечивает поддержку актуальности информации и ее обновление в порядке, установленном в РУДН.

1.12. Реализация образовательных программ в Институте ведется на основании лицензии РУДН на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Условия труда работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.14. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов в Институте осуществляется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

1.15. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **II. Цели и задачи, функции Института**

2.1. Цели деятельности Института:

1) реализация научных исследований в области физики, астрономии, математической физики;



2) обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией РУДН;

3) обмен опытом образовательной и научной деятельности с учреждениями образования и науки в Российской Федерации и за рубежом в сфере образовательной политики и научных исследований;

4) повышение престижа РУДН в области фундаментальной науки и естественно-научного образования в Российской Федерации на международном уровне.

## 2.2. Основные задачи и виды деятельности Института:

### 2.2.1. В области науки:

1) приоритетные исследования в области теории гравитации, космологии, релятивистской и квантовой физики, математической физики, космических технологий;

2) разработка перспективных гравитационных экспериментов на Земле и в космосе;

3) теоретические и экспериментальные исследования в области фундаментальных физических констант;

4) создание научных лабораторий в предметной области «физика и астрономия»;

5) проведение исследовательских работ в области естественнонаучной философии (интерпретация и осмысление современных результатов физических исследований);

6) осуществление международного научного сотрудничества;

7) проведение научных семинаров, симпозиумов, конференций (национальных и международных), участие в российских и международных научных мероприятиях;

8) публикационная активность; подготовка к изданию научных статей, монографий;

9) подготовка и издание периодической научной литературы (в том числе журналов) РУДН;

10) участие в федеральных, международных научных конкурсах, международных научных программах и проектах, грантах;

11) иные виды деятельности, связанные с научными исследованиями в обозначенной предметной области и практическим внедрением их результатов.

### 2.2.2. В области образования:

1) разработка и реализация образовательных программ высшего образования — программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательным



стандартам, самостоятельно утверждаемым РУДН, а также федеральным государственным требованиям (требованиям, самостоятельно устанавливаемым РУДН в отношении программ аспирантуры), по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

2) разработка и реализация курсов по естественно-научным дисциплинам в области физики, математики и концепций современного естествознания в составе образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по очной форме обучения, реализуемых в других основных учебных подразделениях РУДН;

3) ) разработка и реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

4) информационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования, в том числе подготовка к изданию учебно-методической литературы;

5) разработка предложений и рекомендаций по вопросам развития качества образования в РУДН, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов в указанной предметной области;

6) участие в формировании сети информационного обмена в сферах обучения, образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных.

### 2.2.3. В области организации и ведения учебного процесса:

1) формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);

2) ведение информации по движению контингента обучающихся (в т.ч. в электронной форме);

3) ведение текущей учебной документации (студенческие билеты, электронные зачётные книжки, учебные карточки успеваемости, и др.);

4) ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио обучающихся;

5) оформление и выдача документов об образовании и о квалификации (дипломов и приложений к ним);

6) составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

7) организация учета текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы



учета;

8) информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

9) контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров об образовании, а также принятие мер по их выполнению;

10) подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий;

11) организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.

2.2.4. В области организации учебно-научной работы и международной деятельности:

1) организация преподавательской работы на подготовительных курсах для иностранных слушателей, с целью подготовки их к дальнейшему освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования как в РУДН, так и в других вузах России;

2) разработка и внедрение в учебный процесс современных педагогических методик и образовательных технологий;

3) организация и обеспечение участия работников и обучающихся Института в мероприятиях академической мобильности;

4) организация и проведение университетских, российских и международных конференций, семинаров и школ в предметной области Института;

5) участие в международных научно-образовательных проектах и программах;

6) оказание платных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом РУДН;

7) подготовка к изданию учебников, монографий, учебно-методической и научно-методической литературы, курсов лекций, статей в российских и зарубежных журналах;

8) подготовка к изданию совместно с Российским гравитационным обществом международного журнала «Гравитация и Космология» (учредитель РУДН), а также журнала РУДН «Метафизика».

### **III. Права Института**

3.1. Институт имеет право:

1) представлять РУДН в профессиональных ассоциациях, союзах и других объединениях;

2) вести научно-исследовательские работы, образовательную и издательскую деятельность;



3) привлекать специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера, трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства;

4) в пределах утвержденной сметы доходов и расходов приобретать, арендовать оборудование, технологии, материалы, технические средства, товары и прочие материальные ценности с целью развития основной деятельности Института;

5) готовить предложения по созданию кафедр, научных, учебно-научных, учебно-производственных и методических центров и лабораторий, научной библиотеки, а также иных структурных подразделений, обеспечивающих деятельность Института.

#### **IV. Управление Институтом. Работники Института**

4.1. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Институте формируется постоянно действующий орган – Дирекция Института, полномочия которой определяются настоящим Положением.

4.3. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института и ученый совет Института.

4.4. Структура, порядок формирования, состав, сроки полномочий и полномочия органов управления Института определяются Положениями о таких органах, разрабатываемые в соответствии с уставом РУДН и законодательством Российской Федерации и утверждаемые ученым советом РУДН.

4.5. Общее руководство Институтом осуществляет ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

4.6. Полномочия ученого совета Института определяются Положением об ученом совете Института, утверждаемым ученым советом РУДН.

4.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института:

1) вносит на рассмотрение конференции работников и обучающихся РУДН предложения по кандидатурам в состав избираемой части ученого совета РУДН;

2) выдвигает и обсуждает, а по решению ученого совета РУДН – избирает делегатов в ученый совет Института;

3) избирает делегатов (представителей) Института для участия в заседаниях конференции работников и обучающихся РУДН;



4) решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

4.8. Административно-учебное управление Институтом осуществляет дирекция, возглавляемая директором Института. Дирекция формируется для создания организационно-методических условий осуществления подготовки обучающихся.

4.9. Дирекция Института:

- 1) непосредственно руководит всеми видами учебной работы в Институте;
- 2) осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;
- 3) осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;
- 4) организует балльно-рейтинговую систему контроля знаний;
- 5) организует контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся, проведением промежуточной аттестации;
- 6) готовит приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;
- 7) допускает обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;
- 8) распределяет стипендиальный фонд Института в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;
- 9) рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся Института и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий обучающимся Института;
- 10) готовит приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся РУДН;
- 11) осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, входящих в состав Института;
- 12) организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 13) осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;
- 14) организует проведение итоговой аттестации выпускников;
- 15) организует учебно-воспитательную работу на кафедрах и проводит совещания по решению вопросов, связанных с ведением учебно-воспитательной



работы.

4.10. В дирекцию Института входят по должности заместители директора Института и, по решению директора Института, иные работники, осуществляющие административные и (или) учебно-вспомогательные функции.

4.11. Непосредственное (текущее) управление Институтом осуществляет директор Института. Замещению должности директора Института предшествует избрание по конкурсу, проводимому в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. С кандидатом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор Института:

1) организует деятельность Института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РУДН и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) организует перспективное и ежегодное планирование деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РУДН;

3) руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Института, обеспечивающей выполнение задач и планов Института в установленном в РУДН порядке;

4) готовит предложения по утверждению структуры, штатного расписания, а также смет доходов и расходов Института, включая целевое финансирование временных научных коллективов, участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников Института;

5) обеспечивает и контролирует исполнение обязательств по заключаемым договорам в рамках деятельности Института;

6) обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Институте в соответствии с локальными нормативными актами РУДН;

7) обеспечивает учет рабочего времени работников Института и передачу табеля учета рабочего времени в финансовый департамент РУДН, осуществляет контроль соответствия штатного расписания и выполнения работниками своих обязанностей на рабочих местах;

8) обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей Института, установленных планами работ и программами развития РУДН и «дорожными картами», принимаемыми в установленном в РУДН порядке, иных целевых показателей эффективности работы Института, в том числе в части выполнения Институтом государственного задания Университета на оказание государственных услуг;



9) контролирует (утверждает) обоснования выплат надбавок стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу Института;

10) разрабатывает стратегию развития Института и представляет ее на утверждение ректору в установленном в РУДН порядке, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

11) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по специальностям и направлениям в Институте, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых РУДН, соблюдение требований, самостоятельно устанавливаемых РУДН в отношении программ аспирантуры; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников Института.

12) руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;

13) обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного, и научного процесса в Институте.

14) организует работу Института – дирекции, кафедр и других подразделений Института – по выполнению определенных в РУДН задач в области учебного процесса, научно-исследовательской и издательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики Института;

15) обеспечивает выполнение Институту решений органов управления РУДН и иных коллегиальных органов, а также ученого совета Института;

16) несет ответственность перед ректором, ученым советом Института и ученым советом РУДН за результаты деятельности Института и выполнение поставленных перед Институту задач;

17) соблюдает, а также обеспечивает соблюдение антикоррупционной политики РУДН в Институте;

18) издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института и обучающимися Института. Распоряжения директора Института, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу РУДН и настоящему Положению, подлежат отмене ректором РУДН.

4.13. Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

4.14. Директор Института ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о



результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в РУДН порядке.

4.15. В штатном расписании Института предусматриваются должности заместителей директора по учебной, научной и воспитательной работе. По представлению директора Института решением ректора или иного уполномоченного им лица в штатное расписание Института могут быть введены другие должности заместителей директора, с разработкой должностных обязанностей и оплатой из средств Института от приносящей доход деятельности. Решение об оплате труда заместителей директора Института из бюджетных средств принимается ректором РУДН или иного уполномоченного им лица.

4.16. Заместители директора Института принимаются на работу на основе заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации трудовых договоров по представлению директора Института и отвечают перед директором Института за состояние дел по порученным им направлениям работы.

4.17. Директор Института вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителям директора соответствующим распоряжением. Контроль исполнения указанных полномочий осуществляется директором Института.

4.18. На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора соответствующим приказом по представлению директора Института. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.19. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности в Институте учреждается статус научного руководителя Института. Статус научного руководителя присваивается приказом ректора одному из работников Института из числа наиболее квалифицированных специалистов в области науки, имеющих ученую степень.

4.20. Научный руководитель Института выполняет следующие функции:

- 1) совместно с директором Института и ведущими учеными Института разрабатывает концепцию развития Института;
- 2) определяет научную политику Института, определяет тематику научных работ;
- 3) руководит подготовкой программы развития научной деятельности Института;
- 4) определяет основные направления развития научной работы в Институте и согласовывает годовой план научно-исследовательских работ;



- 5) инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;
- 6) координирует научную работу структурных подразделений Института;
- 7) организует академическое сотрудничество Института с другими структурными подразделениями РУДН;
- 8) участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников Института;
- 9) участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований работников Института в учебный процесс;
- 10) координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых Инститutom;
- 11) выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности Института.

4.21. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. К педагогическим работникам относятся должности профессорско-преподавательского состава (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор института).

4.22. Наряду с должностями педагогических и научных работников, предусматриваются должности инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.24. Трудовая деятельность работников Института осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С научными работниками, указанными в Перечне должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, а также педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются трудовые договоры после избрания по конкурсу (проведения выборов – в отношении заведующих кафедр). Порядок проведения конкурса (выборов) определяется нормативными актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами РУДН.

4.25. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.



4.26. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Института определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, иными локальными нормативными актами РУДН, трудовым договором и (или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для профессорско-преподавательского состава - также расписанием занятий и нормативными документами Минобрнауки России.

4.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **V. Структура Института**

5.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Институте.

5.2. В структуру Института входят: кафедры, научные центры, лаборатории.

5.3. В структуру Института могут входить иные научные, учебно-научные, административные, учебно-вспомогательные и обслуживающие подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

5.4. Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, обеспечивающие реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляют разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам, согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса, а также осуществляют научно-исследовательскую работу.

5.5. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению ректора, оформляемому приказом, по итогам предварительного рассмотрения вопроса на ученом совете РУДН.

5.6. Организация деятельности кафедр определяется настоящим



положением, а также Типовым положением о кафедре. Ученый совет РУДН по представлению директора Института может принять решение об утверждении отдельного положения о кафедре Института.

5.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом РУДН и Положением о выборах заведующего кафедрой, утверждаемым ректором РУДН.

На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.8. Координацию деятельности кафедр осуществляет директор Института.

5.9. Кафедра выполняет следующие функции:

1) проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

2) разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

3) участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

4) реализует научно-исследовательскую деятельность;

5) внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий (в том числе дистанционных образовательных технологий);

6) поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале РУДН, а также информационные стенды кафедры;

7) рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при прохождении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

8) проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

5.10. Административно-учебное управление Институтом осуществляет дирекция, возглавляемая директором Института. Дирекция формируется для создания организационно-методических условий осуществления подготовки обучающихся:

16) непосредственно руководит всеми видами учебной работы в



Институте;

17) осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;

18) осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;

19) организует балльно-рейтинговую систему контроля знаний;

20) организует контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся, проведением промежуточной аттестации;

21) готовит приказы по движению обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;

22) допускает обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;

23) распределяет стипендиальный фонд Института в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

24) рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся Института и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий обучающимся Института;

25) готовит приказы на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся РУДН;

26) осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр/департаментов, входящих в состав факультета/института;

27) организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

28) осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

29) организует проведение итоговой аттестации выпускников;

30) организует учебно-воспитательную работу на кафедрах и проводит совещания по решению вопросов, связанных с ведением учебно-воспитательной работы;

5.11. В дирекцию Института входят по должности заместители директора Института и, по решению директора Института, иные работники, осуществляющие административные и (или) учебно-вспомогательные функции.

5.12. Для обеспечения и реализации научной деятельности Института в его структуре могут создаваться научные подразделения. Данные подразделения действуют в соответствии с настоящим Положением и (или) на основании



отдельных положений о них, утверждаемых ученым советом РУДН.

5.13. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется в порядке, установленном уставом РУДН.

5.14. Для выполнения работ в Институте могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основании заключаемых трудовых и гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI.

6.1. Институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю деятельности Института (далее — образовательные программы).

6.2. Порядок открытия, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ определяется соответствующими положениями и регламентами, принимаемыми ученым советом РУДН и утверждаемыми приказом ректора РУДН.

6.3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

6.4. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

6.5. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования, определяется соответствующими локальными нормативными актами РУДН.

6.6. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

- 1) взаимодействует со структурными подразделениями РУДН,



запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации образовательной программы;

2) вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по образовательной программе;

3) вносит на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета Института предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

4) контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным планам;

5) организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации образовательной программы;

6) выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами РУДН.

6.7. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории.

6.8. В целях реализации кадровой политики РУДН в Институте может формироваться комиссия по кадровой политике ученого совета Института. Порядок формирования, деятельности и принятия решений комиссией определяется Типовым положением о комиссии, утверждаемым в установленном в РУДН порядке.

6.9. Комиссия по кадровой политике участвует в процедуре проведения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, а также в принятии иных кадровых решений в соответствии с Типовым положением о комиссии и иными локальными нормативными актами РУДН.

6.10. Научно-исследовательская деятельность Института ведется научными работниками, преподавателями, обучающимися Института, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

6.11. Институт осуществляет международную деятельность путем:

1) организации направления работников и обучающихся Института в командировки и на стажировки в иностранные организации;

2) организации подбора и приглашение иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;

3) установление научных связей и выполнение совместных научных



работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

6.12. Координация направлений деятельности Института осуществляется заместителями директора Института, а также проректорами РУДН, курирующими такие направления деятельности.

## **VII. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и иных работников Института**

7.1. Обучающиеся Института имеют право:

7.1.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

7.1.2. заниматься по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном в РУДН;

7.1.3. посещать, с согласия дирекции, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в РУДН или других научных и образовательных организациях;

7.1.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия дирекции и ректора РУДН в установленном в РУДН порядке;

7.1.5. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской работе, проводимой Институтом, публиковать по представлению кафедр результаты выполненных научных исследований; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

7.1.6. бесплатно пользоваться в установленном в РУДН порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений РУДН;

7.1.7. выбирать дисциплины, предлагаемые Институтом и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

7.1.8. обжаловать приказы и распоряжения руководства РУДН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

7.1.9. участвовать в управлении РУДН в порядке установленным уставом РУДН, в том числе в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности



РУДН, в том числе через общественные организации и органы управления РУДН;

7.1.10. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

7.1.11. совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.1.12. обучающиеся также имеют иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами РУДН.

7.2. Обучающиеся Института обязаны:

7.2.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования устава РУДН, Правил внутреннего распорядка обучающихся в РУДН, правила проживания в общежитии РУДН, Кодекс чести обучающегося, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты РУДН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, индивидуальный план научной деятельности (по программам аспирантуры), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.2.3. выполнять приказы ректора РУДН, приказы по РУДН, распоряжения директора Института;

7.2.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников РУДН, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.2.6. обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг обязаны своевременно вносить плату за обучение;

7.2.7. бережно относиться к имуществу РУДН и Института;

7.2.8. иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.3. За неисполнение или нарушение устава РУДН, Правил внутреннего



распорядка в РУДН, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов РУДН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из РУДН.

7.4. Педагогические работники Института имеют право:

7.4.1. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.4.2. на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, научной и воспитательной деятельности;

7.4.3. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

7.4.4. на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

7.4.5. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами РУДН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН;

7.4.6. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

7.4.7. обжаловать приказы и распоряжения руководства Института и РУДН в установленном в РУДН и законодательством Российской Федерации порядке;

7.4.8. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

7.5. Педагогические работники Института обязаны:

7.5.1. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;



7.5.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.5.3. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

7.5.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.5.5. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.5.6. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.5.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.5.8. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7.5.9. систематически повышать свой профессиональный уровень, Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим



Конституции Российской Федерации.

7.5.10. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, приказы ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения директора Института, указания заведующего кафедрой.

7.6. Научные работники Института имеют право:

7.6.1. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

7.6.2. на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

7.6.3. участвовать в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

7.6.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами РУДН в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами РУДН;

7.6.5. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

7.7. Научные работники Института обязаны:

7.7.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

7.7.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

7.7.3. осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

7.7.4. объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;

7.7.5. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, приказы ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения директора Института, указания заведующего кафедрой.

7.8. Работники кафедр и иных структурных подразделений Института имеют право:

7.8.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, кафедр и иных структурных подразделений Института



непосредственно или через общественные организации и органы управления Института;

7.8.2. пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений РУДН и Института в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;

7.8.3. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

7.9. Работники кафедр и иных структурных подразделений Института обязаны:

7.9.1. выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном в РУДН порядке;

7.9.2. выполнять приказы ректора и проректоров РУДН, распоряжения директора Института, указания заведующего кафедрой;

7.9.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, устав РУДН, Правила внутреннего распорядка РУДН, Кодекс чести, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты РУДН.

7.10. Права, обязанности и ответственность работников Института определяются их должностными инструкциями, трудовым договором и настоящим Положением.

### **VIII. Финансы, имущество и хозяйственная деятельность**

8.1. Учебно-научная и финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе РУДН, а также закрепленной за Институтом в установленном в РУДН порядке, в том числе созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Института.

8.2. Оборудование и имущество Института находится на балансе РУДН и закрепляется за материально ответственным лицом Института.

8.3. Институт размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Института. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

8.4. Источниками финансирования Института могут являться:

- 1) доходы, полученные от ведения образовательной деятельности, результатов научных работ, услуг, других видов хозяйственной деятельности;
- 2) субсидии из федерального бюджета, выделенные РУДН;
- 3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования;
- 4) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



Федерации и уставом РУДН.

8.5. Финансирование Института осуществляется на основании смет доходов и расходов, принимаемых по согласованию с финансовым департаментом и утверждаемых ректором РУДН.

8.6. Институт самостоятельно определяет направления использования средств после отчислений в централизованный фонд РУДН. Размер отчислений определяется приказом ректора РУДН.

8.7. Стоимость обучения по образовательным программам, реализуемым в Институте, устанавливается в порядке, установленном ученым советом РУДН.

8.8. Цены и тарифы услуг, оказываемых силами Института, определяются в установленном в РУДН порядке.

8.9. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляет финансовый департамент РУДН, который представляет в соответствующие организации в установленные сроки необходимую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.10. Штатное расписание Института определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научной и инновационной деятельности, и утверждается ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с финансовым департаментом.

8.11. Штатное расписание научно-исследовательского или научного подразделения Института утверждается в составе штатного расписания Института ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с первым проректором — проректором по научной работе и финансовым департаментом.

8.12. Заработная плата работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском Университете дружбы народов и иных форм материальной поддержки работников РУДН и на основании штатного расписания Института.

## IX.

9.1. Ответственность за результаты деятельности Института несет директор Института.

9.2. Директор Института несет персональную ответственность за:

9.2.1. несоблюдение действующего законодательства в процессе руководства Институтom;



9.2.2. низкий уровень организации учебной, учебно-методической и научной работы Института; неисполнение аккредитационных показателей в реализации программ высшего образования;

9.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией, иными действующими нормативно-правовыми и локальными актами РУДН;

9.2.4. непредоставление достоверной (отчетной) информации о деятельности Института;

9.2.5. выполнение не в полном объеме и с нарушением установленных сроков решений ученых советов РУДН и Института, приказов, распоряжений и поручений руководителей РУДН, не выполнение установленных для Института руководством РУДН показателей деятельности и развития;

9.2.6. необеспечение создания условий для работы работников Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

9.2.7. невыполнение работы по организации взаимодействия и контролю работы кафедр и других структурных подразделений Института;

9.2.8. не ознакомление работников и обучающихся Института с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) их деятельность, а также не выполнение функций по контролю исполнения требований указанной документации;

9.2.9. неисполнение Институтом программ развития и планов работы Института, в том числе по привлечению внебюджетных средств в РУДН, утвержденных решениями ученого совета РУДН, ректората и/или приказами ректора РУДН;

9.2.10. ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за не сохранность и неэффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;

9.2.11. необеспечение должного хранения документов, образующихся в деятельности Института, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Институт;

9.2.12. необеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Институтом в соответствии с локальными нормативными актами РУДН;



9.2.13. необеспечение безопасных условий труда работникам Института и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за Институтом;

9.2.14. несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях Института и личное невыполнение указанных правил в РУДН;

9.2.15. неэффективное или нерациональное использование Институтом и его работниками ресурсов Института, централизованных систем и ресурсов РУДН;

9.2.16. необеспечение сохранности и надлежащего использования Институтом имущества и технических средств и систем;

9.2.17. неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов Института;

9.2.18. несоблюдение и необеспечение соблюдения работниками Института антикоррупционной политики РУДН;

9.2.19. ненадлежащее исполнение полномочий работодателя, закрепленных за директором института локальными нормативными актами РУДН.

9.2.20. а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами РУДН.

9.3. Заместители директора Института, заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность, полноту и своевременность предоставления документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

9.4. Каждый работник института несёт ответственность за достижение показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

## **Х. Порядок реорганизации и ликвидации Института**

10.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются по решению ректора, которое оформляется соответствующим приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению соответствующих мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а



при ликвидации — в архив РУДН.

10.3. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.

