

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**  
(РУДН)

12 МАР 2020

**ПРИКАЗ**

Москва

№ 68/пнк

Об утверждении Положения о конкурсе на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий (на лучшую студенческую конференцию РУДН)

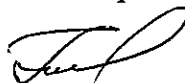
В целях расширения деятельности по формированию научно-исследовательской культуры и развитию в РУДН системы инициирования, стимулирования, поддержки, продвижения результативных и потенциально востребованных фундаментальных и прикладных исследований с участием студентов и молодых ученых с учетом приоритетных направлений развития РУДН и тенденций развития мировой, российской науки, технологий и социальных систем (на основании решения Протокола заседания Управляющего комитета № 38/УК от 17.12.2019 г. в рамках реализации проекта А19 «Проведение конкурсов и других мероприятий, направленных на стимулирование и поддержку ТСП студентов» Программы повышения конкурентоспособности РУДН «5-100»).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий (на лучшую студенческую конференцию РУДН) (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор  
по научной работе



Н.С. КИРАБАЕВ

Визы:

Начальник управления П.А. Докукин   Согласовано 25.02.2020

Помощник первого проректора - проректора по научной работе Е.В. Казакова   Согласовано 06.03.2020

Первый проректор - проректор по научной работе Н.С. Кирабаев   Согласовано 25.02.2020

Рассылка:

Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП), Главный юристконсульт, ДППК, Научное управление, Секретарь ПФУ, УБУиФК, А.И. Искорнев, В.Ф. Понька, С.В. Базавлук, Е.Л. Щесняк, Н.С. Кирабаев, И.П. Герасимова, С.В. Назюта, Г.А. Ермолаев, Е.В. Мартыненко, А.В. Должикова, Л.И. Ефремова, А.П. Ефремов

И.А. Черных +7 (909) 910-19-12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на поддержку проведения коллективами РУДН**  
**студенческих научно-технических мероприятий**  
**(на лучшую студенческую конференцию РУДН)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития системы поддержки коллективов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН) по организации деятельности, направленной на вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу по приоритетным для РУДН научным направлениям посредством повышения статуса, привлекательности студенческих научно-технических мероприятий, проводимых на базе РУДН (далее – НТМ) и общего уровня вовлеченности студентов и работников.

1.2. Основная задача Конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий (на лучшую студенческую конференцию РУДН) (далее – Конкурс) – стимулирование развития и поддержка на конкурсной основе студенческих НТМ, организуемых коллективами РУДН.

1.3. Для целей настоящего Положения:

– под коллективами РУДН следует понимать коллективы учебных подразделений РУДН – факультетов/институтов/академии, а также коллективы, состоящие из представителей (студентов и работников РУДН) различных подразделений;

– под научно-техническими мероприятиями следует понимать конференции, форумы, конгрессы, симпозиумы и иные формы научных мероприятий, организуемых с целью обмена научными знаниями по фундаментальным и прикладным наукам между студентами РУДН с участием приглашенных лекторов, практиков и иных ученых.

1.4. В Конкурсе могут принимать участие коллективы РУДН, представившие заявки на проведение студенческих НТМ, оформленные в соответствии с Приложениями 1–4 к настоящему Положению и требованиями, утвержденными приказом ректора «О проведении конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий».

1.5. Обязательными условиями участия в Конкурсе являются:

- наличие софинансирования НТМ из средств российских и зарубежных фондов, грантов министерств и ведомств, других сторонних компаний, организаций, собственных средств подразделений РУДН, оргвзносов, и др.;
- индексация сборника трудов НТМ в БД РИНЦ;



- участие в НТМ представителей (лекторов, ведущих секций, модераторов, экспертов, спикеров на пленарном заседании и т.д.) вузов, входящих в ТОП-300 международных рейтингов, в т.ч. вузов референтной группы.

1.6. Органы управления Конкурсом определяются приказом ректора «О проведении Конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий (на лучшую студенческую конференцию)».

1.7. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляет научное управление РУДН (далее – НУ).

1.8. Контроль за проведением Конкурса осуществляет первый проректор – проректор по научной работе РУДН.

## **II. Порядок подачи заявок на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий (на лучшую студенческую конференцию)**

2.1. Решение о проведении Конкурса объявляется приказом ректора «О проведении конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий (на лучшую студенческую конференцию)», в котором указываются:

- сроки проведения Конкурса;
- источники, объем, условия, правила и период финансирования в пределах средств, предусмотренных финансовым планом РУДН на эти цели, и/или формы и порядок оказания иных видов поддержки;
- минимальное количество участников студенческого НТМ;
- дополнительные к указанным в настоящем Положении критерии, требования, правила определения победителей и формы отчетности (при необходимости);
- состав Комиссии, в том числе председатель и ответственный секретарь Комиссии;
- орган управления РУДН (Научно-технический совет, Совет по НИРС), специально созданная комиссия, отвечающие за рассмотрение заявок от коллективов РУДН, их ранжирование, подготовку предложений о их поддержке;
- руководитель, орган управления РУДН (ректор, ректорат, ученый совет, проректор, руководитель программы развития и др.), принимающий окончательное решение по итогам Конкурса;
- контакты для получения консультаций и направления документов на Конкурс.

Проект Приказа подлежит согласованию с первым проректором – проректором по научной работе, проректором по работе со студентами, начальником научного управления, начальником планово-финансового управления, главным бухгалтером, при финансировании в рамках



специализированных программ развития – с курирующим программу проректором, подразделением.

2.2. На Конкурс предоставляются следующие документы:

- заявка с обоснованием на участие в Конкурсе в соответствии с Приложением 2;
- обоснование актуальности мероприятия и подтверждение его статуса в соответствии с Приложением 3;
- смета расходов в соответствии с Приложением 4;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института/академии о выдвижении на Конкурс, для других подразделений – выписка из протокола заседания Научно-технического совета (НТС);
- гарантийное письмо от подразделения о софинансировании НТМ, подписанное руководителем подразделения;

### **III. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий (на лучшую студенческую конференцию)**

3.1. Рассмотрение заявок на соответствие формальным признакам, их ранжирование и подготовку предложений по их поддержке проводит орган управления РУДН и/или созданная в рамках проведения Конкурса комиссия, утвержденная приказом ректора «О проведении конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий», в соответствии с требованиями, критериями, закрепленными в разделе I, Приложении 1 настоящего Положения и в указанном приказе.

3.2. Итоги Конкурса определяет руководитель, орган управления РУДН (ректор, ректорат, ученый совет, проректор, руководитель программы развития и др.), утвержденный приказом ректора «О проведении Конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий».

3.3. Итоги Конкурса оформляются приказом ректора «Об итогах конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН студенческих научно-технических мероприятий».

### **IV. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по проведению студенческих НТМ**

4.1. На коллектив РУДН, его непосредственного руководителя и ответственных за отдельные направления деятельности лиц, обозначенных в заявке (Приложения 2- 4 настоящего Положения), возлагается ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН:

за ненадлежащее исполнение обязательств по проведению студенческого НТМ;



- за нецелевое расходование средств, предоставляемых РУДН;
- за ненадлежащее оформление и несвоевременную сдачу предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН документов в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, НУ, иные подразделения РУДН, задействованные в работах, связанных с организацией и проведением студенческого НТМ.

4.2. Отчет о проведении НТМ представляется в НУ в течение месяца после окончания НТМ.

4.3. Контроль за исполнением обязательств возлагается на НУ.

4.4. Помимо предусмотренной п. 4.1. ответственности за невыполнение условий заявки подразделение лишается права на участие в указанном Конкурсе на последующие три года.

## **V. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.



Приложение 1  
к Положению «О конкурсе на поддержку  
проведения коллективами РУДН  
студенческих научно-технических мероприятий  
(на лучшую студенческую конференцию)»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**Конкурса на поддержку проведения коллективами РУДН**  
**студенческих научно-технических мероприятий**  
**(на лучшую студенческую конференцию)**

<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ</b>		
Софинансирование НТМ из средств грантов министерств и ведомств, российских и зарубежных фондов, других компаний, организаций, собственных средств подразделений РУДН, оргвзносов и др.		✓
Сборник трудов НТМ, индексируемый в БД РИНЦ.		✓
Планирование участия в НТМ представителей вузов, входящих в ТОП-300 международных рейтингов, в т.ч. вузов референтной группы		✓
Критерий оценки	Баллы	
<b>ОСНОВНЫЕ</b>		
<b>Количество участников:</b>		
менее 300 чел.		0
300 – 400 чел.		5
400 – 500 чел.		10
более 500 чел.		15
<b>Количество зарубежных участников:</b>		
до 5 чел.		1
6 – 20 чел.		5
21 – 50 чел.		10
более 50 чел.		15
<b>Количество стран-участников:</b>		
до 5 стран		1
6 – 10 стран		5
11 – 20 стран		10
более 20 стран		15
<b>Стороннее софинансирование:</b>		
до 50%		5
50%		10
более 50%		15
<b>Количество участников - представителей вузов, входящих в ТОП-300 международных рейтингов:</b>		
до 5 чел.		1
6 – 10 чел.		5
11 – 20 чел.		10
более 20 чел.		15
<b>Количество участников - представителей вузов референтной группы:</b>		
до 5 чел.		1
6 – 10 чел.		5
11 – 20 чел.		10
более 20 чел.		15
<b>Количество ученых-практиков:</b>		
до 5 чел.		1



	6 – 10 чел.	5
	11 – 20 чел.	10
	более 20 чел.	15
<b>Статус конференции:</b>		
	- университетский	1
	- межвузовский	5
	- региональный	10
	- ведомственный	15
	- всероссийский	15
	- с международным участием	20
	- международный	30
<b>Периодичность проведения конференции:</b>		
	- впервые	1
	- более 3-х раз	5
	- более 5-ти раз	10
Включение сборника трудов в базы цитирований (помимо РИНЦ)		10
Участие в организации конференции представителей Совета по НИРС, НСО учебного подразделения		10
Участие в организации конференции нескольких учебных и научных подразделений		10
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ</b>		
Количество участников, имеющих индекс Хирша не менее 15 (БД WoS/Scopus)		
	до 5 чел.	1
	6 – 10 чел.	5
	11 – 20 чел.	10
	более 20 чел.	15
Издание сборника трудов конференции на английском языке		30



Приложение 2  
к Положению «О конкурсе на поддержку  
проведения коллективами РУДН  
студенческих научно-технических мероприятий  
(на лучшую студенческую конференцию)»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Конкурсе на поддержку проведения коллективами РУДН**  
**студенческих научно-технических мероприятий**  
**(на лучшую студенческую конференцию)**

Наименование студенческого НТМ	На русском и английском языках
Цель проведения НТМ	Цель, задачи, перечень обсуждаемых вопросов и т.п.
Статус НТМ с обоснованием	В соответствии с критериями (см. Приложение 1)
Учредители	РАН, министерства, ведомства, администрации области и города, университеты
Сроки проведения	
Рабочий язык/ки НТМ	
Количество приглашенных участников	С указанием статуса в соответствии с критериями (см. Приложение 1)
Размер, источники софинансирования	Указать сумму, долю от общего бюджета, название источника
Поддержка, запрашиваемая в рамках Конкурса	<i>Финансовая</i> - указать сумму, долю от общего бюджета <i>Организационная</i> – указать вид поддержки
Издание материалов	Указать базы цитирований, в которые будет включен сборник; язык/ки, на котором/ых будет издан сборник
Участие в организации представителей Совета по НИРС, НСО, других студенческих объединений	Перечислить
Участие в организации других учебных и научных подразделений	Перечислить
Подразделение РУДН, ответственное за проведение НТМ	Название, руководитель
Лицо, персонально ответственное за проведение НТМ, за целевое использование средств	ФИО, должность, ученая степень, тел., e-mail
Лицо, персонально ответственное за оформление и своевременную сдачу предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН документов в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, НУ, иные подразделения РУДН, задействованные в работах, связанных с организацией и проведением студенческого НТМ	ФИО, должность, ученая степень, тел., e-mail

**ПОДПИСИ:**

Руководитель подразделения РУДН,  
ответственного за проведение НТМ:

Лицо, персонально ответственное за проведение НТМ,  
за целевое использование средств:

Лицо, персонально ответственное за оформление  
и своевременную сдачу документов,  
связанных с организацией и проведением студенческого НТМ:

Дата





**ОБОСНОВАНИЕ**  
**проведения и подтверждение статуса мероприятия**  
**студенческого НТМ**

1. Обоснование должно содержать цель и задачи проведения студенческого НТМ, сроки проведения, статус мероприятия, планируемые результаты (издание сборников докладов, тезисов, его включение в базы цитирований и т.п.), актуальность темы (секций/форсайт-сессий/круглых столов и т.п.) мероприятия, а также отражать её преимущества по сравнению с другими мероприятиями схожего статуса, направления(ий) и содержания.

2. Студенческие НТМ должны соответствовать требованиям, исходя из статуса конференции (международный, с международным участием, всероссийский, ведомственный, межвузовский, региональный, университетский) в соответствии с Приказом Ректора от 21.12.2017 г. № 982 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке подготовки и проведения научно-технических мероприятий (конгрессов/ конференций/ симпозиумов/ научных семинаров) в Российском университете дружбы народов».

3. При проведении студенческого НТМ приветствуется привлечение к организации представителей Советов по НИРС, НСО, других студенческих объединений учебных и научных подразделений (факультетов, институтов, академии, центров), в том числе в Программные комитеты с указанием соответствующих лиц в организационных приказах.

4. Цели и задачи студенческих НТМ должны соответствовать приоритетным научным направлениям РУДН, а также приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации, в том числе затрагивать наиболее актуальные проблемы рассматриваемых в рамках студенческого НТМ направлений.



Приложение 4  
к Положению «О конкурсе на поддержку  
проведения коллективами РУДН  
студенческих научно-технических мероприятий  
(на лучшую студенческую конференцию)»

**СМЕТА  
РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

*Указать название, сроки проведения, общее количество участников*

Предметная статья	Код статьи расхода	Всего	В том числе по источникам финансирования				Прочие средства (оргвзносы, средства Заказчика)
			В рамках Конкурса на поддержку проведения коллективам и РУДН студенческих НТМ	Тема № _____ Внебюджетные ср-ва РУДН	Министерство (указать какое)	РФФИ, РГНФ другие фонды (указать)	
Расходы на оплату труда (включая страховые взносы)	<b>211, 213</b>						
Транспортные услуги	<b>222</b>						
Прочие услуги, в т.ч.:	<b>224 (ст. 226)</b>						
- расходы на оплату труда (с учетом страховых взносов) по договорам гражданско-правового характера	224 (ст. 226)						
- расходы на рекламно-информационные услуги	224 (ст. 226)						
- расходы на проживание	224 (ст. 226)						
- расходы на питание (кофе-брейк, фуршет)	224 (ст. 226)						
Прочие услуги, в т.ч.:	<b>224 (ст.349)</b>						
- закупка сувенирной продукции	224 (ст.349)						
- печать дипломов и сертификатов	224 (ст.349)						
Увеличение стоимости материальных запасов	<b>340</b>						
- типографские услуги и расходы по публикации	340						
- канцтовары	340						



<b>НДС (18%)</b>							
<b>Налог на прибыль</b>							
<b>Итого расходов</b>							

24.02.2020

